



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

27.08.2018

№ СЭД-059-08-01-09-1008

О порядке организованных перевозок групп детей в ОУ

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в ред. от 31.12.2017), Федеральными законами от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения», от 17 января 2007 г. № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции (в ред. от 22.12.2012), от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изм. от 23.12.2017), приказов Министерства транспорта России от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей», от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» от 21 января 2014 г. № 3, СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» от 03 марта 2003 г., с приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1371 «Об организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) произошедших во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях г.Перми» (в ред. от 06.12.2017 № СЭД-059-08-01-09-1601), от 15 января 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-33 «Об усилении мер антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г.Перми», в целях повышения уровня безопасности при перевозках организованных групп детей в муниципальных образовательных учреждениях г.Перми,

подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – МОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 порядок организации перевозок групп детей автотранспортом;

1.2 порядок организации перевозок групп детей авиационным транспортом;

1.3 порядок организации перевозок групп детей железнодорожным транспортом;

1.4 информационную карту направления уведомлений об организованной перевозке групп детей.

2. Руководителям МОУ:

2.1 при перевозках организованных групп детей (далее – Перевозка) руководствоваться порядками перевозок авто -, железнодорожным и авиационным транспортом, утвержденными настоящим приказом;

2.2 разработать и утвердить внутренние локальные акты, регламентирующие организацию перевозок групп детей в МОУ;

2.3 закрепить ответственного в учреждении за Перевозки авто -, железнодорожным и авиационным транспортом с определением функциональных обязанностей;

2.4 разработать Инструкции по технике безопасности во время Перевозки авто -, железнодорожным и авиационным транспортом;

2.5 в случае возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии;

2.6 представлять ежегодно до 01 сентября планы-графики запланированных выездов на учебный год в отдел образования соответствующего района согласно приложению к настоящему приказу;

2.7 представлять ежегодно до 20 мая планы-графики выездов, запланированных во время проведения летних лагерей в отдел образования соответствующего района согласно приложению к настоящему приказу.

2.8 при организации Перевозки автотранспортом, которая не включена в план-график запланированных выездов МОУ (внеплановая организованная перевозка групп детей), обеспечить информирование в следующем порядке:

2.8.1 направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» г.Перми и отдел образования соответствующего района;

2.8.2 направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор;

2.8.3 направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки;

2.8.4 направить в МКУ «АХССО» г.Перми не менее чем за 2 дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом.

2.9 оформить документы для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с Перечнем согласно приложению 2 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом.

2.10 хранить оригиналы документов, указанных в приложении 2 к порядку организации перевозок групп детей автотранспортом, в течение трех лет после осуществления каждой Перевозки.

2.11 обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющим перевозку детей, сопровождающими, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 17.04.2018)).

2.12 назначить старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую перевозку в случае, если для осуществления такой перевозки используется 2 и более автобуса.

2.13 проводить разъяснительную работу о правилах перевозок с родителями обучающихся (воспитанников) перед каникулами, праздничными мероприятиями, в том числе перед Днем Знаний, новогодними и рождественскими праздниками, мероприятиями в честь Праздника весны и труда, Дня Победы в Великой отечественной войне, последними звонками и выпускными вечерами.

3. Руководителям МОУ, в которых автотранспорт для перевозки детей принят на баланс:

3.1 обеспечить техническую исправность автотранспорта, а также соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к перевозке пассажиров;

3.2 организовать проведение медицинских осмотров водителей в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Начальникам отделов образования районов города Перми:

4.1 организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей МОУ под подпись в течение 3-х дней со дня его подписания;

4.2 направить копии листов ознакомления с настоящим приказом в МКУ «АХССО» г.Перми;

4.3 представлять в МКУ «АХССО» г.Перми ежегодно до 02 сентября сводные планы-графики запланированных выездов на учебный год подведомственных МОУ согласно приложению к настоящему приказу;

4.4 представлять в МКУ «АХССО» г.Перми ежегодно до 21 мая сводные планы-графики выездов, запланированных во время проведения летних лагерей в подведомственных МОУ согласно приложению к настоящему приказу.

4.5 обеспечить контроль исполнения настоящего приказа в МОУ.

5. Директору МКУ «АХССО» г.Перми обеспечить учет и сохранность информации МОУ о перевозке организованных групп детей за пределы города, края, Российской Федерации;

6. Признать утратившими силу приказы заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования:

от 03 ноября 2016 г. № СЭД-08-01-09-1508 «Об обеспечении безопасности перевозки организованных групп детей»;

от 26 декабря 2016 г. № СЭД-08-01-09-1797 «О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 13.11.2016 № СЭД-08-01-09-1508 «Об обеспечении безопасности перевозки организованных групп детей».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.



Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 27.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-1008

ПОРЯДОК**организации перевозок групп детей автотранспортом****I. Понятие перевозки организованной группы детей**

1.1. Организованная перевозка группы детей – перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

1.2. Правила организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов, распространяются на организацию выездов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

II. Действия руководителя МОУ при организации перевозки группы детей

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1 список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2 список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.2.3 список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов необходимых для Перевозки в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, в том числе проверить на соответствие всех документов законодательству Российской Федерации,

2.4. Организовать проверку автобуса на соответствие заявленному перед выездом.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующих журналах.

2.6. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

III. Информирование о Перевозке

3.1. При организации Перевозки в пределах города автотранспортом (исключая маршрутные транспортные средства):

3.1.1 Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД;

3.2. При организации Перевозки за пределы города, края, Российской Федерации автотранспортом:

3.2.1 Направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.2.2. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор;

3.2.3. Направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилям подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

3.2.4. Направить в МКУ «АХССО» г.Перми не менее чем за 2 дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему порядку.

IV. Требования к перевозке организованных групп детей автотранспортом

4.1. При Перевозке руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 17.04.2018).

4.2. Для осуществления организованных перевозок групп детей использовать автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

4.3. Оформить документы для осуществления организованной перевозки группы детей в соответствии с Перечнем согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4.4. Хранить оригиналы документов, указанных в приложении 2 к настоящему порядку, в течение трех лет после осуществления каждой перевозки.

4.5. Допускать к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, водителей согласно Правилам.

4.6. Не допускать включение в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более четырех часов детей в возрасте до 7 лет.

4.7. Обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в электронной форме через специализированный сервис приема уведомлений на официальном сайте ГИБДД (гибдд.рф) либо в соответствующее подразделение Госавтоинспекции, если перевозка осуществляется одним или двумя автобусами. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилям подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки.

4.8. Допускать в ночное время (с 23 часов до 6 часов) организованную перевозку группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места назначения) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованную перевозку группы детей, осуществляемую на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.9. Обеспечить сопровождение группы детей медицинским работником при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения.

4.10. Принять меры по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и Главное Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий и (или иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления.

4.11. Обеспечить назначение в каждом автобусе, осуществляющим перевозку детей, сопровождающими, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения (количество сопровождающих на 1 автобус назначается согласно Правилам).

4.12. Назначить старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных в каждом автобусе, осуществляющих такую перевозку в случае, если для осуществления такой перевозки используется 2 и более автобуса.

4.11. Обеспечить нахождение медицинского работника и старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе, замыкающем колонну.

4.13. Обеспечить при нахождении детей в пути следования согласно графику движения более трех часов наличие пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

4.14. Не допускать при организованной перевозке группы детей в автобус лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом «д» приложения 2 к настоящему порядку, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с перечисленными субъектами, и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 27.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-1008

ПОРЯДОК**организации перевозок групп детей авиационным транспортом****I. Организованная перевозка группы детей авиационным транспортом**

1. Организованные перевозки групп детей авиационным транспортом регулируются Воздушным кодексом РФ и приказом Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»

II. Действия руководителя МОУ при организации перевозки группы детей авиационным транспортом

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1 список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);

2.2.2 список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.4. Составить письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующем журнале.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

III. Информирование о Перевозке

3.1. Направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.2. Направить уведомление о Перевозке не менее, чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор.

3.3. Направить в МКУ «АХССО» г.Перми не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему порядку.

IV. Требования к перевозке организованных групп детей авиационным транспортом

4.1. При перевозке авиационным транспортом руководствоваться Воздушным кодексом РФ и приказом Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».

4.2. Обеспечить сопровождение детей, не достигших 12 лет, сопровождением совершеннолетним пассажиром или пассажиром, который в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации приобрел дееспособность в полном объеме до достижения им 18-летнего возраста, либо без сопровождения указанного пассажира под наблюдением перевозчика, если такая перевозка предусмотрена правилами перевозчика.

4.3. Допускать к Перевозке детей, не достигших 12 лет, без сопровождения под наблюдением перевозчика только после оформления родителями (законными представителями) в соответствии с правилами перевозчика письменного заявления на перевозку несопровождаемого ребенка. По просьбе родителей (законных представителей) перевозка под наблюдением перевозчика может распространяться на детей в возрасте до 16 лет.

4.4. Обращать внимание на принятие перевозчиком всевозможных мер по совместному размещению на борту воздушного судна сопровождающего и следующего (их) вместе с ним ребенка (детей) в возрасте до 12 лет; бесплатное пользование услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице в случае перерыва в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и (или) в полете.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 27.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-1008

ПОРЯДОК**организации перевозок групп детей железнодорожным транспортом****I. Организованная перевозка группы детей железнодорожным транспортом**

1.1. Организованная перевозка группы детей железнодорожным транспортом – это перевозка железнодорожным транспортом, находящемся в пути следования свыше 10 часов, к месту назначения и обратно группы детей в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более. В том числе нахождение организованных групп детей в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

1.2. Организованные перевозки групп детей железнодорожным транспортом регулируются санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, а также санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

II. Действия руководителя МОУ при организации перевозки группы детей железнодорожным транспортом

2.1. Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы детей с назначением ответственного за Перевозку.

2.2. Утвердить:

2.2.1 список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей));

2.2.2 список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

2.3. Обеспечить наличие полного пакета документов необходимых для Перевозки в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

2.4. Составить письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися (воспитанниками) и сопровождающими, с записью в соответствующем журнале.

2.6. Проводить беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены.

2.7. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся (воспитанников) и сотрудников, неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

III. Информирование о Перевозке

3.1. Направить информацию о Перевозке не менее чем за 12 дней до запланированной даты выезда в МКУ «АХССО» и отдел образования соответствующего района согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.2. Направить уведомление о Перевозке не менее, чем за 3 дня до запланированной даты выезда в Роспотребнадзор.

3.3. Направить в МКУ «АХССО» г.Перми не позднее чем за 2 рабочих дня до начала Перевозки письменное сообщение согласно приложению 4 к настоящему порядку.

IV. Требования к перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом

4.1. При Перевозке железнодорожным транспортом руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» от 21 января 2014 г. № 3, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.1198-03 «Санитарные правила по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» от 03 марта 2003 г.

4.2. Обеспечить сопровождение организованных групп детей взрослыми (педагогами воспитателями, родителями, тренерами и другими) из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей.

4.3. Обеспечить организацию питания детей с интервалами не более 4 часов и в соответствии с законодательство Российской Федерации;

4.4. Обеспечить организацию питьевого режима в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.5. Не допускать посадки в пассажирский поезд больных детей, а также детей, у которых отсутствует медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Обеспечить сопровождение организованной группы детей в количестве свыше 30 человек медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, при нахождении в пути следования более 12 часов.

4.7. Обеспечить сопровождение квалифицированным медицинским работником (врачом) при организации поездок групп детей специализированным

железнодорожным подвижным составом, предназначенным для целей перевозки организованных групп детей.

4.8. Исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.9. Проверить обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.

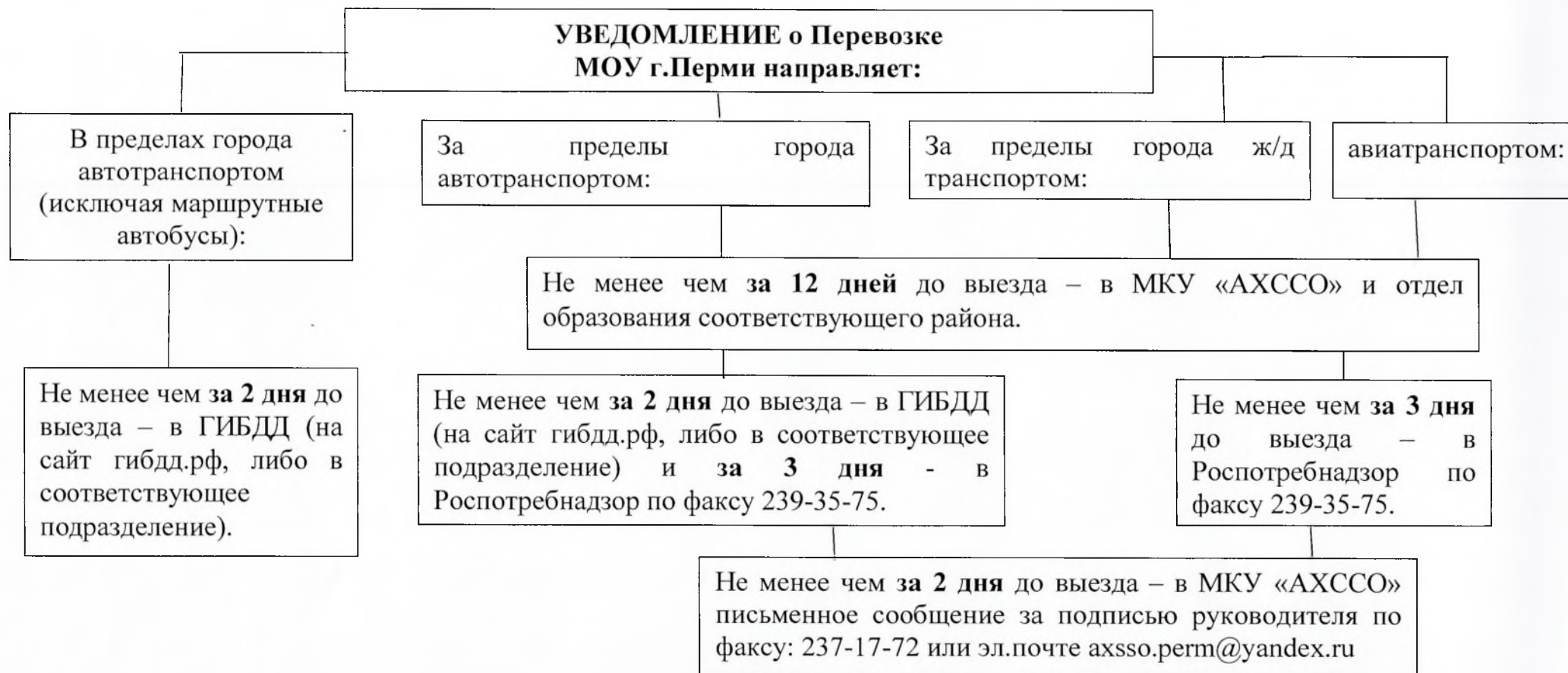
4.10. Организовать размещение групп детей в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента образования
администрации города Перми

от 27.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-1008

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
направления уведомлений об организованной перевозке групп детей.



Приложение
к приказу начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 27.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-1008

ГРАФИК
выездов организованных групп детей за пределы города, края,
Российской Федерации

| № п/п | Наименование ОУ | Место, куда организован выезд | Дата отправлен ия/прибыт ия | Количество детей/взрос лых | Вид транспорт а |
|----------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Приложение 1
к порядку организации
перевозок групп детей
авто-, ж/д- и авиатранспортом

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перевозке организованных групп детей за пределы города, края и
Российской Федерации

| | |
|---|--|
| Наименование образовательного учреждения – организатора выезда. | |
| Наименование места, в которое организован выезд детей | |
| Вид транспорта, которым осуществляется перевозка детей | |
| Дата выезда, дата возвращения | |
| Количество детей/взрослых | |
| ФИО и телефон лица, ответственного за выезд детей (с указанием реквизитов Приказа руководителя МОУ «О назначении ответственного») | |
| Наименование туристического агентства, осуществляющего выезд детей (при необходимости) | |

Приложение 2
к порядку организации
перевозок групп детей автотранспортом

ПЕРЧЕНЬ

**документов, необходимых для осуществления организованной перевозки
группы детей автотранспортом**

- а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (где «Фрахтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов, «Фрахтовщик» - фрахтовщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.)
- б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (при необходимости медицинского сопровождения);
- в) копия решения о назначении сопровождения автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – подразделения Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей с отметкой сотрудника Госавтоинспекции о прием уведомления (в случае заполнения электронной формы на специализированном сервисе приема уведомлений сайта гибдд.рф – скриншот страницы);
- г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости);
- д) список детей (с указание фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или, фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

Приложение 3
к порядку организации
перевозок групп детей
железнодорожным транспортом

ПЕРЧЕНЬ

**документов, необходимых для осуществления организованной перевозки
группы детей железнодорожным транспортом**

а) медицинская справка на каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки

б) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) (при необходимости) с документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности;

в) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

г) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (при необходимости медицинского сопровождения);

Приложение 4
к порядку организации
перевозок групп детей
авто-, ж/д- и авиатранспортом

СООБЩЕНИЕ
об организованном выезде детей

_____ года состоится выезд организованной группы детей
(указать дату)
в количестве _____ детей и _____ сопровождающих.

В соответствии с приказом от _____ года № _____
ответственным за поездку назначен (а) _____
(ФИО, должность)

Все документы проверены на наличие и соответствие законодательству
Российской Федерации.

(дата)

М.П.

(подпись руководителя с расшифровкой)

* Сообщение оформляется на официальном бланке учреждения, подписывается
руководителем.