



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

02.11.2017

№ СЭД-059-08-01-09-1442

Об утверждении форм экспертных заключений и методических рекомендаций для проведения очного и заключительного этапов аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности

В соответствии с приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 29 сентября 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1256 «Об утверждении документов, регламентирующих процедуру аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности», для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. формы экспертных заключений для проведения очного и итогового этапов аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности:

экспертное заключение по результатам оценки менеджерской компетентности руководителя;

экспертное заключение по результатам оценки IT-компетентности руководителя;

экспертное заключение по результатам выполнения руководителем всех разделов контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ);

1.2. методические рекомендации к содержанию и выполнению КИМ на заочном и очном этапах аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления персоналом Соснину Н.А.

И.о.начальника департамента



В.Н. Маковеева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.11.2017 № СЭД-059-08-01-09-1442

ФОРМЫ
экспертных заключений для проведения очного
и заключительного этапов аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных департаменту
образования администрации города Перми,
на соответствие занимаемой должности

Экспертное заключение
по результатам оценки менеджерской компетентности руководителя
(решение 3-х проблем, сформулированных экспертами)

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы _____

Дата выполнения заданий _____

№ п/ п	Критерий/количество баллов	Уровень выполнения		
		Низкий	Средний	Высокий
		1-2	3-4	5-6
1.	Аргументирован выбор одной из предложенных для решения проблем			
2.	Проведен краткий анализ, объяснены причины возникновения проблемы			
3.	Информация для анализа подобрана оптимально			
4.	Цель соответствует требованиям к ее постановке			
5.	Задачи обеспечивают достижение цели			
6.	Методы, способы и формы работы отражают реализацию цели			
7.	Планируемые результаты соответствуют поставленной цели и задачам			
8.	Обозначены риски и пути выхода из них			
9.	Мастерство публичного выступления			
10.	Умение отвечать на вопросы			
11.	Дополнительные баллы эксперта (указать за что) до 5 баллов			
	Всего баллов			

Для успешного выполнения КИМ необходимо набрать не менее 70% от максимально возможного количества баллов, т.е. 42 балла (без дополнительных баллов эксперта).

Основные проблемы руководителя МОУ (по мнению экспертов):

Дата заполнения:

Эксперты:

**Экспертное заключение
по результатам оценки ИТ-компетентности руководителя**

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы _____

Дата выполнения _____

№	Критерий/количество баллов	Баллов	
1	Использование программы презентаций (создание, показ слайдов, информация в «подвале»)	0-4	
	В презентации размещены:		
2	рисунки, фотографии, картинки	0-2	
3	графики, диаграммы	0-4	
4	таблицы, статистика	0-2	
5	Использование ресурсов Интернет (работа с сайтом ОУ, другими сайтами)	0-4	
6	Сохранение ссылок на использованную информацию	0-3	
7	Создание и название папки, вкладывание в папку нужной информации	0-3	
8	Применение архиватора	0-2	
9	Отправка папки по электронной почте	0-2	
10	На слайдах нет лишней информации, отображено главное	0-2	
11	Слайды оформлены в едином стиле, количество слайдов не более 5-ти	0-2	
	Дополнительные баллы эксперта (указать за что) до 3 баллов	1-3	
	Всего баллов		

Для успешного выполнения КИМ необходимо набрать не менее 70% от максимально возможного количества баллов, т.е. 21 балл (без дополнительных баллов эксперта).

Эксперт:

**Экспертное заключение
по результатам выполнения руководителем всех разделов
контрольно-измерительных материалов**

Дата очного этапа аттестации _____

Индивидуальный номер руководителя _____

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Итоги выполнения заданий (в %)

Минимум 70%

Название раздела КИМ	Итоги выполнения в %
Заочный этап – оценка справки	
Очный этап:	
Знание нормативно-правовых документов	
Управленческая компетентность	
IT-компетентность	

Основные проблемы руководителя по вопросам управления ОУ
(по мнению эксперта)

Вывод: _____

Председатель экспертной группы _____ /А.В.Малинина/

Дата подготовки экспертного заключения _____

Экспертное заключение выдано руководителю _____

Подпись руководителя _____

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.11.2017 № СЭД-059-08-01-09-1442

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к содержанию и выполнению контрольно-измерительных материалов на заочном и очном этапах аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности

Для проведения очного и заочного этапов аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, на соответствие занимаемой должности разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ).

Заочный этап аттестации

1. Цель контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) заочного этапа:

самооценка деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – руководитель МОУ);

оценка экспертами деятельности руководителя МОУ.

2. КИМ заочного этапа аттестации – это справка и оценочный лист по результатам заполнения справки.

3. Для обеспечения правильного заполнения справки разрабатываются методические рекомендации.

4. За 2 недели до даты проведения очного этапа аттестации секретарь Комиссии направляет руководителю МОУ в электронном виде на корпоративную почту учреждения:

форму справки;

форму оценочного листа;

форму аттестационного листа;

методические рекомендации для заполнения руководителем МОУ справки и оценочного листа, данные методические рекомендации;

5. В течение 5-ти рабочих дней руководитель МОУ:

заполняет справку по результатам профессиональной деятельности в межаттестационный период;

заполняет оценочный лист;

направляет секретарю Комиссии с личной электронной почты заполненные справку и оценочный лист (без подписи), а также заполненный аттестационный лист.

6. Достоверность информации, представленной руководителем МОУ в отзыве-справке, согласовывается с ответственными от управлений департамента образования (далее – Ответственные).

7. При необходимости Ответственные вносят изменения в отзыв-справку.

8. После завершения работы Ответственных оценочный лист заполняют эксперты.

9. Эксперты по итогам оценки справки формулируют не менее 3-х заданий руководителю МОУ для выполнения во время очного этапа аттестации.

Очный этап аттестации

1. Цель КИМ очного этапа:

1.1. оценка знания руководителем МОУ нормативно-правовых документов (федеральный, региональный, муниципальный уровни), обеспечивающих функционирование и развитие системы образования;

1.2. оценка менеджерской компетентности руководителя МОУ;

1.3. оценка ИТ-компетентности руководителя МОУ.

2. Выполнение КИМ считается успешным при получении не менее 70% за выполнение всех заданий на очном этапе.

3. Продолжительность выполнения КИМ на очном этапе до 4-х астрономических часов.

4. Оценка знания нормативно-правовых документов производится с помощью теста, выполняемого руководителем МОУ на компьютере с выбором верного ответа (ответов). Тест состоит из 30 вопросов, которые случайным образом выбираются компьютером из общей базы вопросов.

5. Оценка менеджерской компетентности и ИТ-компетентности осуществляется по итогам выполнения руководителем МОУ заданий экспертов и собеседования с экспертами.

6. Задания экспертов – формулирование 3-х проблемных ситуаций, выявленных в деятельности руководителя МОУ или ОУ.

7. Руководитель МОУ ранжирует проблемы, выбирает приоритетную и оформляет ее решение как управленческий проект или программу действий.

8. Для двух других проблем руководитель МОУ представляет план по их решению.

9. Владение ИТ-технологиями оценивается при использовании руководителем МОУ компьютерных программ при решении заданий экспертов.

10. Для решения выбранной проблемы руководитель МОУ создает на рабочем столе компьютера папку, дает ей имя, вкладывает в папку следующие материалы:

10.1. электронную презентацию – содержание мини управленческого проекта или программы действий (используется программа PowerPoint или любая другая программа для презентаций);

10.2. материалы, подтверждающие использование руководителем МОУ при подготовке презентации программ Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint или их аналогов, электронной почты, ресурсов Интернет, графической информации,

архиваторов, наличии ссылок на выбранную информацию (см. Критерии оценки ИТ-компетентности руководителя МОУ).

11. Руководитель МОУ архивирует папку и направляет ее по электронной почте на адрес электронного ящика, специального созданного для сбора материалов.

12. Далее руководитель МОУ принимает участие в собеседовании с экспертами и представителями аттестационной Комиссии учредителя.

13. По решению председателя экспертной группы при аттестации 6-ти и более человек в один день руководители МОУ до проведения собеседования делятся на подгруппы.

14. Порядок проведения собеседования:

руководитель МОУ показывает и комментирует презентацию в течение 5-ти минут;

рассказывает о планах решения оставшихся проблем;

отвечает на вопросы экспертов и представителей аттестационной Комиссии учредителя как по содержанию презентации, так и по управлению ОУ.

15. По итогам выполнения КИМ руководителем МОУ аттестационная комиссия принимает решение в соответствии с пунктами 5.10-5.12 Положения об аттестационной комиссии.

16. При повторном выполнении всех заданий КИМ процедура проведения очного этапа не меняется, задания руководителю МОУ предлагаются в соответствии с пунктами 4-14 данных методических рекомендаций.

17. Перечень нормативно-правовых актов, демоверсия теста на знание нормативно-правовых актов, формы справки и оценочного листа, методические рекомендации размещаются на портале персонала personal.permedu.ru во вкладке «Отдел развития персонала».

18. Руководитель МОУ получает возможность для получения дополнительных стимулирующих выплат, если им получено не менее 85% от максимально возможного количества баллов по итогам выполнения всех заданий очного этапа, не менее 75% баллов – за оценку справки.