



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

08.11.2017

№ СЭД-059-08-01-09-1464

**Об обеспечении качества охранных
услуг в подведомственных
муниципальных образовательных
учреждениях г.Перми**

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, письма Министерства образования и науки Пермского края от 24 октября 2017 г. № СЭД-26-01-35-1901 «Перечень пунктов обязательных для договора с охраной», в целях обеспечения правопорядка, общественной безопасности, недопущения террористических актов в образовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – МОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МОУ:

1.1. организовать проверку договоров с охранными предприятиями, оказывающих охранные услуги в МОУ на наличие обязательных требований к охране по следующим пунктам:

1.1.1. лицензия на частную охранную деятельность с разрешенным видом охранных услуг;

1.1.2. личные карточки охранников и удостоверения частных охранников, подтверждающих их правовой статус и квалификацию;

1.1.3. опыт работы частной охранной организации в сфере оказания охранных услуг для объектов образовательной сферы;

1.1.4. оснащенность транспортными средствами;

1.1.5. механизм координации действий между охранной организацией и отделом Министерства внутренних дел России по Пермскому краю;

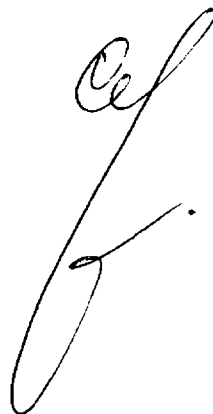
1.1.6. ответственность за невыполнение условий договора (вплоть до расторжения договора);

1.2. заключить дополнительное соглашение с охранным предприятием в случае выявления не соответствия, либо отсутствия указанных пунктов в договоре на оказание охранных услуг;

1.3. обеспечить наличие инструкции о действиях работников, осуществляющих охрану МОУ по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объекте охраны (далее – Инструкция);

1.4. утвердить Инструкцию руководителем охранного предприятия;

- 1.5. проверить Инструкцию на соответствие следующих параметров:
 - 1.5.1. место несения службы;
 - 1.5.2. порядок приема и сдачи поста;
 - 1.5.3. порядок организации пропускного режима на территории;
 - 1.5.4. порядок о действиях сотрудника охраны в случае угрозы возникновения угрозы теракта и чрезвычайных ситуаций;
 - 1.5.5. инструкции по оказанию первой медицинской помощи;
 - 1.5.6. инструкции по пожарной безопасности;
 - 1.6. согласовать Инструкцию;
 - 1.7. представить до 24 ноября 2017 г. в отделы образования районов города Перми отчет о выполненных мероприятиях по форме согласно приложению.
2. Начальникам отделов образования районов города Перми:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом руководителей МОУ под подпись в течение трех дней с даты его подписания;
 - 2.2. организовать контроль за исполнением настоящего приказа в образовательных учреждениях района;
 - 2.3. представить до 01 декабря 2017 г. в МКУ «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми сводный отчет о выполненных мероприятиях в образовательных учреждениях района по форме согласно приложению к настоящему приказу.
 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом Шарипову Р.Р.



Л.В. Серикова

