



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

26.01.2017

№ СЭД-059-08-01-09-52

**Об утверждении Положения
об оценке результативности
и эффективности деятельности
руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных
департаменту образования
администрации города Перми,
и установления им
стимулирующих и иных выплат**

В соответствии с постановлениями администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (в ред. от 13.10.2016 № 836), от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (в ред. от 25.06.2015 № 403)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, установлении им стимулирующих и иных выплат (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 30 июля 2015 г. № СЭД-08-01-09-977 «Об утверждении Положения об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установления им стимулирующих и иных выплат».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 апреля 2017 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления персоналом Старикову Т.А.

Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы
администрации города Перми -
начальника департамента образования
администрации города Перми
от 26 ЯНВ 2017 № 03Д-059-08-01-09-52

ПОЛОЖЕНИЕ**об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установления им стимулирующих и иных выплат**

Настоящее Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, установлении им стимулирующих и иных выплат разработано в соответствии с постановлениями администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (в ред. от 13.10.2016 № 836), от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (в ред. от 25.06.2015 № 403).

I. Общие положения

1.1. Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, установлении им стимулирующих и иных выплат (далее - Положение), устанавливает подходы к стимулированию труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – руководители учреждения).

1.2. Положение регулирует порядок:

1.2.1. установления стимулирующих выплат руководителям учреждений;

1.2.2. определения размеров стимулирующих выплат руководителям учреждений;

1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по категории работников, к которой относятся руководители.

1.4. При оценке результативности и эффективности деятельности

учреждения и определения размеров стимулирующих выплат руководителям учреждений применяется балльная система. Применяемые подходы к расчету выплат не должны допускать снижения достигнутого уровня средней годовой заработной платы руководителей учреждений, существующего на момент введения Положения.

1.5. Оценка эффективности деятельности руководителей осуществляется по критериям оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (далее – целевые показатели) и критериям оценки выполнения отраслевых показателей, утверждаемых приказом начальника департамента образования ежегодно.

1.6. В соответствии с муниципальным правовым актом департамент образования определяет перечень отраслевых квартальных и отраслевых годовых показателей эффективности деятельности учреждений (далее – отраслевые показатели).

1.7. Перечень отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей утверждается приказом начальника департамента образования ежеквартально (годовые - ежегодно), доводится до сведения руководителей учреждений в установленном порядке, включается в трудовые договоры вместе с перечнем целевых показателей как основание для установления стимулирующих выплат.

1.8. При установлении количества баллов по каждому отраслевому показателю может применяться дифференцированный подход.

1.9. Отраслевые показатели результативности и эффективности деятельности учреждений согласуются с отраслевой коллегией руководителей и Пермской краевой территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, размещаются в сети Интернет на официальном сайте департамента образования www.gorodperm.ru/social/education/ и на Едином портале Пермского образования www.permedu.ru.

1.10. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам руководитель учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Виды стимулирующих выплат руководителям учреждений

Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за месяц (далее – месячная выплата);

2.2. ежеквартальная стимулирующая выплата по итогам работы

за квартал (далее – квартальная выплата);

2.3. премиальная выплата по итогам работы за год в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности и годовых отраслевых показателей эффективности и результативности деятельности (далее – годовая выплата);

2.4. разовые премии;

2.5. стимулирующая выплата по итогам тестирования руководителей при прохождении аттестации (далее - выплата по итогам аттестации);

2.6. стимулирующая выплата руководителям учреждений на период приостановления деятельности учреждения;

2.7. стимулирующая выплата руководителям учреждений, возобновляющим деятельность учреждения после капитального ремонта;

2.8. иные стимулирующие выплаты:

2.8.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2.8.2. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (Международный женский день 8 Марта и День защитника Отечества - 23 февраля, Новый год, День учителя);

2.8.3. стимулирующая выплата за высокие результаты образовательной деятельности на основании рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края;

2.8.4. Ежемесячная стимулирующая выплата за ведение и сопровождение общественно-значимых проектов в области спортивной деятельности.

2.8.5. Персональная надбавка за стабильные, высокие результаты в управленческой деятельности.

III. Порядок установления оценочных баллов за выполнение учреждением целевых показателей и отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности учреждения и расчета размеров месячных, квартальных, годовых выплат

3.1. Расчет размеров месячных, квартальных выплат осуществляется в % (процентах) от должностного оклада руководителя учреждения с применением оценочных баллов. Годовая выплата по итогам работы за год осуществляется в рублях фиксированной суммой.

3.2. При определении значений оценочных баллов для расчета месячных, квартальных и годовых выплат учитывается соотношение количества баллов по ежемесячным, ежеквартальным и годовым показателям эффективности деятельности учреждений, установленных муниципальным правовым актом.

3.3. Для каждого вида выплат (месячной, квартальной, годовой) устанавливаются оценочные баллы, значение которых утверждаются приказом начальника департамента ежегодно.

3.4. Расчет месячной выплаты осуществляется по формулам:

$СВм = Бм \times (ДО \times ОБм)$, где

СВм - размер месячной выплаты в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБм - оценочный балл (месячный)

Бм – количество набранных баллов по выполнению ежемесячных показателей.

3.5. Расчет квартальной выплаты осуществляется в следующем порядке.

3.5.1. Расчет общего размера квартальной выплаты осуществляется по формуле:

$СВ_{кв.общ.} = СВ_{цел.кв.} + СВ_{отр.кв.}$, где

$СВ_{кв.общ.}$ – общий размер квартальной выплаты в рублях

$СВ_{цел.кв.}$ – часть квартальной выплаты за выполнение целевых ежеквартальных показателей в рублях

$СВ_{отр.кв.}$ – часть квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей в рублях.

3.5.2. Расчет части квартальной выплаты за выполнение целевых квартальных показателей осуществляется по формуле:

$СВ_{цел.кв.} = Б_{цел.кв} \times (ДО \times ОБ_{кв.})$, где

$СВ_{цел.кв.}$ - размер квартальной выплаты за выполнение целевых квартальных показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБ_{кв.} - оценочный балл (квартальный)

Б_{цел.кв.} – количество набранных баллов по выполнению целевых квартальных показателей.

3.5.3. Расчет части квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей осуществляется по формуле:

$СВ_{отр.кв.} = Б_{отр.кв} \times (ДО \times ОБ_{кв.})$, где

$СВ_{отр.кв.}$ - размер квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБ_{кв.} - оценочный балл (квартальный)

Б_{отр.кв.} – количество набранных баллов по выполнению отраслевых квартальных показателей.

3.6. Расчет годовой выплаты.

3.6.1. Расчет общего размера премиальной выплаты по итогам работы за год осуществляется по формуле:

$ПР_{год.} = Пр_{цел.год.} + Пр_{отр.год.}$, где

ПР_{год.} – общий размер премиальной выплаты по итогам работы за год (в рублях)

Пр_{цел.год.} – часть премиальной выплаты за выполнение годовых целевых показателей эффективности деятельности (в рублях)

Пр_{отр.год.} – часть премиальной выплаты за выполнение годовых отраслевых показателей эффективности и результативности деятельности (в

рублях).

3.6.2. Расчет части премиальной выплаты за выполнение целевых показателей эффективности деятельности осуществляется по формуле:

$Пр.цел.год. = Бцел.год \times (ДО \times ОБгод)$, где

Пр.цел.год - часть премиальной выплаты за выполнение целевых показателей эффективности деятельности (в рублях)

Бцел.год – количество набранных баллов за выполнение целевых годовых показателей

ДО - должностной оклад в рублях

ОБгод - оценочный балл (годовой).

3.6.3. Расчет части премиальной выплаты за выполнение отраслевых показателей эффективности и результативности деятельности осуществляется по следующей формуле:

$Пр.отр.год. = Ботр.год \times (ДО \times ОБгод)$, где

Пр.отр.год. – часть премиальной выплаты за выполнение отраслевых годовых показателей (в рублях)

Ботр.год – количество набранных баллов за выполнение отраслевых годовых показателей, перечень которых, порядок оценки их выполнения утверждаются приказом начальника департамента образования администрации города Перми

ДО - должностной оклад в рублях

ОБгод - оценочный балл (годовой).

IV. Порядок установления месячной выплаты

4.1. Месячная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за месяц в зависимости от выполнения ежемесячных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – ежемесячные целевые показатели).

4.2. Месячная выплата устанавливается руководителю учреждения ежемесячно.

4.3. При установлении месячной выплаты учитываются результаты работы руководителя за прошедший месяц.

4.4. Оценка выполнения ежемесячных целевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

4.5. Размер месячной выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения ежемесячных целевых показателей, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.6. Месячная выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

4.7. Месячная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

V. Порядок установления квартальной выплаты

5.1. Квартальная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за квартал в зависимости от выполнения квартальных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – ежеквартальные целевые показатели) и квартальных отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности, установленных департаментом образования (далее – квартальные отраслевые показатели).

5.2. Квартальная выплата устанавливается руководителю учреждения ежеквартально, выплачивается ежемесячно равными долями.

5.3. При установлении квартальной выплаты учитываются результаты работы руководителя за прошедший квартал.

5.4. Оценка выполнения ежеквартальных целевых и ежеквартальных отраслевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

5.5. Размер квартальной выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

5.6. Квартальная выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

5.7. Квартальная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

VI. Порядок установления годовой выплаты

6.1. Годовая выплата устанавливается по итогам работы за год в зависимости от выполнения годовых целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – годовые целевые показатели) и годовых отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности, установленных департаментом образования (далее – годовые отраслевые показатели).

6.2. Годовая выплата устанавливается руководителю учреждения один раз в год.

6.3. Оценка выполнения годовых целевых и годовых отраслевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

6.4. Размер годовой выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения и рассчитанной

в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

6.5. Годовая выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

6.6. Годовая выплата по итогам работы за год устанавливается в пределах фонда оплаты труда в фиксированной сумме в соответствии с правовым актом начальника департамента.

6.7. Годовая выплата назначается и выплачивается в марте года, следующего за расчетным.

6.8. Руководителю учреждения, уволившись в первом квартале следующего за расчетным периодом, проработавшему полный расчетный календарный год, годовая выплата также устанавливается на основании личного заявления.

6.9. Руководителю учреждения, уволившись с должности в конце календарного года, и проработавшему неполный расчетный календарный год, годовая выплата устанавливается в размере, пропорционально отработанному времени. Решение об установлении (неустановлении) годовой выплаты в этих случаях принимается начальником департамента образования.

VII. Порядок установления разовых премий

7.1. Разовые премии устанавливаются руководителям учреждений за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, а также организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, качественное выполнение поручений начальника департамента образования, высокие достижения в реализации приоритетных направлений деятельности департамента образования по итогам календарного года.

7.2. Разовые премии устанавливаются приказом начальника департамента на основании письменных обращений заместителей начальника департамента, начальников управлений департамента образования, начальников отделов образования районов.

VIII. Порядок установления стимулирующей выплаты по итогам аттестации

8.1. Стимулирующая выплата по итогам аттестации устанавливается руководителям при прохождении данной аттестации на соответствие занимаемой должности (далее - выплата по итогам аттестации).

8.2. При установлении выплаты по итогам аттестации учитываются результаты тестирования и заполнения портфолио.

8.3. Выплата по итогам аттестации устанавливается руководителям учреждений, набравших наибольшее количество баллов (в процентах) при заполнении портфолио, утверждается приказом начальника департамента образования.

8.4. Выплата по итогам аттестации устанавливается на срок действия

аттестации на соответствие занимаемой должности, выплачивается ежемесячно.

IX. Порядок установления иных стимулирующих выплат

9.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

9.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 5 тысяч рублей.

9.3. На основании правовых актов Министерства образования и науки Пермского края за высокие результаты образовательной деятельности руководителям учреждений может выплачиваться стимулирующая выплата по должности "руководитель" и по должности "учитель" при условии осуществления педагогической деятельности на основании приказа начальника департамента образования. Условия, порядок и размеры данной выплаты устанавливаются приказом начальника департамента образования ежегодно на основании рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края;

9.4. Ежемесячная стимулирующая выплата за ведение и сопровождение общественно-значимых проектов в области спортивной деятельности (далее – выплата) устанавливается на срок до одного календарного года. Размер выплаты утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Перми.

9.5. Персональная надбавка устанавливается руководителям, имеющим стабильные, высокие результаты управленческой деятельности. Размер и срок действия персональной надбавки определяется и утверждается приказом начальника департамента образования.

X. Порядок установления иных выплат руководителям учреждений

10.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители учреждений, руководителям учреждений могут устанавливаться иные выплаты:

10.1.1. к иным выплатам относится единовременная материальная помощь, которая оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя учреждения и приказа начальника департамента.

10.1.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 15 тысяч рублей в течение одного календарного года.

10.1.3. При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (по видам деятельности, установленным уставом учреждения), руководителю учреждения устанавливается вознаграждение. Размер вознаграждения

устанавливается приказом начальника департамента до 10 % от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством, за исключением сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. При расчете вознаграждения учитываются доходы, полученные от оказания платных услуг, за исключением услуги по организации питания. Выплата производится в пределах средств от осуществления этой деятельности, с учетом установленного разделом II настоящего Положения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми.

10.1.4. Порядок, условия и размеры выплаты вознаграждения устанавливаются приказом начальника департамента ежеквартально.

XI. Особенности регулирования размеров стимулирующих и иных выплат руководителям учреждений

11.1. При расчете стимулирующих и иных выплат руководителям учреждений учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения в кратности до 5.

11.2. При достижении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников этого учреждения (кратности свыше «5») стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения не устанавливаются.

11.3. Установление премиальной выплаты по итогам работы за год руководителям учреждений осуществляется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников муниципального учреждения, подведомственного департаменту образования администрации города Перми, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения в кратности до 5, достигнутого на конец предыдущего года.

XII. Порядок установления стимулирующих выплат вновь назначенным руководителям учреждений

12.1. Вновь назначенным руководителям учреждений приказом начальника департамента образования устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере до 25 тысяч рублей с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся на срок до 6 месяцев. По истечению первого квартала с момента назначения на должность на основании личного заявления руководителя учреждения оценка его деятельности может осуществляться в соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Положения. В этом случае

выплата, установленная ранее на срок до 6 месяцев, отменяется.

12.2. В исключительных случаях вновь назначенному руководителю с первого месяца работы может быть установлена выплата в размере до 215% от должностного оклада на срок до 6 месяцев.

ХIII. Порядок установления стимулирующих и иных выплат исполняющим обязанности руководителя

13.1. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), устанавливается стимулирующая выплата с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся. Размер данной выплаты устанавливается приказом начальника департамента образования и выплачивается за фактически отработанное время. Стимулирующие выплаты, установленные данному работнику в учреждении, на период исполнения обязанностей руководителя, отменяются приказом начальника департамента.

13.2. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), может быть установлена персональная надбавка на период длительного приостановления эксплуатации здания. Размер и срок действия персональной надбавки определяется начальником департамента на основании заявления данного работника через согласование с заместителями начальника департамента, утверждается приказом начальника департамента.

13.3. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), приказом начальника департамента может быть установлена стимулирующая выплата из внебюджетных источников за достижение целевых показателей, установленных департаментом образования, на основании личного заявления данного работника в соответствии с порядком, утвержденным приказом начальника департамента.

13.4. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), разрешены иные стимулирующие выплаты:

13.4.1. Единовременные вознаграждения в связи с личными юбилейными датами по случаю 50-, 55- и 60-летия со дня рождения. Данные вознаграждения устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

13.4.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год). Данные премии устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 5 тысяч рублей.

ХiV. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений на период приостановления эксплуатации здания и возобновляющим деятельность

14.1. Руководителям учреждений на период приостановления эксплуатации здания (капитальный ремонт и реконструкция, устранение аварийных ситуаций, предписание надзорных органов и др.) устанавливается стимулирующая выплата до 25 тысяч рублей с учетом интенсивности, сложности и объема ремонтных работ на срок приостановления эксплуатации здания.

14.2. Руководителям учреждений, возобновляющим деятельность после длительного закрытия устанавливается стимулирующая выплата до 25 тысяч рублей с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся на срок до 6 месяцев.

ХV. Порядок и условия снижения стимулирующих выплат руководителям учреждений

15.1. Руководителям учреждений приказом начальника департамента стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц и квартал снижаются при следующих условиях:

15.1.1. при привлечении к дисциплинарному взысканию в форме замечания размер ежемесячной стимулирующей выплаты за последующий месяц снижается на 20% (0,2 – коэффициент снижения) за каждое взыскание. Расчет снижения ежемесячной стимулирующей выплаты осуществляется по формуле:

$R_{\text{сниж.}} = 0,2 * (DO * СВ_{\text{ежем.}} / 100\%) * N$, где 0,2 – коэффициент снижения

$R_{\text{сниж.}}$ – размер снижения ежемесячной стимулирующей выплаты (в руб.)

DO – размер должностного оклада (в руб.)

СВ ежем. – ежемесячная стимулирующая выплата, установленная приказом начальником департамента образования (в %)

N – количество замечаний в месяц.

15.1.2. при привлечении к дисциплинарному взысканию в форме выговора размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается за последующий квартал на 20% (0,2 – коэффициент снижения) за каждое взыскание:

$R_{\text{сниж.}} = 0,2 * (DO * СВ_{\text{ежекв.}} / 100\%) * N$, где 0,2 – коэффициент снижения

$R_{\text{сниж.}}$ – размер снижения ежеквартальной стимулирующей выплаты (в руб.)

DO – размер должностного оклада (в руб.)

СВ ежекв. – ежеквартальная стимулирующая выплата, установленная приказом начальника департамента образования (в %)

N – количество выговоров в квартал.

15.1.3. Снижение стимулирующей выплаты за наличие дисциплинарного взыскания не производится в случае, если фактом ненадлежащего исполнения должностных обязанностей явилось неисполнение целевого или отраслевого показателя, что стало основанием для не установления стимулирующей выплаты в соответствующий период.