



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
П Р И К А З  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

21.08.2014

№ СЭД-08-01-09-766

**Об организации работы по получению образовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 октября 2013 г. № СЭД-26-01-04-980 (в ред. от 23.07.2014 № СЭД-26-01-04-638), решениями Пермской городской Думы от 28 мая 2002 г. № 61 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества города Перми» (в ред. от 25.06.2013 № 148), от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми» (в ред. от 25.03.2014 № 69), постановлением администрации города Перми от 19 августа 2011 г. № 427 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. от 30.07.2014 № 516), в целях создания единого подхода к подготовке муниципальными образовательными учреждениями города Перми документации для получения оценки последствий сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными

образовательными учреждениями города Перми, подведомственными департаменту образования администрации города Перми  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Муниципальному образовательному учреждению города Перми (далее – Учреждение), подведомственному департаменту образования администрации города Перми (далее – Департамент):

1.1. при сдаче в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Имущество), получать заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности (далее – Комиссия);

1.2. для получения заключения Комиссии направлять в адрес Департамента документы согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. при положительном заключении Комиссии обращаться в течение 10 рабочих дней с даты получения заключения в департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее - ДИО) для получения разрешения сдавать в аренду Имущество;

1.4. направлять в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора аренды в адрес Департамента копию данного договора с приложением положительного Заключения комиссии и разрешения ДИО.

2. Отделу планирования и развития имущественного комплекса управления имущественным комплексом Департамента (далее - Отдел):

2.1. принимать с 01 по 05 число каждого месяца от Учреждений обращения с документами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего приказа, для получения заключения Комиссии;

2.2. рассматривать обращения Учреждений с 06 по 20 число месяца;

2.3. устанавливать соответствие характера предполагаемого использования имущества нормам законодательства, уставным целям Учреждения и целевому назначению имущества при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего приказа;

2.4. направлять в адрес Комиссии с 21 по 25 число того месяца, в котором было рассмотрено обращение Учреждения предложения по передаче в аренду Имущества;

2.5. направлять в течение 5 рабочих дней копию заключения Комиссии в адрес Учреждения после получения данного заключения.

3. В случае представления Учреждением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего приказа, обращение рассмотрению не подлежит, о чем Учреждение извещается письменно в течение трех рабочих дней.

4. Начальникам отделов образования районов города Перми организовать ознакомление руководителей Учреждений с настоящим приказом под подпись в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
6. Персональную ответственность за исполнение настоящего приказа несут руководители Учреждений.
7. Общий контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми Ларина С.М.



Л.А.Гаджиева

Приложение 1  
к приказу начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 21.08.2014 № С-7Д-08-01-09-766

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для подготовки Департаментом предложения для**  
**получения заключения Комиссии**

№	Наименование документа	Форма представления	Кол-во экз.	Примечание
1	Сопроводительное письмо	подписывается руководителем либо исполняющим обязанности (при наличии соответствующего приказа) (далее - руководитель учреждения) и главным бухгалтером		В случае подписания документа исполняющим обязанности, необходимо приложить заверенную копию приказа о назначении на должность
2	Опись документов, необходимых для проведения оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества	Формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню документов, необходимых для подготовки Департаментом предложения для получения Заключения Комиссии (далее - Перечень), подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером		

№	Наименование документа	Форма представления	Кол-во экз.	Примечание
3	Выписка из протокола заседания коллегиального органа учреждения	Копия, заверенная учреждением		Указывается дата и номер протокола заседания коллегиального органа учреждения, а также цель передачи в аренду Имущества
4	Выписка из технического паспорта на здание (строение) со сроком давности не более пяти лет по форме, утвержденной Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)	Формируется по форме согласно Приложению 2, заверяется печатью учреждения, подписывается руководителем учреждения		Документ согласно Приложению 2, а также экспликация и планировка здания с указанием помещений
5 5.1 5.2	Справка обоснование целесообразности заключения договора аренды с прогнозом влияния ее результатов на повышение эффективности деятельности учреждения, с указанием информации о техническом состоянии объекта (необходимость ремонта и источник финансирования), информации об использовании объекта недвижимого имущества	Формируется учреждением самостоятельно в произвольной форме, заверяется печатью учреждения и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером		

5.3	Учреждением, с приложением графика занятий арендатора в случае сдачи в аренду имущества по графику, расписания уроков учащихся Учреждения,			
5.4	а также приложением копии лицензии на образовательную деятельность потенциального арендатора, в случае сдачи в аренду имущества под образовательную деятельность			
6	Информация о сроке сдачи в аренду	Формируется учреждением самостоятельно в произвольной форме, заверяется печатью учреждения и подписывается руководителем учреждения		
7	Информация о нахождении Объекта в пользовании третьих лиц	Формируется учреждением самостоятельно в произвольной форме, заверяется печатью учреждения и подписывается руководителем учреждения		

Приложение 1  
к Перечню документов,  
необходимых для подготовки  
Департаментом  
предложения для получения  
заключения Комиссии

**ФОРМА**

Опись документов, необходимых для проведения оценки последствий  
заключения договора аренды муниципального имущества

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Сопроводительное письмо	1	
2	Опись документов, необходимых для проведения оценки последствий заключения договора аренды муниципального имущества	1	
3	Выписка из протокола заседания коллегиального органа учреждения	1	
4	Состав планируемых к передаче в аренду помещений	1	
5	Справка - обоснование целесообразности заключения сделки с прогнозом влияния ее результатов на повышение эффективности деятельности учреждения	1	
6	Выписка из технического паспорта на здание (строение) со сроком давности не более пяти лет по форме, утвержденной Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	1	
7	Информация о сроке сдачи в аренду имущества	1	

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя организации)      (подпись)      (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер организации)      (подпись)      (ФИО)

Приложение 2  
к перечню документов,  
необходимых для  
подготовки  
Департаментом  
предложения для получения  
заключения Комиссии

### ФОРМА

Состав передаваемых помещений в аренду в здании по адресу

(адрес объекта)

№	Этажи	Номер помещения	Номер комнаты по плану	Назначение помещения (комнаты) согласно техническому (кадастровому) паспорту	Назначение помещения (объекта) по предполагаемому договору аренды	Полезная площадь
адрес объекта № 1						
адрес объекта № 2						
Итого						00,0 кв. м

Процент передаваемых помещений в аренду от общей площади закрепленных помещений \_\_\_%

Подписи сторон:

От Арендодателя:

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.