



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского  
края от 28.03.2016 N СЭД-03-01-03-489  
(ред. от 19.10.2016)

"Об утверждении Административного  
регламента Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского  
края по предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □ 15.02.2018

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**  
от 28 марта 2016 г. N СЭД-03-01-03-489

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО  
КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

В соответствии со [статьей 216.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 24](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг", [Положением](#) о Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края 26 апреля 2013 г. N 350-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент).

2. Начальнику управления труда Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство) Петрову А.Н. обеспечить предоставление государственной услуги по организации и проведению государственной экспертизы условий труда в соответствии с Административным [регламентом](#).

3. Консультанту отдела охраны труда Министерства Новицкой С.А. в течение 5 рабочих дней с даты утверждения настоящего Административного [регламента](#) обеспечить его опубликование на официальном сайте Министерства - [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru), на официальном сайте Правительства Пермского края "Портал Правительства Пермского края" - [www.permkrai.ru](http://www.permkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления труда Министерства Петрова А.Н.

Заместитель председателя  
Правительства - министр  
А.В.ЧИБИСОВ

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли

Пермского края  
от 28.03.2016 N СЭД-03-01-03-489

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при ее предоставлении, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения по предоставлению Министерством государственной услуги по организации и проведению государственной экспертизы условий труда.

Круг заявителей

1.2. Получателями государственной услуги являются:

работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, организации, проводившие специальную оценку условий труда, на основании обращения (далее - Заявитель).  
(п. 1.2 в ред. Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

1.3. От имени заявителей могут выступать официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителями или имеющие право представлять заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

Министерство расположено по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 56.

Почтовый адрес Министерства: 614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56.

1.5. График работы Министерства:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

в пятницу и предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00;

---

суббота, воскресенье - выходные дни;

перерыв с 12.30 до 13.18.

Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее - специалисты).

Структурное подразделение Министерства, предоставляющее государственную услугу, - отдел охраны труда управления труда Министерства.

1.6. Контактные телефоны (телефоны для справок):

8 (342) 217-72-11 - приемная Министерства;

8 (342) 217-68-07 - факс Министерства;

8 (342) 217-70-96 - начальник управления труда Министерства;

8 (342) 217-73-63 - начальник отдела охраны труда управления труда Министерства;

8 (342) 217-78-45 (тел./факс), 217-78-46 - отдел охраны труда управления труда Министерства.

1.7. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, - <http://minpromtorg.permkrai.ru/>.

1.8. Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления государственной услуги - [mintorg@permkrai.ru](mailto:mintorg@permkrai.ru).

1.9. Контактная информация краевого государственного автономного учреждения "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9;

телефон: (342) 270-11-20;

адрес электронной почты: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfc@permkrai.ru);

график работы: понедельник-суббота с 8.00 до 20.00;

официальный сайт МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.10. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется Заявителям:

- при личном обращении в отдел охраны труда управления труда Министерства;

- при обращении с использованием средств телефонной связи;

- путем электронного информирования по электронной почте;

- в письменном виде по почте;

- путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет на сайте Министерства), размещения на информационных стендах;

- при обращении в КГАУ "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и в его территориальные подразделения, действующие на территории края (далее - МФЦ) в рамках соглашения о взаимодействии между "Краевым государственным автономным учреждением "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 28 декабря 2015 года N СЭД-03-01-34-89/396.

1.11. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.12. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими, замещающими государственные должности государственной гражданской службы в Министерстве, специалистами отдела охраны труда управления труда Министерства (далее - специалисты), при устном или письменном обращении заявителей, включая обращение по сети Интернет и с использованием средств телефонной, телеграфной и факсимильной связи.

1.13. На информационных стендах в здании Министерства и на сайте Министерства размещаются сведения:

- о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты специалистов Министерства, предоставляющих государственную услугу;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- извлечения из текста Административного регламента (полный текст Административного регламента с приложениями размещен на сайте Министерства);

- блок-схема порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

- режим приема заявителей;

- информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

- ответы на часто задаваемые вопросы.

Информация, содержащаяся на информационных стендах Министерства, структурирована, легко читаема, актуальна и исчерпывающа.

1.14. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги доводится до Заявителя посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа (на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии соответствующих данных)).

1.15. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений (консультаций) о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения Министерства.

Заявителю предоставляются следующие сведения:

- о месте размещения на официальных сайтах материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

- о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится

---

представленный им пакет документов;

- о причине отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.16. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами Министерства по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления государственной услуги;
- правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся Заявителю сообщается телефонный номер, по которому он имеет право получить необходимую информацию. При этом производится не более одной переадресации звонка к сотруднику, который ответит на вопрос Заявителя.

При невозможности сразу ответить на вопрос Заявителя специалист Министерства выясняет детали запроса и перезванивает Заявителю в течение двух рабочих дней.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются бесплатно.

1.17. В случае поступления в Министерство письменного запроса о предоставлении государственной услуги, направленного по почте, факсу или доставленного заявителем лично в приемную Министерства, ответ подписывается уполномоченным на это лицом с обязательным указанием на непосредственного исполнителя документа. Ответ направляется по почте (факсу) в адрес заявителя в течение 30 (60) рабочих дней с момента регистрации (поступления) письменного запроса.

1.18. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства:

- при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - немедленно;
- посредством электронной почты - в течение трех рабочих дней.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга "Государственная экспертиза условий труда" (далее - государственная экспертиза условий труда).

Наименование государственного органа, предоставляющего  
государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством, непосредственно начальником управления труда и государственными гражданскими служащими - специалистами отдела охраны труда управления труда (далее - специалисты Министерства).

2.3. В соответствии с **пп. 2-3 части 1 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в ходе предоставления государственной услуги специалисты Министерства не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

3) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экспертизы условий труда установленной формы. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

2.5. Объектами государственной экспертизы условий труда являются:  
(в ред. **Приказа** Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

- качество проведения специальной оценки условий труда;
- правильность предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактические условия труда.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.6. Срок предоставления государственной услуги определяется руководителем государственной экспертизы в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующих документов (оснований) для проведения государственной экспертизы условий труда.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в

---

случае невозможности их проведения в течение 30 рабочих дней, срок государственной экспертизы условий труда может быть продлен руководителем государственной экспертизы, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.7. Срок выдачи заключения государственной экспертизы, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.8. Предоставление государственной услуги непосредственно регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- **Конституцией** Российской Федерации;
- Трудовым **кодексом** Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ("Российская газета", N 297, 31 декабря 2010 г.);
- Федеральным **законом** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);
- Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179);
- Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2013, N 52, ст. 6991; 2014, N 26, ст. 3366);
- **Приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" ("Российская газета", N 260, 14 ноября 2014 г.);
- **Приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. N 682н "Об утверждении Методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда";
- **Приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";
- **Постановлением** Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. N 350-п "Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края" ("Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", 6 мая 2013 г., N 17);
- **Приказом** Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 26.10.2015 N СЭД-03-01-08-293 "Об утверждении Порядка расчета оплаты за проведение государственной экспертизы условий труда качества проведения специальной оценки условий труда и ее размера".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, способы  
их получения заявителем, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления

2.9. Для получения государственной услуги Заявителю необходимо представить в Министерство **заявление** установленной формы о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление) в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.



---

В заявлении указывается:

а) полное наименование Заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес Заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти;

ж) в случае если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

2.10. В случае если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие документы:

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда утвержденной формы (далее - отчет);

- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Пермском крае об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) нарушений (при наличии);

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчет;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда

---

работников:

- отчет;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Пермском крае и Западно-Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.11. Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или написаны от руки на русском языке с соответствующими подписями.

При обращении в Министерство лично документы представляются либо на бумажном носителе, либо в электронном виде на электронных носителях (USB-накопителях, CD-дисках, DVD-дисках).

2.12. В случае представления заявления в электронной форме (комплекта электронных документов) документы должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. Требования к электронной подписи установлены Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы с подлинных экземпляров, имеющих соответствующие подписи и печати, и подписаны электронной подписью.

Ответственность за достоверность информации, отраженной в документах, представленных в соответствии с [пунктами 2.9](#) и [2.10](#) настоящего Регламента, несет Заявитель.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов и которые Заявитель  
вправе представить по собственной инициативе, а также  
способы их получения заявителем, в том числе в электронной  
форме, порядок их представления

2.13. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги

2.14. Основанием для отказа в приеме документов является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

---

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных им документов.

Перечень оснований для приостановления в предоставлении  
государственной услуги

2.15. Законодательством Российской Федерации и Пермского края не предусмотрены основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги:

2.16. Отсутствие в заявлении Заявителя сведений, предусмотренных [подпунктами "а"- "е" пункта 2.9](#) настоящего Регламента.

2.17. Непредставление Заявителем в случае, если Заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента.

2.18. Отсутствие при необходимости оплаты проведения замеров и исследований вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления на их оплату.

2.19. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.20. Отказ в приеме документов должен быть оформлен письменно с указанием причин отказа (в случае отсутствия каких-либо документов с указанием ссылки на эти документы).

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги

2.21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины  
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной  
услуги

2.22. Государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется Министерством:

- на основании обращений работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов - за счет средств Заявителя.

2.23. Государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников осуществляется Министерством бесплатно, за исключением случаев проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

2.24. Определение стоимости государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда производится расчетным путем в соответствии [Приказом](#) Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 26.10.2015 N СЭД-03-01-08-293 "Об утверждении Порядка расчета оплаты за проведение государственной экспертизы условий труда качества проведения специальной оценки условий труда и ее размера".

2.25. Стоимость проведения при необходимости исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется (производится) на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

2.26. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда, фактических условий труда работников проведение (осуществление) исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств Заявителя в полном объеме, за исключением случаев, когда Заявителем является орган исполнительной власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления такой услуги

2.27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя  
о предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме

2.29. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и указанные в [пунктах 2.9](#) и [2.10](#) настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем посредством электронной почты Министерства ([mintorg@permkray.ru](mailto:mintorg@permkray.ru)) или представлены Заявителем лично при обращении в Министерство по адресу, указанному в [пункте 1.4](#), специалистам Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе полученного в электронной форме, не должен превышать 15 минут.

В случае представления Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ срок регистрации не должен превышать 15 минут.

МФЦ перенаправляет представленный Заявителем пакет документов в Министерство для предоставления государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя (с момента регистрации).

2.30. Запрос Заявителя регистрируется специалистом Министерства в день его представления (поступления) в Министерство, в том числе в электронной форме. Если запрос Заявителя поступил после 17.00 (или после 16.00 в пятницу) - на следующий рабочий день.

В случае направления документов в Министерство по почте прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в Министерство.

2.31. Запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги, направленный с использованием "Единого портала государственных и муниципальных услуг", регистрируется информационной системой.

Датой приема запроса является дата его регистрации в информационной системе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к месту ожидания и приема  
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой  
и мультимедийной информации о порядке предоставления  
государственной услуги

---

Государственная услуга предоставляется при обращении Заявителя в Министерство.

#### 2.32. Оформление входа в здание.

Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- телефонные номера и электронный адрес.

2.33. Информационная табличка (вывеска) должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

#### 2.34. Парковочные места.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из количества заявителей, обратившихся в Министерство за определенный период.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов выделяется до 10 процентов мест (но не менее одного места) от общего количества парковочных мест, наиболее удобных для въезда и выезда специальных автотранспортных средств инвалидов, а также лиц, их перевозящих в тех случаях, когда инвалиды имеют противопоказания к управлению автотранспортом. Места парковки оснащаются специальными указателями.

Доступ к парковочным местам должен быть бесплатным.

#### 2.35. Выбор, размещение и оформление помещений.

Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ в помещение Министерства.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места размещаются в здании Министерства и включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

#### 2.36. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

В фойе Министерства размещается стенд с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги, к которому имеется беспрепятственный подход.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Информационные материалы на информационном стенде размещаются на уровне глаз человека среднего роста.

Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы.

#### 2.37. Оборудование мест ожидания.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение консультации должны быть оборудованы

---

---

стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.38. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места для информирования должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Министерство.

2.39. Места для приема заявителей.

Прием Заявителей государственной услуги осуществляется в кабинетах.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- наименования управления труда.

2.40. Рабочее место специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами.

Показатели доступности и качества государственной услуги,  
в том числе количество взаимодействий заявителя  
с должностными лицами при предоставлении государственной  
услуги и их продолжительность, возможность получения  
государственной услуги в многофункциональном центре  
предоставления государственных и муниципальных услуг,  
возможность получения информации о ходе предоставления  
государственной услуги, в том числе с использованием  
информационно-коммуникационных технологий

2.41. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются:

- расположением помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их в пределах пешеходной доступности для заявителей;

- наличием необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов Заявителю в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги;

- возможностью выбора Заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, по электронной почте, в форме электронного документооборота через официальный сайт Министерства);

- возможностью получения государственной услуги при обращении в МФЦ в рамках Соглашения о взаимодействии между "Краевым государственным автономным учреждением "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерством

---

промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 28 декабря 2015 года N СЭД-03-01-34-89/396 (далее - Соглашение о взаимодействии);

- возможностью получения Заявителем результатов предоставления государственной услуги с помощью информационных ресурсов Министерства;

- количеством обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- количеством обоснованных жалоб граждан на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Министерство;

- количеством обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к Заявителям (их представителям);

- наличием исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства или порталов государственных и муниципальных услуг.

Требования к качеству информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

- наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отношение количества заявлений о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

- количество взаимодействий Заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги (не более 2) и их продолжительность (не более 15 минут);

- возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- консультирование специалистами заинтересованных лиц о порядке предоставления государственной услуги.

2.42. Взаимодействие Заявителя со специалистом осуществляется при предоставлении консультаций (справок) по вопросам, предусмотренным [пунктом 1.15](#) Административного регламента.

Особенности предоставления государственной услуги  
в многофункциональных центрах и особенности предоставления  
государственной услуги в электронной форме:

2.43. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Заявитель вправе в соответствии с Соглашением о взаимодействии направить комплект необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям федерального законодательства и настоящего Административного регламента для предоставления государственной услуги.

Центральный филиал МФЦ располагается по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 9.

График работы Центрального филиала МФЦ:

---

Понедельник - суббота: с 8.00 до 20.00, перерыв на обед отсутствует.

Справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfc@permkrai.ru).

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

2.44. Для заявителей в целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге:

- на сайте Министерства <http://minpromtorg.permkrai.ru/>,
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
- получения и копирования на сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг формы заявления, необходимой для получения государственной услуги в электронной форме;
- представления заявления в форме электронного документа с использованием сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур, требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности  
выполнения административных процедур в электронной форме,  
а также особенности выполнения административных процедур  
в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления, определения судебных органов, представления государственной инспекции труда (далее - основания для государственной экспертизы условий труда) для предоставления государственной услуги;
- назначение государственного эксперта или формирование и утверждение состава экспертной комиссии государственной экспертизы;
- рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- оформление результатов государственной экспертизы условий труда (подготовка заключения государственной экспертизы условий труда);
- контроль правильности выводов, изложенных в экспертном заключении, утверждение экспертного



---

заклучения;

- завершение предоставления государственной услуги (выдача или направление Заявителю заключения государственной экспертизы условий труда).

3.2. Последовательность административных процедур предоставления государственной услуги представлена **блок-схемой** в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Ответственным за все административные процедуры являются начальник управления труда и специалисты отдела охраны труда управления труда Министерства (далее - специалисты Министерства), участвующие в предоставлении государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

Прием и регистрация документов для предоставления  
государственной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Министерство с соответствующим заявлением.

Обращение Заявителя в Министерство с соответствующим заявлением возможно посредством:

- личного обращения (на бумажном носителе);
- почтового отправления с уведомлением о вручении или заказным почтовым отправлением;
- электронной почты по адресу: [mintorg@permkray.ru](mailto:mintorg@permkray.ru);
- обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Пермского края.

3.5. В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

3.6. При поступлении заявления специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее - ИСЭД ПК), регистрирует заявление в ИСЭД и направляет его руководителю Министерства (далее - Министр).

При подаче заявления в электронной форме специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявки, направляет Заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления.

Результатом административного действия является регистрация сопроводительного письма в ИСЭД ПК и направление его с комплектом поступивших материалов и документов специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию заявки, Министру либо отказ в приеме и регистрации материалов Заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия "Прием и регистрация" составляет один рабочий день с момента поступления заявления с комплектом материалов и документов.

3.7. Министр направляет для рассмотрения зарегистрированное заявление (далее - основание для государственной экспертизы условий труда) начальнику управления труда Министерства, которое является структурным подразделением Министерства, как органа государственной экспертизы условий труда, уполномоченным на проведение государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок исполнения административного действия - один рабочий день с момента поступления соответствующего заявления к Министру с комплектом материалов и документов.

Назначение государственного эксперта или формирование

---

экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы  
условий труда

3.8. Начальник управления труда Министерства (далее - руководитель государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок исполнения административного действия - один рабочий день с момента поступления соответствующего заявления с комплектом материалов и документов.

Результатом административного действия является назначение государственного эксперта или утверждение состава экспертной комиссии.

Рассмотрение оснований для государственной экспертизы  
условий труда

3.9. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации оснований для государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.10. Государственная экспертиза условий труда не проводится при:

а) отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных [подпунктами "а"-«е» пункта 2.9](#) настоящего Регламента;

б) непредставлении Заявителем в случае, если Заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Регламента;

в) отсутствии при необходимости оплаты проведения замеров и исследований вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления на их оплату;

г) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.11. Руководитель государственной экспертизы информирует Заявителя о непроведении государственной экспертизы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа.

В случаях непроведения государственной экспертизы условий труда качества специальной оценки условий труда Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также денежные средства, внесенные в счет оплаты государственной экспертизы условий труда, в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления с указанием реквизитов Заявителя, на которые они должны быть перечислены.

3.12. В случае непроведения государственной экспертизы по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 3.10](#) настоящего Административного регламента, Заявитель вправе направить заявление и документы повторно.

3.13. Орган государственной экспертизы условий труда вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Работодатель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

---

3.14. Результатом административного действия является установление соответствия представленных на государственную экспертизу документов и материалов требованиям [пунктов 2.9, 2.10](#) настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.15. В случае соответствия представленных оснований требованиям [пунктов 2.9, 2.10](#) настоящего Регламента, в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации представленных материалов государственный эксперт вносит предложение руководителю государственной экспертизы о проведении государственной экспертизы условий труда.

Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов  
производственной среды и трудового процесса с привлечением  
аккредитованных в установленном порядке испытательных  
лабораторий (центров)

3.16. В случае если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Срок проведения исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах не должен превышать 30 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости проведения указанных исследований (испытаний) и измерений. В случае невозможности их проведения в течение 30 рабочих дней срок проведения исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах может быть продлен руководителем государственной экспертизы, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.17. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах проводятся за счет средств Заявителя, за исключением случаев, когда Заявителем является орган исполнительной власти.

3.18. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств Заявителя стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.19. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия информирует Заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.20. Уведомление о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса должно содержать информацию об объеме необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, для Заявителей - сроки их уплаты и реквизиты для перечисления денежных средств.

3.21. В случае если Заявитель отказывается от проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, руководитель государственной экспертизы принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

Копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

#### Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.22. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с **Классификатором** вредных и (или) опасных производственных факторов (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"), а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

---

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском [классификаторе](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.23. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.23. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.24. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Срок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда в зависимости от трудоемкости экспертных работ составляет не более 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений срок проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда может быть продлен руководителем государственной экспертизы, но не более чем на 30 рабочих дней.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

#### Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.25. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение 5 рабочих дней составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

(в ред. [Приказа](#) Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших)

---

государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных и (или) полученных дополнительно в составе оснований для государственной экспертизы условий труда.

3.26. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дату внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

3.27. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.28. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.29. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных или полученных по запросу в составе оснований для государственной экспертизы условий труда, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.30. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.31. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.32. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения:

а) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.33. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Контроль правильности выводов, изложенных в экспертном  
заключении, утверждение экспертного заключения

3.34. Основанием для начала административной процедуры является предоставление начальнику управления труда Министерства (далее - руководителю государственной экспертизы) экспертного заключения, оформленного и подписанного государственным экспертом (экспертной комиссией).

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является руководитель государственной экспертизы.

3.35. Руководитель государственной экспертизы в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку:

- соответствия выводов сведениям, указанным в экспертном заключении;
- соответствия экспертного заключения установленной форме.

3.36. Руководитель государственной экспертизы в течение 1 дня осуществляет утверждение экспертного заключения.

3.37. При соответствии экспертного заключения критериям, указанным в [пункте 3.35](#) настоящего Регламента, руководитель государственной экспертизы подписывает оба экземпляра экспертного заключения, указывает дату подписания и передает их государственному эксперту (экспертной комиссии).

3.38. При несоответствии экспертного заключения критериям, указанным в [пункте 3.35](#) настоящего Регламента, руководитель государственной экспертизы отправляет экспертное заключение на доработку государственному эксперту (экспертной комиссии).

Направленное на доработку экспертное заключение исправляется государственным экспертом (экспертной комиссией) в течение 2 рабочих дней. По окончании доработки экспертное заключение повторно передается руководителю государственной экспертизы для утверждения.

3.39. Допускается утверждение экспертного заключения заместителем начальника управления труда Министерства (руководителя государственной экспертизы).



#### Завершение предоставления государственной услуги

3.40. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание руководителем государственной экспертизы **заключения** государственной экспертизы в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.41. Эксперт формирует дело Заявителя, состоящее из заявления о предоставлении государственной услуги и документов, образующихся в процессе предоставления государственной услуги.

3.42. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о завершении предоставления государственной услуги.

В случае передачи экспертного заключения лично Заявителю лицо, получившее экспертное заключение, ставит отметку о получении в оригинале экспертного заключения, хранящемся в Министерстве.

В случае отправки экспертного заключения почтовым отправлением к оригиналу экспертного заключения, хранящемуся в Министерстве, прилагается квитанция.

В случае предоставления государственной услуги посредством МФЦ специалист Министерства направляет экспертное заключение в адрес МФЦ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за выдачей результата предоставления услуги Заявителю.

3.43. Способом фиксации завершения предоставления государственной услуги является внесение соответствующих данных в **журнал** регистрации государственной экспертизы условий труда (приложение 4 к Административному регламенту).

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти (государственными служащими) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром либо иным уполномоченным им лицом на основании Административного регламента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 года.

4.4. Проверки проводятся на предмет оценки качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц (государственных служащих), принятия по таким обращениям решений и подготовки на них ответов, в том числе проверке подлежат:

- соблюдение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

- соблюдение срока предоставления услуги;

- правомерность требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами;

- правомерность отказа в приеме документов;
- правильность проверки документов;
- правомерность представления информации и ее достоверность;
- устранение технических ошибок при наличии заявлений об исправлении технических ошибок;
- правомерность отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;
- обоснованность жалоб получателей услуги на качество и доступность услуги и действий по результатам рассмотрения жалобы;
- иной предмет текущего контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки могут быть плановыми (на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

4.7. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги являются:

- поступление обоснованных жалоб от получателей услуги;
- поступление информации по результатам вневедомственного контроля, независимого мониторинга, в том числе общественного, о нарушении положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.8. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

4.9. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.10. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций

4.11. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

4.12. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием

---

(бездействием) Министерства, его должностных лиц;

- нарушения положений настоящего Регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- некорректного поведения специалистов, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

4.13. Информацию, указанную в [пункте 4.12](#) настоящего Регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам, указанным в [пункте 1.6](#) настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти, а также должностных лиц (государственных служащих). Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти, государственных служащих и (или) его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде в Министерство.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы являются решения и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;
- требование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;
- отказ должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) Заявителя.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть  
направлена жалоба

5.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении

---

---

государственной услуги в соответствии настоящим Регламентом рассматривается Министром, должностными лицами Министерства в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Жалоба на решение, принятое Министром, подается в Правительство Пермского края.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностного лица подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде в Министерство.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

- непосредственно в Министерство;
- почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Министерства;
- в ходе личного приема министра.

5.7. Время приема жалоб Министерства должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

- официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Министерством в соответствии с [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.10. В случае наличия разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда или несогласия с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда жалоба направляется Заявителем в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Жалоба в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации подается в соответствии с [Порядком](#) рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. N 652н.

5.11. В письменном обращении (жалобе) Заявитель в обязательном порядке:

- указывает наименование органа, предоставляющего государственную услугу, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

---

- наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;

- номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- излагает суть обращения (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего);

- основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы (доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего);

- ставит подпись и дату.

5.12. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

- приложить к заявлению (жалобе) документы и материалы (при наличии) либо их копии;

- указать обстоятельства, на основании которых, по мнению автора, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

- иные сведения, которые автор считает необходимым сообщить.

5.13. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.14. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, и в письменной форме информирует Заявителя о переадресации жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.16. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более

---

короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

5.17. В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.18. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований (жалобы) Заявителя либо об отказе в их (ее) удовлетворении.

По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется письменный мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе в форме выдачи Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам), указанному в жалобе (почтовый адрес, адрес электронной почты).

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Основания для отказа в удовлетворении жалобы

5.21. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном

---

законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.22. В случае если в жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалист Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (обращение) и ранее направляемые жалобы (обращения) направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство.

#### Основания для оставления жалобы без ответа

5.23. Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе;

отсутствия в указании на фамилию Заявителя, направившего жалобу, или на почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо на контактный телефон.

5.24. В случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо обязано сообщить Заявителю, направившему жалобу, о причинах оставления жалобы без ответа и о недопустимости злоупотребления правом.

5.25. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы должным лицом в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если фамилия и почтовый адрес Заявителя поддаются прочтению.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.26. Обжалование решений по жалобе осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

#### Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.27. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в Министерстве, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.28. Заявитель обладает правом обратиться в суд с заявлением (жалобой) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.29. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, при личном обращении или по телефону, а также

---

посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Пермского края.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края по предоставлению  
государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

Заместителю председателя  
Правительства - министру  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края  
А.В.Чибисову

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении государственной экспертизы условий труда

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии))

просит провести государственную экспертизу

\_\_\_\_\_

(объект государственной экспертизы условий труда <\*>)

\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии  
(должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте,  
с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии),  
в отношении условий труда которого осуществляется государственная  
экспертиза условий труда)

\_\_\_\_\_

(сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда  
(при наличии))

\_\_\_\_\_

(сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае  
ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки  
условий труда <\*\*\*>)

\_\_\_\_\_

(сведения об организации (организациях), проводившей специальную  
оценку условий труда <\*\*\*\*>)

Приложение: перечень представленных на государственную экспертизу  
документов

Заявитель \_\_\_\_\_

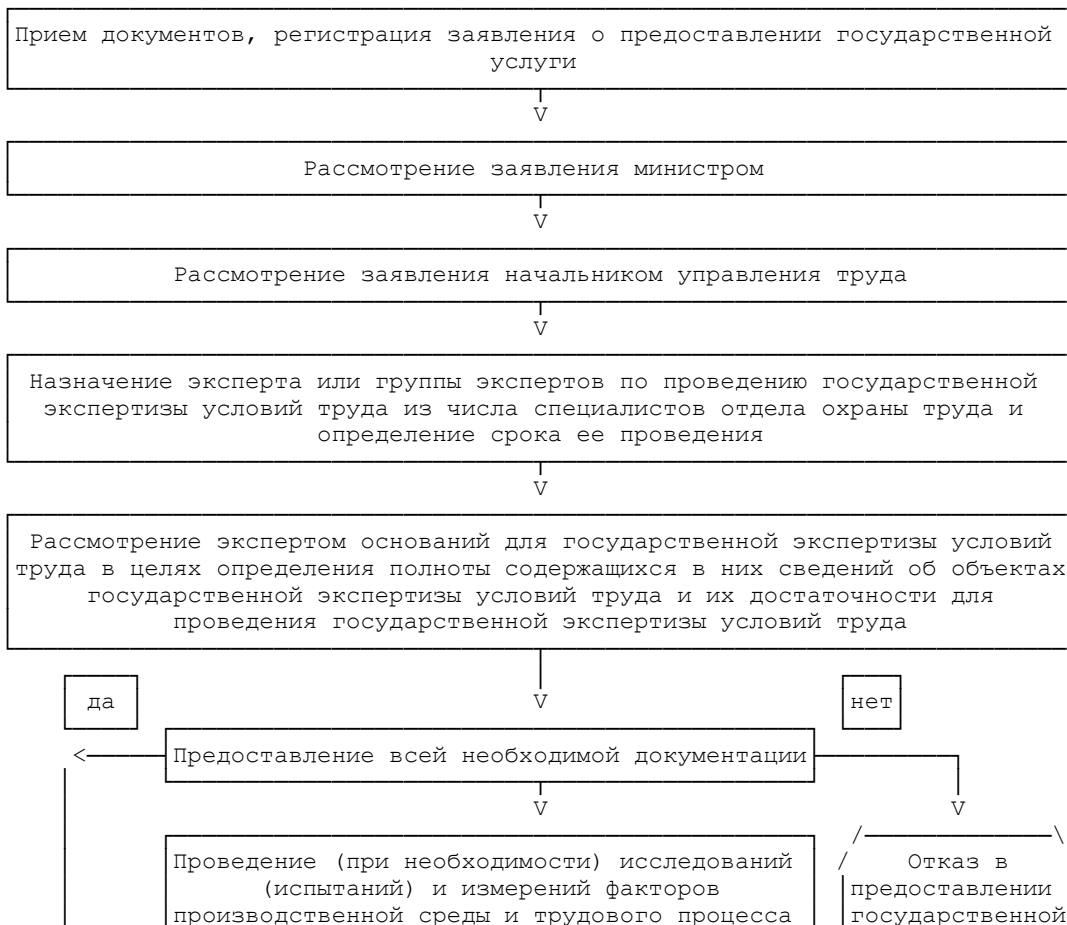


М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

-----  
<\*> - качество проведения специальной оценки условий труда;  
- правильность предоставления работникам гарантий и компенсаций за  
работу с вредными и (или) опасными условиями труда;  
- фактические условия труда;  
<\*> за исключением случаев, когда заявителем является орган  
исполнительной власти;  
<\*\*\*> в случае, если объектом государственной экспертизы условий труда  
является оценка качества проведения специальной оценки условий труда.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края по предоставлению  
государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда

Блок-схема  
предоставления государственной услуги





Приложение 3  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края по предоставлению  
государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель государственной  
экспертизы условий труда  
в Пермском крае, начальник  
управления труда Министерства  
промышленности, предпринимательства  
и торговли Пермского края  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

Информация об органе государственной экспертизы условий труда	Управление труда Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края 614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 56 Начальник управления: Эксперты:
---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основание для ГЭУТ		
Информация о заявителе (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, адрес)		
Период проведения ГЭУТ		
Объект ГЭУТ		
Наименование работодателя (структур. подраздел.), где проводилась ГЭУТ		
Сведения о рабочем месте (рабочих местах), на котором проводилась ГЭУТ	Индивидуальный номер РМ	N
	Наименование профессии (должности) работника	
Перечень представленных документов		
Полное наименование организации, проводившей СОУТ, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих СОУТ (либо номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда)		
ФИО (при наличии) эксперта организации, проводившей СОУТ, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по СОУТ и дата его выдачи		

В ходе государственной экспертизы условий труда установлено следующее:

- 1.
- 2.
- 3.

Выводы (о качестве проведения специальной оценки условий труда; об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда):

- 1.
- 2.
- 3.

Эксперты (экспертная комиссия):

Приложение 4  
к Административному регламенту  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края по предоставлению  
государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Министерства промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края от 19.10.2016 N СЭД-03-01-03-206)

Журнал  
регистрации государственной экспертизы условий труда

п/п	Вх. номер, дата регистрации	Наименование заявителя (наименование организации, Ф.И.О. физ. лица, почтовый адрес, телефон, эл. почта)	Объект госэкспертизы условий труда (ГЭУТ)	Наименование организации, проводившей СОУТ	Кол-во рабочих мест, поступивших на ГЭУТ	Кол-во работников, занятых на этих раб. местах	ФИО эксперта	Доп. запрос: исх. номер, дата регистрации, адресат, цель запроса	Заключение: номер, дата регистрации	Отметка о выдаче или отправке заключения или письм. отказа в проведении ГЭУТ