



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации г. Перми от
08.07.2010 N 413
(ред. от 02.04.2018)

"Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 15.06.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 июля 2010 г. N 413

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, НОРМ РАСХОДОВ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ И ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СОРЕВНОВАНИЯХ, КОНКУРСАХ, ОЛИМПИАДАХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686,
от 09.03.2011 N 90, от 19.12.2012 N 933, от 10.01.2017 N 8,
от 10.03.2017 N 175, от 20.10.2017 N 926, от 02.04.2018 N 195)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Перми, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и дальнейшего совершенствования системы финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета города Перми, усиления контроля за расходованием средств администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта.

1.2. [Порядок](#) осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

1.3. [Нормы](#) расходов на проведение мероприятий в сфере образования.

1.4. [Нормы](#) расходов на проведение мероприятий в сфере культуры.

1.5. [Нормы](#) расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686)

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Вр. и.о. главы администрации города Перми
А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми

от 08.07.2010 N 413

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686,
от 09.03.2011 N 90, от 02.04.2018 N 195)

I. Общие положения

1.1. Порядок финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан с целью установления единого подхода к расходованию средств бюджета города Перми на проведение мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта.
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

1.2. Порядок регламентирует финансирование следующих типов мероприятий:

1.2.1. конференции, форумы;

1.2.2. семинары, тренинги;

1.2.3. фестивали, выставки, пленэры (международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней);

1.2.4. праздничные мероприятия;

1.2.5. конкурсы, соревнования (с коллективным и личным участием), олимпиады;

1.2.6. рекламные и PR-кампании;

1.2.7. разработка программ развития образования, культуры, физической культуры и спорта, моделей, концепций, экспертных заключений, методических материалов, образовательных программ, автоматизированных систем.

(п. 1.2.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686)

1.3. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при проведении мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.4. Участники мероприятий - учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта города Перми, творческие коллективы, физические лица, в том числе дети дошкольного и школьного возраста, работники учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, специалисты, привлекаемые для организации и проведения мероприятий.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

II. Порядок финансирования мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели функциональным органам администрации города Перми.

2.2. В соответствии с определяемыми настоящим Постановлением нормами финансируются следующие виды расходов:

2.2.1. оплата труда специалистов, привлекаемых для организации и проведения мероприятий;

2.2.2. награждение участников мероприятий;

2.2.3. оплата услуг по организации, обслуживанию и проведению мероприятий, изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов;

2.2.4. аренда помещений для проведения мероприятий;

2.2.5. приобретение призов для мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

2.2.6. приобретение наградной атрибутики (призы, кубки, медали, цветы), канцелярских товаров и расходных материалов;

2.2.7. информационное обеспечение мероприятий (раздаточный материал);

2.2.8. обеспечение автотранспортом участников мероприятий;

2.2.9. оплата разработок программ развития образования, культуры, физической культуры и спорта, концепций, моделей, экспертных заключений, методических материалов, образовательных программ, автоматизированных информационных систем;

(п. 2.2.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

2.2.10. оплата расходов по найму жилого помещения, проезда к месту пребывания, суточные, организационные взносы;

2.2.11. оплата расходов на выездную бригаду скорой медицинской помощи.

(п. 2.2.11 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 02.04.2018 N 195)

2.3. При разработке программ развития образования, культуры, физической культуры и спорта, моделей, концепций, экспертных заключений, методических материалов, образовательных программ, автоматизированных систем в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий производится оплата следующих работ (услуг):

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

2.3.1. сбор исходных данных, обработка и систематизация данных об объекте разработки;

2.3.2. детализированная разработка программ, моделей, концепций, экспертных заключений, методических материалов;

2.3.3. разработка автоматизированной системы;

2.3.4. экспертиза результатов разработки.

¹

2.3.4. ¹ Положения [пунктов 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка не применяются к финансированию городских мероприятий в сфере физической культуры и спорта, культуры, кинематографии и массовой информации. Объемы расходов на указанные мероприятия определяются соответствующим полномочным функциональным органом администрации города Перми в соответствии со сметами расходов на данные мероприятия или на основании решений, определяющих виды расходов, принятых организационными комитетами, рабочими группами и иными коллегиальными органами, созданными в установленном порядке для организации проведения таких мероприятий.

¹

(п. 2.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 02.04.2018 N 195)

2.4. Финансирование мероприятий осуществляется на основании:

2.4.1. приказа руководителя соответствующего функционального органа администрации города Перми;
(п. 2.4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686)

2.4.2. смет расходов на проведение соответствующих мероприятий;

2.4.3. муниципальных контрактов (договоров гражданско-правового характера) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.4.4. расчетных и иных необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации показателей;

2.4.5. актов приемки поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, содержащих сведения о фактических затратах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение соответствующего мероприятия.

2.5. Контроль за целевым использованием средств бюджета города Перми, выделяемых на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 08.07.2010 N 413

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА УЧАСТИЕ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СОРЕВНОВАНИЯХ, КОНКУРСАХ,
ОЛИМПИАДАХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686;
в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933)

I. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях (далее - Положение) регламентирует порядок согласования расходов и оформления документов, связанных с участием в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях учащихся муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации города Перми, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933)

1.2. Финансирование расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных соответствующим функциональным органом администрации города Перми на оказание муниципальных услуг в сфере образования, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, городских культурно-массовых мероприятий, целевых программ.

II. Основные понятия и термины

2.1. Муниципальное образовательное учреждение - учреждение, основным видом деятельности которого является оказание в установленном порядке образовательных услуг в сфере общего и дополнительного образования (далее - МОУ).

2.2. Учредитель - функциональный орган администрации города Перми, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится МОУ.

2.3. Мероприятие - конкурсы, олимпиады, фестивали, выставки, пленэры (международного,

всероссийского, краевого, муниципального уровней) и спортивные соревнования, проводимые с целью популяризации творческих либо спортивных достижений учащихся, развития и выявления творческого потенциала личности, совершенствования исполнительского либо спортивного мастерства, выявления теоретических и практических знаний по учебным дисциплинам.

III. Порядок подготовки документов на участие учащихся в мероприятиях

3.1. Решение об участии учащихся в мероприятии оформляется приказом руководителя МОУ, согласованным с учредителем.

3.2. МОУ представляет учредителю не менее чем за 1 месяц до проведения мероприятия следующие документы:

3.2.1. положение о проведении мероприятия, согласованное организациями, принимающими участие в проведении и финансировании мероприятия;

3.2.2. вызов (приглашение) на мероприятие;

3.2.3. бюджетную смету расходов, утвержденную руководителем МОУ, на участие учащихся в мероприятии с указанием источников покрытия расходов;

3.2.4. проект приказа руководителя МОУ о направлении учащихся для участия в мероприятии;

3.2.5. другие документы по требованию учредителя.

3.3. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, учредитель:

3.3.1. принимает решение о согласовании (несогласовании) участия учащихся в мероприятии, размере расходов бюджета города Перми на участие в данном мероприятии;

3.3.2. в случае необходимости вносит изменение (дополнение) к муниципальному заданию МОУ, связанное с участием учащихся в мероприятии.

IV. Расходы на участие учащихся в мероприятии

4.1. За счет средств бюджета города Перми могут осуществляться следующие расходы:

взносы на участие в мероприятии (организационный, членский);

размещение (наем жилого помещения);

питание;

проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

сборы за услуги перевозчиков, комиссионные и страховые сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа.

4.2. Часть расходов, в том числе установленных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, может быть возмещена за счет внебюджетных источников.

4.3. Расходы на участие в мероприятии соотносятся в установленном порядке с аналитическими кодами [классификации](#) операций сектора государственного управления.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации города Перми
от 08.07.2010 N 413

НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90,
от 10.01.2017 N 8, от 10.03.2017 N 175)

1.1. Нормы расходов на оплату труда специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий.

N	Категория специалистов	Размер выплат (руб./час.)
1	Специалисты, привлекаемые для проведения мероприятий (доктора наук)	до 550
2	Специалисты, привлекаемые для проведения мероприятий (кандидаты наук)	до 400
3	Специалисты, привлекаемые для проведения мероприятий (без ученой степени)	до 250

(таблица в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

1.2. Нормы расходов на награждение образовательных учреждений при проведении конкурсов, соревнований.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 10.01.2017 N 8, от 10.03.2017 N 175)

N	Занятое место	Стоимость призов или их денежный эквивалент (руб.)	
		конкурс "Проект года"	другие конкурсы, соревнования
1	I место	до 500000	до 300000
2	II место	до 400000	до 85000
3	III место	до 300000	до 85000
4	Поощрительный приз	до 100000	до 35000

1.3. Нормы расходов на награждение работников отрасли образования при проведении конкурсов, соревнований.

N	Занятое место	Стоимость призов или их денежный эквивалент (руб.)	
		конкурс "Учитель года"	другие конкурсы, соревнования

1	I место	до 500000	до 80000
2	II место	до 100000	до 65000
3	III место	до 60000	до 50000
4	Поощрительный приз	до 25000	до 10000

1.4. Нормы расходов на оплату услуг по организации, обслуживанию и проведению мероприятий и услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов.

N	Виды расходов	Стоимость (руб./чел.)			
		конкурсы, соревнования		конференции, форумы, рекламные и PR-кампании, праздничные мероприятия	семинары, тренинги
		коллективное участие	личное участие		
1	Оплата услуг по организации, обслуживанию и проведению мероприятий	до 1260	до 210	до 170	до 740
2	Оплата услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов	до 270	до 140	до 200	до 220

1.5. Норма расходов на аренду помещений при проведении мероприятий.

Вид расходов	Стоимость (руб./час.)
Аренда помещений	до 15000

1.6. Нормы расходов на приобретение призов в рамках мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам образовательных учреждений.

N	Даты	Стоимость на 1 мероприятие (руб.)		
		памятные даты	юбилейные даты	
1	25, 30, 40, 45 лет	до 30000	-	-
2	55, 60, 65, 70, 80, 90, 95 и более лет	-	до 50000	-
3	50, 75, 100 и более лет	-	-	до 150000

1.7. Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий, канцелярских товаров и расходных материалов.

N	Виды расходов	Стоимость (руб./чел.)			
		конкурсы, соревнования		конференции, форумы, праздничные мероприятия	семинары, тренинги
		коллективное участие	личное участие		
1	Призы, кубки, медали, цветы	до 270	до 620	-	-
2	Канцелярские товары и расходные материалы	до 70	до 100	до 40	до 60

1.8. Нормы расходов на информационное обеспечение мероприятий.

Вид расходов	Стоимость (руб./чел.)			
	конкурсы		конференции, форумы	семинары, тренинги
	коллективное участие	личное участие		
Информационное обеспечение мероприятий	до 280	до 280	до 60	20

1.9. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников мероприятий.

N	Вид транспорта	Стоимость услуг (руб./час.)
1	Автомобиль	до 450
2	Автобус	до 900

1.10. Нормы расходов на разработку программ развития, концепций, моделей, экспертных заключений, методических материалов, образовательных программ, автоматизированных информационных систем.

N	Этапы	Стоимость выполнения этапов по видам разработок, руб./час.			
		программы развития	модели, экспертные заключения	методические материалы, образовательные программы	автоматизированные информационные системы
1	2	3	4	5	6
1	Сбор исходных данных, обработка и систематизация данных об объекте исследования	до 6080	до 4940	до 3800	до 4940
2	Детализированная разработка программ, моделей, методических материалов, экспертных	до 8740	до 7600	до 6460	до 7600

	заключений, автоматизированных информационных систем				
3	Техническое обслуживание и доработка автоматизированной информационной системы	-	-	-	до 1140
4	Экспертиза результатов разработки	до 7410	до 6270	до 5130	до 6270

1.11. Участникам мероприятий, направленным за пределы места жительства для участия в мероприятиях, возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим затратам, но не более 700 руб. в сутки на 1 человека, подтвержденные соответствующими документами.

1.12. Участникам мероприятий, направленным за пределы места жительства для участия в мероприятиях, возмещаются расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно в размере фактических расходов, но не выше тарифа одного места экономического класса воздушного транспорта и экономического класса купейного вагона железнодорожного транспорта на 1 человека, подтвержденные проездными документами.

1.13. Участникам мероприятий, направленным за пределы места жительства для участия в мероприятиях, выплачиваются суточные в размере фактических расходов, но не более 300 руб. в сутки в городах Российской Федерации и 700 руб. в сутки в г. Москве и г. Санкт-Петербурге на 1 человека.

1.14. Размер организационного взноса определяется по фактически сложившимся расценкам на день проведения мероприятия.

1.15. Расходы непредвиденного характера не должны превышать 5% общей стоимости проведения мероприятия.

1.16. Размеры выплат в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере образования определяются исходя из среднерыночных цен на аналогичные виды работ, товаров и услуг.
(п. 1.16 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации города Перми
от 08.07.2010 N 413

НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 14.10.2010 N 686;
в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90,
от 19.12.2012 N 933)

1.1. Нормы расходов на оплату труда специалистов, привлекаемых для проведения мероприятий.

N	Категория специалистов	Размер выплат (руб./академический час)
---	------------------------	---

1	Специалисты образования, привлекаемые для проведения мероприятий (доктора наук)	до 550
2	Специалисты образования, привлекаемые для проведения мероприятий (кандидаты наук)	до 400
3	Специалисты образования, привлекаемые для проведения мероприятий (без ученой степени)	до 250

1.2. Нормы расходов на приобретение призов в рамках мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам образовательных учреждений.

N	Даты	Стоимость на 1 мероприятие (руб.)		
		Памятные даты	Юбилейные даты	
1	25, 30, 40, 45 лет	до 30000	-	-
2	55, 60, 65, 70, 80, 90, 95 и более лет	-	до 50000	-
3	50, 75, 100 и более лет	-	-	до 150000

1.3. Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий, канцелярских товаров и расходных материалов.

N	Виды расходов	Стоимость (руб./чел.)			
		Конкурсы, соревнования		Конференции, форумы, праздничные мероприятия	Семинары, тренинги
		коллективное участие	личное участие		
1	Призы, кубки, медали, цветы, памятные подарки	до 270	до 620	-	-
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)					
2	Канцелярские товары и расходные материалы	до 70	до 100	до 40	до 60

1.4. Нормы расходов на информационное обеспечение мероприятий.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

Вид расходов	Стоимость (руб./чел.)			
	Фестивали, конкурсы		Конференции, форумы, праздничные мероприятия	Семинары, тренинги
	коллективное участие	личное участие		
Информационное обеспечение мероприятий	до 280	до 280	до 60	20

1.5. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников мероприятий.

N	Вид транспорта	Стоимость услуг (руб./час)
1	Автомобиль	до 450
2	Автобус	до 900

1.6. Нормы расходов на разработку программ развития, концепций, моделей, экспертных заключений, методических материалов, образовательных программ, автоматизированных информационных систем.

N	Этапы	Стоимость выполнения этапов по видам разработок, руб./час			
		Программы развития	Модели, экспертные заключения	Методические материалы, образовательные программы	Автоматизированные информационные системы
1	Сбор исходных данных, обработка и систематизация данных об объекте исследования	до 6080	до 4940	до 3800	до 4940
2	Детализированная разработка программ, моделей, методических материалов, экспертных заключений, автоматизированных информационных систем	до 8740	до 7600	до 6460	до 7600
3	Техническое обслуживание и доработка автоматизированной информационной системы	-	-	-	до 1140
4	Экспертиза результатов разработки	до 7410	до 6270	до 5130	до 6270

1.7. Участникам мероприятий, направленным за пределы места жительства для участия в мероприятиях, возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим затратам, но не более 700 руб. в сутки на 1 человека, подтвержденные соответствующими документами.

1.8. Участникам мероприятий, направленным за пределы места жительства для участия в мероприятиях, возмещаются расходы по проезду к месту проведения мероприятий и обратно в размере фактических расходов, но не выше тарифа одного места экономического класса воздушного транспорта и экономического класса купейного вагона железнодорожного транспорта на 1 человека, подтвержденные проездными документами.

1.9. Размер организационного взноса определяется по фактически сложившимся расценкам на день проведения мероприятия.

1.10. Расходы непредвиденного характера не должны превышать 5% общей стоимости проведения мероприятия.

1.11. Размеры выплат в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере культуры определяются исходя из среднерыночных цен на аналогичные виды работ, товаров и услуг.
(п. 1.11 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90)

1.12. Нормы расходов на проведение городских мероприятий в сфере культуры, кинематографии и массовой информации определяются департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми в соответствии с

¹
пунктом 2.3.4 Порядка финансирования мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 8 июля 2010 г. N 413.

(п. 1.12 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 09.03.2011 N 90; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933)

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
администрации города Перми
от 08.07.2010 N 413

НОРМЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 20.10.2017 N 926,
от 02.04.2018 N 195)

1.1. Нормы оплаты работы спортивных судей на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

Наименования спортивных судей в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей <1>, за исключением командных игровых видов спорта (производится за обслуживание одного соревновательного дня, руб.)				
	спортивный судья всероссийской категории	спортивный судья первой категории	спортивный судья второй категории	спортивный судья третьей категории	юный спортивный судья
1	2	3	4	5	6
Главный спортивный судья	1000	850	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, главного секретаря	900	800	640	-	-

Спортивный судья	850	750	600	450	380
Командные игровые виды спорта (производится за обслуживание одной игры)					
Главный спортивный судья	850	750	-	-	-
Помощник главного спортивного судьи	850	750	-	500	-
Комиссар	800	-	-	-	-
Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	750	700	650	620	600

<1> [Положение](#) о спортивных судьях, утвержденное Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134.

Примечание. При необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более 2 дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря - не более 1 дня.

1.2. Нормы расходов на приобретение призов в рамках мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам учреждений.

N	Даты	Стоимость на 1 мероприятие (руб.)		
		памятные даты	юбилейные даты	
1	25, 30, 40, 45 лет	до 30000	-	-
2	55, 60, 65, 70, 80, 90, 95 и более лет	-	до 50000	-
3	50, 75, 100 и более лет	-	-	до 150000

1.3. Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий, канцелярских товаров и расходных материалов.

N	Виды расходов	Стоимость (руб.)	
		соревнования	
		личные	командные

1	Призы, сувениры, цветы	до 1700	до 2000
2	Кубки	до 1700	до 2000
3	Медали	до 200	
4	Канцелярские товары и расходные материалы	до 1000 в день	
5	Медикаменты	до 1500 в день	

1.4. Нормы расходов на награждение учреждений дополнительного образования и учреждений физической культуры и спорта при проведении конкурсов, соревнований.

N	Занятое место	Стоимость призов или их денежный эквивалент (руб.)	
		конкурс "На лучшую организацию физкультурно-оздоровительной работы"	другие конкурсы, соревнования
1	I место	до 300000	до 200000
2	II место	до 200000	до 100000
3	III место	до 100000	до 50000
4	Поощрительный приз	до 50000	до 35000

1.5. Нормы расходов на награждение работников учреждений отрасли физической культуры и спорта при проведении конкурсов, соревнований.

N	Занятое место	Стоимость призов или их денежный эквивалент (руб.)	
		конкурс "Тренер года"	другие конкурсы, соревнования
1	I место	до 150000	до 80000
2	II место	до 100000	до 65000
3	III место	до 60000	до 50000
4	Поощрительный приз	до 25000	до 10000

1.6. Нормы расходов на оплату услуг по организации, обслуживанию и проведению соревнований, мероприятий и услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов.

N	Вид расходов	Стоимость (руб.)		
		соревнования, мероприятия	конференции, форумы	семинары, тренинги
1	Оплата услуг по организации, обслуживанию и проведению	до 15000	до 10000	до 5000

2	Оплата услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов	до 10000	до 5000	до 3000
---	--	----------	---------	---------

1.7. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников мероприятий.

N	Вид транспорта	Стоимость услуг (руб./час)
1	Автомобиль	до 550
2	Автобус	до 1200
3	Грузовой автотранспорт	до 1100

¹
1.7. Нормы расходов на оплату услуг выездной бригады скорой медицинской помощи.

Вид расходов	Стоимость услуг (руб./час)
Выездная бригада скорой медицинской помощи	до 3000

¹
(п. 1.7 введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 02.04.2018 N 195)

1.8. Норма расходов на аренду объектов спорта при проведении мероприятий.

N	Вид расходов	Стоимость услуг (руб./час)
	Аренда объектов спорта	до 15000

1.9. Нормы расходов для награждения победителей и призеров спортивно-массового мероприятия "Пермский международный марафон" не могут превышать 700000 руб. из расчета на 1 человека.

1.10. Спортивные федерации и другие организации, проводящие соревнования и конкурсы, имеют право за счет собственных или спонсорских средств увеличить призовой фонд и производить доплату к установленному размеру выплат спортивным судьям и обслуживающему персоналу.

1.11. Нормы расходов на проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта применяются к мероприятиям, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Перми.

(п. 1.11 введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 02.04.2018 N 195)