



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

13.04.2017

№ СЭД-059-08-01-09-533

**Об обеспечении безопасности  
в период подготовки и проведения  
праздничных мероприятий  
в подведомственных  
муниципальных образовательных  
учреждениях г.Перми**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 07 августа 2007 г. № 324 «Об утверждении Временного положения о порядке взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий», приказами заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования администрации города Перми от 03 ноября 2016 г. № СЭД-08-01-09-1508 «Об обеспечении безопасности перевозки организованных групп детей» (в ред. от 26.12.2016 № СЭД-08-01-09-1797), от 20 января 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-36 «О мерах по повышению эффективности антитеррористической защищенности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях города Перми», с целью повышения уровня антитеррористической безопасности муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее - МОУ), в период подготовки и проведения мероприятий в честь Праздника весны и труда и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям МОУ:
  - 1.1. обеспечить при подготовке к проведению культурно-массовых праздничных мероприятий в честь Праздника весны и труда и Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. своевременное согласование вопросов обеспечения безопасности с подразделениями УМВД по городу Перми;
  - 1.2. не проводить мероприятия при одновременном пребывании 50 и более человек без официального согласования с УМВД по городу Перми;
  - 1.3. обеспечить:
    - 1.3.1. пропускной режим при проведении массовых мероприятий при одновременном пребывании 50 и более человек силами лицензированных частных охранных организаций (далее – ЧОО) с применением ручных металлодетекторов;

1.3.2. пропускной режим при проведении массовых мероприятий при единовременном пребывании более 300 человек силами ЧОО с применением стационарных металлодетекторов;

1.3.3. досмотровый режим силами ЧОО при проведении массовых мероприятий на территории МОУ г.Перми, а также исключить проникновение посторонних лиц на территорию МОУ г.Перми, обеспечить контроль закрытости периметра территории на протяжении всего мероприятия;

1.4. заключить договоры или дополнительные соглашения с ЧОО на охрану общественного порядка, пропускного режима в период проведения массовых мероприятий при единовременном пребывании 50 и более человек с указанием конкретного мероприятия и его сроков проведения и действий охранников;

1.5. обеспечить информирование ГИБДД по городу Перми и перевозку детей к местам проведения праздничных;

1.6. ограничить доступ к подвалам, чердакам, хозяйственным и подсобным помещениям (постоянно);

1.7. контролировать и поддерживать в исправном состоянии системы освещения, видеонаблюдения, оповещения, кнопку тревожной сигнализации (постоянно);

1.8. провести проверку работоспособности систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации;

1.9. запретить въезд постороннего транспорта на территорию образовательного учреждения и парковку вблизи него, за исключением автомобилей, осуществляющих доставку груза для осуществления нормального функционирования учреждения (постоянно);

1.10. в случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно сообщать в службы экстренного реагирования, в том числе в ЕДДС -112, докладывать начальнику отдела образования района, в МКУ «АХССО» г.Перми и территориальный отдел МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты». В течение рабочего дня представлять письменную информацию в МКУ «АХССО» г.Перми по факсу 237 17 72 о каждом случае возникновения чрезвычайной ситуации, террористической угрозы и принятых мерах по их предупреждению (недопущению).

2. Возложить персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности на руководителей МОУ.

3. Начальникам районных отделов образования организовать ознакомление руководителей МОУ с настоящим приказом в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления имуществом комплексом Архипову М.В.



Л.В. Серикова