



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

07.02.2017

№ СЭД-059-08-01-09-110

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Учреждение).

2. Заместителю начальника департамента образования – начальнику управления стратегического планирования Сосниной Н.А. организовать прием и согласование программ развития учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Центр развития системы образования» г.Перми Малининой А.В. организовать работу по экспертизе программ развития Учреждений г.Перми.

4. Признать утратившим силу приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11 ноября 2014 г. № СЭД-08-01-09-1037 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

И.В.Петроградских

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 07 ФЕВ 2017 № 24-059-08-01-09-110

ПОРЯДОК
согласования программ развития муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных департаменту образования
администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Программа развития является обязательным документом образовательного учреждения, который подлежит согласованию с учредителем в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Порядок), разработан с целью обеспечения единого подхода к процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Учреждение).

1.3. Программа развития Учреждения (далее – Программа развития) - стратегический документ учреждения, определяющий основную идею, цели и механизмы его развития, содержащий перечень мер, направленных на развитие Учреждения и совершенствование образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, Пермского края, города Перми, общества и личности.

II. Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми

1. Согласование Департаментом Программы развития осуществляется в несколько этапов:

1 этап. Согласование паспорта Программы развития (далее – паспорт):

1.1. Паспорт отражает основные положения Программы развития.

1.2. Паспорт составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Паспорт предоставляется руководителем учреждения в управление стратегического планирования департамента образования администрации города Перми в электронном виде на адрес электронной почты nazina-si@gorodperm.ru для предварительного согласования.

1.4. Департамент в течение 5-ти рабочих дней согласовывает паспорт Программы развития Учреждения.

1.5. После согласования Департаментом паспорта Учреждением разрабатывается проект Программы в соответствии с требованиями, утвержденными приказом директора МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.

1.6. Проект Программы развития рассматривается на заседании коллегиального органа управления Учреждением, наделенного уставом Учреждения соответствующими полномочиями.

2 этап. Экспертиза проекта Программы развития.

2.1. Экспертизу программ развития организует и проводит муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Центр развития системы образования» города Перми (далее – ЦРСО) согласно разработанным локальным нормативным актам.

2.2. ЦРСО разрабатывает и утверждает критерии оценки программ развития Учреждений.

2.3. Учреждение направляет на экспертизу проект Программы развития в ЦРСО в электронном виде.

2.4. Для оценки Программы развития при ЦРСО создается экспертная группа не менее чем из 5 человек.

2.5. Экспертная группа формируется из числа представителей высших учебных заведений, образовательных учреждений города Перми, других организаций по согласованию.

2.6. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. Фамилия эксперта руководителю Учреждения не сообщается.

2.7. Срок проведения экспертизы Программы развития – 10 рабочих дней.

2.8. При положительном экспертном заключении проект Программы развития направляется в Департамент для согласования.

3 этап. Согласование Программы развития.

3.1. Согласование проекта Программы развития Учреждения проводится Департаментом в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов в Департамент.

3.2. Пакет документов на согласование от Учреждения г.Перми включает:
заявку на согласование Программы развития учреждения, оформленную на бланке Учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
проект Программы развития Учреждения;
положительное экспертное заключение, подписанное директором МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Перми.

3.3. Титульный лист проекта Программы развития оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему порядку.

Приложение 1
к Порядку согласования
программ развития муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования администрации города
Перми

Паспорт Программы развития _____
наименование учреждения

Объем паспорта программы развития – не более 1 страницы.

1.	Название Программы	
2.	Разработчики Программы	
3.	Срок реализации Программы	
4.	Основная идея Программы	
5.	Цель Программы	
6.	Задачи Программы	
7.	Основные механизмы реализации Программы	
8.	Ожидаемые результаты реализации Программы	

Приложение 2
к Порядку согласования программ
развития муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования администрации
города Перми

ЗАЯВКА

Начальнику департамента
образования администрации
города Перми

(Ф.И.О.)

Уважаемая _____!

Просим согласовать программу развития _____
(наименование учреждения)

Приложение:

1. Программа развития.
2. Заключение экспертного совета по оценке Программы развития учреждения.

С уважением, _____
И.О.Фамилия руководителя учреждения

Приложение 3
к Порядку согласования программ
развития муниципальных
образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования администрации
города Перми

Титульный лист программы развития учреждения

Наименование учреждения

СОГЛАСОВАНО.
Заместитель начальника
департамента – начальник
управления стратегического
планирования
_____ Н.А.Соснина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор учреждения
_____ (Ф.и.о.)

Приказ № _____
от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

(наименование коллегиального органа
управления учреждения, наделенного
уставом учреждения соответствующими
полномочиями)

Протокол № _____
от _____ 20__ г.

Название программы