



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации г. Перми от  
18.07.2011 N 354  
(ред. от 27.12.2016)

"Об утверждении Порядка составления и  
утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального учреждения  
города Перми"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.08.2017

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июля 2011 г. N 354

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 22.05.2013 N 393,  
от 26.12.2013 N 1248, от 23.12.2014 N 1023, от 19.10.2015 N 806,  
от 17.12.2015 N 1072, от 19.02.2016 N 114, от 02.06.2016 N 369,  
от 27.12.2016 N 1177)

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми.
2. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми, осуществляющим по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, разработать для подведомственных муниципальных учреждений порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, устанавливающий отраслевые особенности, до 1 августа 2011 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за главой администрации города Перми.

Глава администрации города Перми  
А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации города Перми  
от 18.07.2011 N 354

#### ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

---

---

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 22.05.2013 N 393,  
от 26.12.2013 N 1248, от 23.12.2014 N 1023, от 19.10.2015 N 806,  
от 17.12.2015 N 1072, от 19.02.2016 N 114, от 02.06.2016 N 369,  
от 27.12.2016 N 1177)

#### I. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Перми (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений города Перми (далее - План).

1.2. Настоящий Порядок применяется к муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям города Перми (далее - Учреждение).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248.

1.4. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248.

#### II. Порядок составления и утверждения Плана и внесения в него изменений

2.1. [План](#) составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с настоящим Порядком согласно приложению к настоящему Порядку.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

2.2. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период из представленной функциональным (территориальным) органом администрации города Перми, осуществляющим по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющим от имени администрации города Перми в отношении подведомственного администрации города Перми муниципального бюджетного учреждения отдельные полномочия учредителя (далее - Учредитель), информации о планируемых объемах расходных обязательств.  
(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248)

2.3. Учредитель представляет Учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых Учредитель планирует передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с

---

---

Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)  
(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1023)

2.4. [Показатели](#) финансового состояния Учреждения формируются Учреждением в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Порядку в разрезе:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

нефинансовых активов;

финансовых активов;

обязательств,

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с [таблицами 2, 3, 4](#) приложения к настоящему Порядку с указанием в том числе:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг для Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых Учредителем переданы в установленном порядке Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 27.12.2016 N 1177)

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение Учреждения, и справочная информация, указанная в [абзаце восьмом](#) настоящего пункта, формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [таблицах 6, 7](#) приложения к настоящему Порядку.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

Суммы, указанные в [абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом](#) настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Учредителя.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, Учреждение рассчитывает из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг

---

(выполнения работ).

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1023)

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к настоящему Порядку, с детализацией до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы [классификации](#) операций сектора государственного управления.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

<sup>1</sup>

2.6. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются [расчеты](#) (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТ, СНИП, СанПиН, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

<sup>1</sup>

(п. 2.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 27.12.2016 N 1177)

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, установленных постановлениями администрации города Перми об утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248)

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Перми.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

<sup>1</sup>

2.8. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", согласно положениям [части 2 статьи 15](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [таблице 5](#) приложения к настоящему Порядку.

<sup>1</sup>

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

2.9. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), по образцу, рекомендованному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" в части установленных требований и рекомендуемого образца Сведений.  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248, от 23.12.2014 N 1023, от 27.12.2016 N 1177)

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города Перми План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.  
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.10.2015 N 806, от 27.12.2016 N 1177)

2.11. Разработанный и уточненный План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения (уполномоченное лицо), руководителем финансово-экономической службы Учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

2.12. План муниципального автономного учреждения и подразделения муниципального автономного учреждения (изменения в План) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения в соответствии с заключением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения направляется в функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального автономного учреждения.

2.13. План муниципального бюджетного учреждения (изменения в План) утверждается Учредителем.  
(п. 2.13 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248)

2.14. В случае изменения подведомственности муниципального бюджетного учреждения План утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении данного муниципального бюджетного учреждения по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя.

2.15. План утверждается в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

Показатели утвержденного Плана вводятся в систему "АЦК-планирование" не позднее начала очередного финансового года.  
(абзац введен Постановлением Администрации г. Перми от 22.05.2013 N 393)

2.16. Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются Учредителем в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.  
(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 26.12.2013 N 1248)



2.17. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок,<sup>1</sup>

указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка. К новому Плану прилагаются документы (расчеты), обосновывающие внесенные в План изменения. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114)

При внесении изменений и дополнений в утвержденный План в системе "АЦК-планирование" формируется новый План. Ранее сформированный План переводится в статус "Архив". (п. 2.17 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 17.12.2015 N 1072)

Приложение  
к Порядку  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
учреждения города Перми

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 19.02.2016 N 114,  
от 02.06.2016 N 369, от 27.12.2016 N 1177)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего план)

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый  
период 20\_\_ и 20\_\_ гг.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_.

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:  
\_\_\_\_\_.

Юридический адрес муниципального учреждения:  
\_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:  
\_\_\_\_\_.

#### I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:  
\_\_\_\_\_.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:  
\_\_\_\_\_.

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе за плату:  
\_\_\_\_\_.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

в том числе:

стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_;

стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств \_\_\_\_\_;

стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

в том числе:

балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_.

#### II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

Таблица 1

Показатели финансового состояния муниципального учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

N	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
---	-------------------------	------------------



1	2	3
2.1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
2.2	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета города Перми, всего	
	в том числе:	
	по выданным авансам на услуги связи	
	по выданным авансам на транспортные услуги	
	по выданным авансам на коммунальные услуги	
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	по выданным авансам на прочие услуги	
	по выданным авансам на приобретение основных средств	
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	по выданным авансам на прочие расходы	

	дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
	по выданным авансам на услуги связи	
	по выданным авансам на транспортные услуги	
	по выданным авансам на коммунальные услуги	
	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	по выданным авансам на прочие услуги	
	по выданным авансам на приобретение основных средств	
	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	
	кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета города Перми, всего	
	в том числе:	
	по начислениям на выплаты по оплате труда	
	по оплате услуг связи	
	по оплате транспортных услуг	
	по оплате коммунальных услуг	
	по оплате услуг по содержанию имущества	
	по оплате прочих услуг	
	по приобретению основных средств	
	по приобретению нематериальных активов	

	по приобретению произведенных активов	
	по приобретению материальных запасов	
	по оплате прочих расходов	
	по платежам в бюджет города Перми	
	по прочим расчетам с кредиторами	
	кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
	по начислениям на выплаты по оплате труда	
	по оплате услуг связи	
	по оплате транспортных услуг	
	по оплате коммунальных услуг	
	по оплате услуг по содержанию имущества	
	по оплате прочих услуг	
	по приобретению основных средств	
	по приобретению нематериальных активов	
	по приобретению произведенных активов	
	по приобретению материальных запасов	
	по оплате прочих расходов	
	по платежам в бюджет города Перми	
	по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения <1>

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе						
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
в том числе:										
услуга N 1					X	X				

услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета города Перми	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего	210								
из них:	211								

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие	320								

поступления									
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

-----  
<1> В [таблицах 2, 3, 4](#):

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды [классификации](#) операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям [граф 4-6](#) по строке 0001 таблицы 5 приложения к настоящему Порядку.



Таблица 3

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (1-й год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				
в том числе:										

услуга N 1					X	X			
услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета города Перми	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу, всего:	210								

из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								

прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 4

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (2-й год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	

					кодекса Российской Федерации			всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
в том числе:									
услуга N 1					X	X			
услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X

иные субсидии, предоставленные из бюджета города Перми	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления	240								

организациям									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 5



Показатели выплат по расходам  
 на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения

на \_\_\_\_\_<2>\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__ г., очередной финансовый год	на 20__ г., 1-й год планового периода	на 20__ г., 2-й год планового периода	на 20__ г., очередной финансовый год	на 20__ г., 1-й год планового периода	на 20__ г., 2-й год планового периода	на 20__ г., очередной финансовый год	на 20__ г., 1-й год планового периода	на 20__ г., 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									

---

на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<2> В графах 7-12 таблицы 5 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с 44-ФЗ.

#### IV. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения

Таблица 6

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение

на \_\_\_\_\_ муниципального учреждения,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) <3>
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

<3> По строкам 010, 020 в графе 3 таблицы 6 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

#### V. Справочная информация

Таблица 7

#### Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя муниципального учреждения по финансовым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
учреждения города Перми,  
утвержденному Постановлением  
администрации города Перми  
от 18.07.2011 N 354

Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 27.12.2016 N 1177)

Расчеты (обоснования)  
к плану финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год  
и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ гг. <1>

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210) <2>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N	Должность, группа должностей	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		X		X	X	X	X	X	

<1> Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210-250 в графах 5-10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

<2> В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N	Наименование расходов	Средний размер выплат на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X	X	

#### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6



Итого:		X	X	X	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования <3>

N	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <4>		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <4>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		

Итого:	X	
--------	---	--

<3> При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

<4> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным [законом](#) от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению (строка 220) <5>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

N	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

<5> Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования, в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (строка 230) <6>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

N	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего
---	-----------------------	----------------------	------------------	--

				уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			X	

-----  
<6> Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездное перечисление организациям (строка 240) <7>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

N	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

-----  
<7> Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250) <8>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

N	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Итого:		X	X	

-----

<8> Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260) <9>

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X	X	

-----

<9> В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 в [таблицах 2, 3, 4](#) приложения к Порядку) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг <10>

N	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

-----

<10> Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг <11>

N	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		X	X	X	

-----

<11> Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества <12>

N	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	X

-----

<12> Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества <13>

N	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

-----

<13> Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований у санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг <14>

N	Наименование показателя	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		X	

-----

<14> Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества,

характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов <15>

N	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Стоимость работ (услуг), руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:			X	

-----

<15> Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.