



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Начальника департамента
образования Администрации г. Перми от
31.08.2012 N СЭД-08-01-09-900
"Об утверждении регламента подготовки
уставов муниципальных образовательных
учреждений города Перми"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.10.2015

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
от 31 августа 2012 г. N СЭД-08-01-09-900

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПОДГОТОВКИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ**

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании", [решением](#) Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 года N 224 "О департаменте образования администрации города Перми", [Постановлением](#) администрации города Перми от 28 января 2011 N 24 "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений", в целях обеспечения эффективной работы по подготовке, согласованию, утверждению и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [регламент](#) подготовки, согласования, утверждения и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми.
2. Начальникам отделов образования районов организовать ознакомление с настоящим Приказом руководителей образовательных учреждений города Перми под подпись.
3. Признать утратившим силу [Приказ](#) начальника департамента образования от 24 июня 2010 г. N СЭД-08-01-09-245 "Об утверждении регламента подготовки уставов муниципальных образовательных учреждений города Перми".
4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника юридического отдела департамента образования Постникову М.Н.

Л.А.ГАДЖИЕВА

УТВЕРЖДЕН
Приказом
начальника департамента
образования
от 31.08.2012 N СЭД-08-01-09-900

РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ
(ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВЫ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПЕРМИ

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки, согласования, утверждения и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми (далее - Регламент) разработан на основании [Закона](#) Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", законодательства Российской Федерации и Пермского края, [решения](#) Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 224 "О департаменте образования администрации города Перми", [Постановления](#) администрации города Перми от 28 января 2011 г. N 24 "О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений".

1.2. Регламент определяет порядок взаимодействия между руководителями муниципальных образовательных учреждений города Перми (далее - руководители ОУ), юридическим отделом департамента образования (далее - ЮО), управлением стратегического планирования департамента образования (далее - УСП), управлением содержанием и технологиями департамента образования (далее - УСТ), управлением финансами департамента образования (далее - УФ), управлением имуществом департамента образования (далее - УИК), управлением персоналом департамента образования (далее - УП), отделами образования районов г. Перми (далее - РОО) по вопросам подготовки, согласования, утверждения и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми.

1.3. Регламент создан в целях обеспечения эффективной работы руководителей ОУ, ЮО, УСП, УСТ, УФ, УИК, УП, РОО при подготовке, согласовании, утверждении и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми.

2. Принципы взаимодействия

2.1. Законность.

2.2. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.

2.3. Согласованность действий по вопросам подготовки, согласования, утверждения и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми.

3. Условия и ограничения

3.1. Основанием проведения процедур подготовки, согласования, утверждения и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми являются изменения в действующем законодательстве, принятие администрацией города Перми решения о создании (реорганизации, изменении типа) ОУ, принятие общим собранием трудового коллектива ОУ решения о внесении изменений в устав.

3.2. Подготовку проектов уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми осуществляют руководители ОУ.

4. Требования к процедурам

4.1. Руководители ОУ:

4.1.1. в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления администрации города Перми о создании (реорганизации, изменении типа) ОУ, уведомления о необходимости внесения изменений направляют в ДО обращение о согласовании изменений в устав учреждения с приложением выписки из протокола общего собрания трудового коллектива и изменений в устав, представляют в ЮО изменения в устав учреждения на электронном носителе;

4.1.2. в течение 3 рабочих дней вносят изменения в проект устава (изменений в устав) согласно выданным департаментом образования замечаниям;

4.1.3. в течение 10 рабочих дней с момента получения утвержденного устава (изменений в устав) осуществляют регистрацию его в территориальном налоговом органе.

4.2. ЮО:

4.2.1. в течение 15 рабочих дней проводит правовую экспертизу проекта устава (изменений в устав) на соответствие действующему законодательству, в процессе проведения которой выполняет одно из следующих действий:

направляет руководителю ОУ проект устава (изменений в устав) для устранения замечаний;

готовит распоряжение начальника департамента об утверждении устава (изменений в устав) и направляет проект устава (изменений в устав) и распоряжение об его утверждении на согласование, в т.ч. с департаментом имущественных отношений администрации г. Перми (далее - ДИО) и комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми (далее - КУМУ) в системе ИСЭД в соответствии с регламентом "СПД-19.5. Подготовка приказа руководителя";

4.2.2. в течение 2 рабочих дней с момента поступления от согласующих подразделений, в т.ч. от ДИО и КУМУ, замечаний к проекту устава (изменений в устав), вносит в него необходимые изменения и повторно направляет проект для согласования.

4.3. УСП, УСТ, УФ, УИК, УП, ЮО:

4.3.1. в течение 3 рабочих дней в пределах своей компетенции (в рамках регламента СПД-19.5.

"Подготовка приказа руководителя") производят согласование проекта устава (изменений в устав) путем согласования в ИСЭД;

4.3.2. в случае наличия замечаний к проекту устава (изменений в устав) должны подготовить эти замечания в письменной форме и направить их в ЮО.

4.4. Общий срок прохождения процедуры согласования устава не должен превышать 30 дней с момента регистрации в общем отделе департамента образования обращения ОУ о согласовании устава (изменений в устав).

5. Контроль и ответственность

При подготовке, согласовании, утверждении и регистрации уставов (изменений в уставы) муниципальных образовательных учреждений города Перми ответственность исполнителей заключается в следующем:

5.1. Руководители ОУ несут ответственность за:

несоответствие содержания проекта устава (изменений в устав) уставной деятельности ОУ;

несвоевременность представления проекта устава (изменений в устав) в департамент образования, несвоевременность внесения в него изменений;

несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом;

несвоевременность регистрации устава (изменений в устав) в территориальном налоговом органе.

5.2. Начальники РОО несут ответственность за:

неисполнение распоряжения начальника департамента образования об утверждении новой редакции устава (изменений в устав) в части осуществления контроля за своевременной регистрацией уставов (изменений в уставы) руководителями ОУ в территориальных налоговых органах.

5.3. Начальники ЮО, УСП, УСТ, УФ, УИК, УП, РОО несут ответственность (в части своей компетенции) за:

несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом;

несоответствие согласованного устава (изменений в устав) действующему законодательству.
