

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
аренды муниципального имущества г. Перми

Муниципальное управление по распоряжению объектами муниципальной собственности г. Перми, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице начальника управления Темкина А.А., действующего на основании Положения об управлении и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем "Арендатор" в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, зарегистрированного постановлением N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. администрация \_\_\_\_\_ района г. Перми заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. "Арендодатель" передает, а "Арендатор" принимает в аренду с постановкой на баланс муниципальное имущество стоимостью \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имущество находится по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поименный перечень основных фондов (имущества), передаваемого в аренду, является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение N 3.1).

1.2. Указанное имущество передается для использования по его прямому назначению в хозяйственной деятельности "Арендатора".

2. Права и обязанности "Арендатора"

2.1. "Арендатор" осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и настоящим договором, пользуется всеми правами юридического лица.

2.2. "Арендатор" обязан:

- в месячный срок после подписания договора обеими сторонами принять по акту имущество от "Арендодателя" (балансодержателя);  
- используя полученное в аренду муниципальное имущество, обеспечить выполнение потребностей населения в услугах по основному профилю \_\_\_\_\_

---

- во время действия договора вести бухгалтерское обслуживание арендуемого имущества: начислять износ, производить переоценку, определять балансовые показатели по арендуемому имуществу и передавать ежегодно сведения "Арендодателю";

- эффективно использовать арендуемое имущество;
- не сдавать полученное по договору имущество (движимое и недвижимое) в субаренду, в субаренду по договорам о сотрудничестве и иным соглашениям без письменного разрешения "Арендодателя";
- обеспечивать соблюдение регламентированных законодательством РФ правил обслуживания населения, ценообразования, охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарии, законодательства о труде, других законоположений и норм;
- современно перечислять арендную плату. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисления арендной платы, предоставлять "Арендодателю".

### 3. Права и обязанности "Арендодателя"

#### 3.1. "Арендодатель" имеет право:

- контролировать использование "Арендатором" полученного в аренду муниципального имущества, выполнение работ по его ремонту, своевременность и полноту внесения арендной платы;
- ставить в установленном законодательством РФ порядке вопрос о досрочном расторжении настоящего договора, если "Арендатор" не выполняет свои обязательства, наложенные в [разделах 1 и 2](#) договора.

3.2. "Арендодатель" не несет ответственность за убытки, возникшие в результате хозяйственной деятельности "Арендатора" и не отвечает по его обязательствам.

3.3. "Арендодатель" должен оказывать "Арендатору" помощь в защите его прав и законных интересов в связи с настоящим договором.

### 4. Распределение обязанностей сторон по полному восстановлению и ремонту арендуемых основных средств

4.1. "Арендодатель" в период действия договора оставляет в распоряжении "Арендатора" амортизационные отчисления, используемые "Арендатором" на ремонт арендуемых основных средств.

4.2. Улучшения (как отдельные, так и неотделимые), произведенные за счет амортизационных отчислений от арендуемого имущества и арендной платы, являются собственностью "Арендодателя" и увеличивают остаточную стоимость сданного в аренду имущества.

4.3. Работы, планируемые "Арендатором" к проведению в период действия договора и по своему характеру являющиеся капитальным ремонтом, при наличии соответствующего заключения независимых экспертов, осуществляются за счет арендной платы, о чем "Арендодателю" предоставляются соответствующие документы.

4.4. "Арендатор" принимает на себя обязанности по всем видам текущих ремонтов взятого в аренду имущества за счет собственных средств.

4.5. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных "Арендатором", не возмещается "Арендатору" во всех случаях прекращения действия настоящего договора.

4.6. Списание изношенного или пришедшего в негодность оборудования производит "Арендодатель" по представлению "Арендатора".

4.7. Обязанности по ликвидации списанного оборудования, а также изымаемого из обращения имущества возлагаются на "Арендатора".

Средства, полученные от ликвидации списанных основных средств и имущества, изымаемого из обращения, "Арендатор" перечисляет в городской бюджет.

## 5. Арендная плата, порядок и сроки ее внесения

5.1. Арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_% в год от остаточной стоимости полученных в аренду движимых основных производственных фондов, и составляет \_\_\_\_\_ в год в ценах 199\_\_ г.

Расчет арендной платы за движимое имущество является неотъемлемой частью договора (Приложение N 3.2).

В дальнейшем сумма арендной платы за движимое имущество может пересматриваться по предложению одной из сторон, но не чаще одного раза в год, по окончании хозяйственного года.

5.2. Арендная плата за помещение (здание) определяется в соответствии с "Положением о порядке определения годовой арендной платы за нежилые помещения в муниципальном фонде г. Перми" и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц в ценах на \_\_\_\_ квартал 199\_\_ г.

Расчет арендной платы за здание является неотъемлемой частью договора (Приложение N 3.3.).

Арендная плата за помещение индексируется ежеквартально согласно "Положению о порядке учета и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Перми" и вносится "Арендатором" на основании уведомления "Арендодателя".

5.3. Суммарная величина арендной платы за движимое имущество и здание, подлежащая перечислению в бюджет, уменьшается на сумму налога на имущество.

5.4. Арендная плата вносится до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, на расчетный счет 001130601 Пермского городского финансового управления в РКЦ г. Перми раздел 12 параграф 51 городского бюджета в размере 1/12 от годовой суммы.

5.5. За несвоевременное и неполное перечисление арендной платы "Арендатор" уплачивает пени в размере 1% в день от суммы недоимки.

5.6. Эксплуатационные расходы и коммунальные услуги оплачиваются "Арендатором" отдельно.

## 6. Прочие условия

6.1. По истечении срока действия договора или досрочным его расторжении "Арендатор" обязан в месячный срок сдать "Балансодержателю" арендуемое имущество по акту в состоянии, необходимом для дальнейшей работы с учетом норм износа и положений настоящего договора.

6.2. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего договора с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

8. Юридические адреса сторон

8.1. "Арендодатель":  
61460, г. Пермь,  
ул. К.Маркса, 14  
тел. 32-67-21

8.2. "Арендатор":

---

---

---

От "Арендодателя"

От "Арендатора"

---

---

М.П.

М.П.