



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Пермского края  
от 05.03.2014 N 138-п  
(ред. от 17.04.2019)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета Пермского края частным  
дошкольным образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.06.2019

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 5 марта 2014 г. N 138-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 09.09.2014 N 967-п,  
от 30.12.2014 N 1568-п, от 17.06.2015 N 378-п, от 16.05.2016 N 295-п,  
от 21.11.2016 N 1058-п, от 16.11.2017 N 934-п, от 28.12.2017 N 1082-п,  
от 04.07.2018 N 365-п, от 07.03.2019 N 152-п, от 17.04.2019 N 289-п)

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 8](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

Председатель  
Правительства Пермского края  
Г.П.ТУШНОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства  
Пермского края  
от 05.03.2014 N 138-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ ЧАСТНЫМ  
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 16.11.2017 N 934-п,  
от 28.12.2017 N 1082-п, от 04.07.2018 N 365-п, от 07.03.2019 N 152-п,

от 17.04.2019 N 289-п)

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края субсидий частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

Определение общего объема субсидий осуществляется с использованием расчетного показателя по расходам бюджета Пермского края на предоставление межбюджетных трансфертов по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника в разрезе городской и сельской местности и с учетом направленности дошкольной организации, длительности пребывания, возрастной категории и численности воспитанников в организации.

Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего учебного года.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

1.4. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

1.5. Право на получение субсидии имеют:

1.5.1. частные дошкольные образовательные организации, иные юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), соответствующие на первое число месяца предоставления заявки на получение субсидий из бюджета Пермского края на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - заявка) в Министерство следующим требованиям:

осуществление образовательной деятельности на территории Пермского края;

наличие у дошкольной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

дошкольная образовательная организация не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

у дошкольной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у дошкольной образовательной организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

дошкольная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

дошкольная образовательная организация зарегистрирована в краевой автоматизированной информационной системе "Портал "Дошкольное образование" и размещает в указанной краевой автоматизированной информационной системе сведения о воспитанниках, обучающихся в ней по образовательным программам дошкольного образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

у дошкольной образовательной организации на день подачи заявки должны отсутствовать неисполненные предписания органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, Пермского края в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности дошкольной образовательной организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

1.5.2. индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - индивидуальные предприниматели), соответствующие на первое число месяца предоставления заявки в Министерство следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

осуществление образовательной деятельности на территории Пермского края;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

индивидуальный предприниматель не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

у индивидуальных предпринимателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у индивидуального предпринимателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

индивидуальный предприниматель зарегистрирован в краевой автоматизированной информационной системе "Портал "Дошкольное образование" и размещает в указанной краевой автоматизированной информационной системе сведения о воспитанниках, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

у индивидуального предпринимателя на день подачи заявки должны отсутствовать неисполненные предписания органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, Пермского края в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

1.6. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1.6.1. соответствие дошкольной образовательной организации и индивидуального предпринимателя (далее также организация) требованиям, установленным соответственно в [пункте 1.5.1](#) или [пункте 1.5.2](#) настоящего Порядка;

1.6.2. соблюдение организацией требований законодательства в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и бюджетного законодательства; (п. 1.6.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

1.6.3. соблюдение организацией требований, установленных [статьями 331](#) и [351.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

## II. Предоставление и рассмотрение заявок на получение субсидий

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно представляет в Министерство [заявку](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. (п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.2. Одновременно с заявкой организация представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1. копии учредительных документов организации (для дошкольных образовательных организаций);

2.2.2. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя дошкольной образовательной организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации;

2.2.3. сводную информацию о воспитанниках организации, которая включает информацию о зачислении ребенка в организацию, о заключении договора об образовании с родителем (иным законным представителем) ребенка. Указанная информация предоставляется по форме, утвержденной Министерством; (п. 2.2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.4. копию экспертного заключения о соответствии (несоответствии) санитарным правилам объектов хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг и копию выданного на его основе санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного государственного органа; (п. 2.2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.5. информацию о предельном количестве детей, определенном согласно требованиям [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), или [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 68 (далее - СанПиН 2.4.1.3147-13);

2.2.6. копию приказа об организации образовательной деятельности;

2.2.7. копию приказа об утверждении формы календарного планирования на текущий учебный год; (п. 2.2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.8. копию приказа об утверждении режима работы организации и графика непосредственной образовательной деятельности (по возрастным группам);

2.2.9. сводную информацию о педагогических и иных работниках организации, которая включает информацию о профессиональном образовании на основании соответствующих документов об образовании, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на основании справки, выданной уполномоченным государственным органом, о заключении трудовых договоров с работниками с указанием реквизитов трудовых договоров. Указанная информация предоставляется по форме, утвержденной Министерством; (п. 2.2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.10. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (в случае осуществления образовательной деятельности

индивидуальным предпринимателем - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца предоставления заявки в Министерство;

(п. 2.2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.2.12. справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца предоставления заявки в Министерство;

(п. 2.2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.2.13. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

(п. 2.2.13 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.2.14. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

(п. 2.2.14 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.2.15. копию заключения о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности и копию акта обследования объекта, на основании которого выдано указанное заключение, выданных уполномоченным органом;

(п. 2.2.15 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.16. копию документа, подтверждающего права организации на распоряжение, пользование помещением, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, с приложением копии технического плана объекта и (или) проекта перепланировки помещения, выданных уполномоченными органами;

(п. 2.2.16 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.2.17. уведомление об исполнении требований, указанных в [абзацах четвертом, шестом - девятом пункта 1.5.1](#) настоящего Порядка или [абзацах четвертом, шестом - девятом пункта 1.5.2](#) настоящего Порядка, подписанное руководителем дошкольной образовательной организации или индивидуальным предпринимателем.

(п. 2.2.17 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

2.3. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя дошкольной образовательной организации (подписью индивидуального предпринимателя) с оттиском печати (при наличии печати). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.4. Прием заявок от организаций осуществляется Министерством в течение финансового года.

2.5. Поступившие в Министерство заявки подлежат регистрации заявок в журнале регистрации заявок в день их поступления.

2.6. Для рассмотрения заявок и документов, представленных организациями, а также определения размера субсидий при Министерстве создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.7. Комиссия рассматривает заявку и документы, представленные организацией, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Министерство в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет достоверность содержащейся в представленных организацией документах информации путем направления



запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Пермского края и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

Итоги рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, комиссия в течение срока, установленного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, отражает в протоколе, который оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявки и документов, представленных организацией.

На основании протокола, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает оформляемое приказом решение о заключении договора о предоставлении субсидий (далее - договор) или об отказе организации в заключении договора в течение 7 рабочих дней после дня подписания такого протокола. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 04.07.2018 N 365-п)

2.8. Основаниями для отказа организации в заключении договора являются:

несоблюдение условий, установленных [пунктами 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

расторжение ранее заключенного договора в соответствии с [пунктом 3.5\(1\)](#) настоящего Порядка в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявки. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

Министерство письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение об отказе в заключении договора, о принятом решении с обоснованием отказа в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.7](#) настоящего Порядка.

### III. Предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о заключении договора (далее - получатель субсидий), и Министерством.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В договоре определяются:

плановый объем субсидий, определенный в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

сроки перечисления субсидий;

согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 17.04.2019 N 289-п;

запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных в форме субсидии средств (в случае предоставления субсидии дошкольной образовательной организации, являющейся некоммерческой организацией);

ответственность сторон за нарушение условий договора;

---

основания и порядок расторжения договора в случае, указанном в [пункте 3.5\(1\)](#) настоящего Порядка.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года. В случае если помещение, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, организация использует по договору аренды, срок действия договора не может превышать срока договора аренды указанного помещения.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце четвертом пункта 2.7](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидий проект договора.

Получатель субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Министерство подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем субсидий экземпляров договора подписывает договор и возвращает один экземпляр договора получателю субсидий.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидий ежемесячно представляет в Министерство [отчет](#) о произведенных затратах в связи с предоставлением дошкольного образования (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего сведения о посещаемости, по форме, утвержденной Министерством, в следующие сроки:

за январь - ноябрь - до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

за декабрь - до 20 января очередного года.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета:

проверяет отчет и документ, содержащий сведения о посещаемости;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии определяет ее объем.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов перечню и требованиям, установленным [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

недостоверность представленной получателем субсидий информации.

наличие нарушений законодательства Российской Федерации, Пермского края в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

несоответствие указанных в отчете затрат целям или условиям предоставления субсидий, требованиям настоящего Порядка или договора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

наличие установленного вступившим в законную силу решением или приговором суда факта нарушения целей, условий или порядка предоставления субсидий.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)



В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии за отчетный период Министерство уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии в течение срока, установленного в [абзаце первом пункта 3.4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.5(1). В случае повторного в течение срока действия одного договора выявления обстоятельств, указанных в [абзацах четвертом - шестом пункта 3.5](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о расторжении договора с получателем субсидий в одностороннем порядке.

Министерство уведомляет организацию о расторжении договора в одностороннем порядке в течение срока, установленного в [абзаце первом пункта 3.4](#) настоящего Порядка.

(п. 3.5(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.6. Плановый объем субсидии ( $V_{\text{субсплан}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{субсплан}} = Ч \times Д \times N_{\text{год}},$$

где

Ч - численность воспитанников в соответствии со сводной информацией о воспитанниках организации, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) или [СанПиН 2.4.1.3147-13](#);

Д - количество рабочих дней в текущем году;

$N_{\text{год}}$  - норматив по расходам бюджета Пермского края для расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на текущий год по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в соответствующей местности, с соответствующей продолжительностью пребывания детей в день, для соответствующей возрастной категории воспитанников, установленный приказом Министерства.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.7. Субсидия предоставляется в размере произведенных организацией расходов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и определяется по формуле ( $V_{\text{субсфакт}}$ ):

$$V_{\text{субсфакт}} = Ч_{\text{факт}} \times Д_{\text{факт}} \times N_{\text{день}},$$

где

$Ч_{\text{факт}}$  - фактическая численность воспитанников, получивших услугу дошкольного образования в организации в отчетном периоде согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям [СанПиН 2.4.1.3049-13](#) или [СанПиН 2.4.1.3147-13](#);

$Д_{\text{факт}}$  - количество дней получения воспитанниками дошкольного образования в отчетном периоде в соответствии с документом, содержащим сведения о посещаемости, а также:

дней болезни воспитанника (до 21 календарного дня одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных в установленном порядке;

дней временной приостановки деятельности организации (группы) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом организации (руководителя организации);

дней отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителей (законных представителей) по заявлению (не более 56 дней в течение календарного года);

дней отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с [пунктом 11.3](#) СанПиН 2.4.1.3049-13 или [пунктом 4.3](#) СанПиН 2.4.1.3147-13 (не более одного случая в месяц);

дней летнего периода (с 1 июня по 31 августа);

$N_{\text{день}}$  - размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день}} = N_{\text{год}} / D_{\text{раб}}$$

где

$D_{\text{раб}}$  - количество рабочих дней в текущем году.

Субсидии перечисляются Министерством на счета получателей субсидий, указанные в заявках, в срок до 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

3.8. В случае поступления заявки в Министерство до 20 числа текущего месяца включительно субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, понесенных получателем субсидий начиная с месяца поступления заявки в Министерство.

В случае поступления заявки в Министерство после 20 числа текущего месяца субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, понесенных получателем субсидий начиная со следующего месяца.

#### IV. Контроль и возврат субсидий

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Министерство проводит плановые проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

Внеплановые проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий проводятся Министерством в следующих случаях:

при выявлении фактов нарушения (несоблюдения) условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и (или) договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидий, недостоверных сведений;

при поступлении в адрес Министерства представлений, требований, предписаний по результатам проверок органов государственного контроля (надзора);

при поступлении в Министерство обращений от юридических, физических лиц, связанных с образовательной деятельностью организации (кроме сообщений анонимного характера).

(введено [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

4.1(1). По итогам 9 месяцев финансового года получатель субсидий представляет в Министерство одновременно с отчетом документы, подтверждающие его расходы на возмещение затрат в связи с предоставлением дошкольного образования, по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка (далее соответственно - расходы, документы, подтверждающие фактические расходы), за период действия договора.

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня представления получателем субсидий документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производит проверку соответствия представленных в период действия договора получателем субсидий отчетов документам, подтверждающим фактические расходы.

В случае если общий объем предоставленных в период действия договора субсидий превышает размер расходов получателя субсидий, размер субсидии, причитающейся получателю субсидий за отчетный месяц (сентябрь), уменьшается на сумму такого превышения.

В случае если превышение расходов больше размера субсидии, причитающейся получателю субсидий за отчетный месяц (сентябрь), предоставление и установление размера субсидии в IV квартале определяется с учетом размера превышения расходов по итогам 9 месяцев.

(п. 4.1(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

4.2. В случае выявления нарушения получателями субсидий целей и порядка предоставления субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. Возврат субсидий в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

4.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения либо получения представления об устранении нарушений направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидий в срок, установленный [пунктом 4.3.2](#) настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета Пермского  
края частным дошкольным  
образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

ФОРМА

Министру образования  
и науки Пермского края

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Пермского края  
на возмещение затрат в связи с предоставлением  
дошкольного образования

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование частной дошкольной образовательной организации/  
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, адрес места нахождения (фактический адрес/адрес регистрации, адрес фактического проживания) и фактический адрес оказания образовательной услуги, контактный телефон, адрес электронной почты)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательной организации  
(индивидуальный предприниматель) /  
представитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета Пермского  
края частным дошкольным  
образовательным организациям  
и индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 N 152-п)

ФОРМА

ОТЧЕТ

о произведенных затратах в связи с предоставлением  
дошкольного образования за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование частной дошкольной образовательной  
организации/индивидуального предпринимателя)

N п/п	Наименование показателя	Размер нормативов по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях в расчете на одного воспитанника в день, руб.	Численность воспитанников в организации, чел.		Количество дней получения воспитанникам и дошкольного образования, дней		Фактически произведенные расходы на образовательную деятельность, руб.		Плановый объем субсидии по договору, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб. (гр. 8 + гр. 9)	Остаток средств от планового объема средств по договору, руб. (гр. 10 - гр. 11)
			предельная	фактическая за отчетный период	по плану	фактически за отчетный период	фонд оплаты труда с начислениями	материальные статьи расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Плановые показатели на _____ год			X		X					
2	_____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте до 3 лет для городской местности										
3	_____ направленности с _____ пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для городской										

	местности										
4	направленности с пребыванием для детей в возрасте до 3 лет для сельской местности										
5	направленности с пребыванием для детей в возрасте от 3 до 7 лет для сельской местности										
	Итого за отчетный период	X	X	X							
	Итого с начала года	X	X	X							

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.