



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
П Р И К А З  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

15.08.2018

№ СЭД-059-08-01-09-975

**О проведении месячника  
безопасности детей**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», планом основных мероприятий департамента образования администрации города Перми в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений города Перми;

1.1. организовать и провести с 20 августа 2018 г. до 20 сентября 2018 г. «Месячник безопасности детей» (далее – МБД), используя Методические рекомендации по организации и проведению «Месячника безопасности детей» согласно приложению к настоящему приказу:

1.1.1 издать приказы руководителя гражданской обороны образовательного учреждения о подготовке, проведении и об итогах проведения МБД;

1.1.2 разработать планы проведения МБД;

1.1.3 провести учебные эвакуационные мероприятия;

1.1.4 отработать действия по сигналу оповещений «Внимание всем!»;

1.1.5 организовать проведение тренировок по правилам пожарной безопасности, антитеррору и действиям при чрезвычайных ситуациях;

1.1.6 изготовить простейшие средства защиты органов дыхания;

1.1.7 организовать встречи с ветеранами войны, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, сотрудниками УВД, ГИБДД, ликвидаторами аварий на Чернобыльской АЭС, представителями аварийно- и поисково-спасательных служб и т. д.;

1.1.8 организовать занятия по изучению приборов радиационно-химической разведки и дозиметрического контроля;

1.1.9 провести тренировки по оказанию само- и взаимопомощи;

1.1.10 организовать проведение викторин, конкурсов, соревнований, спортивных эстафет, военно-спортивных игр, походов, открытых уроков, экскурсий и т.д.;

1.2. представить до 21 сентября 2018 г. информацию о проведенных мероприятиях с приложением отчетных фото-, видео- и печатных материалов с указанием количества учащихся в отдел образования соответствующего района.

2. Начальникам отделов образования города Перми:

2.1 организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей образовательных учреждений в течение 3-х рабочих дней после его подписания;

2.2 организовать контроль за исполнением настоящего приказа в образовательных учреждениях района;

2.3 представить до 24 сентября 2018 г. информацию о проведенных мероприятиях в районе с приложением отчетных фото-, видео- и печатных материалов с указанием количества учащихся в МКУ «АХССО» г.Перми.

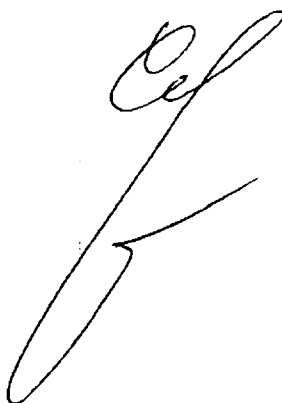
3. Директору МКУ «АХССО» г. Перми представить до 26 сентября 2018 г. информацию о проведении МБД с приложением отчетных фото-, видео- и печатных материалов с указанием количества учащихся в отдел подготовки и обучения населения ГКУ Пермского края «Гражданская защита».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в образовательных учреждениях районов, а также за своевременность и достоверность представляемой информации возложить на начальников отделов образования районов города Перми.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением пунктов 1.1.7 – 1.1.10 настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления общего и дополнительного образования детей Маковееву В.Н.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.



Л.В. Серикова

Приложение  
к приказу начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 15.08.2018 № СЭД-059-08-01-09-975

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и проведению «Месячника безопасности детей»**

### **I. Общие положения**

«Месячник безопасности детей» (далее – МБД) ежегодно проводится в общеобразовательных учреждениях Пермского края.

МБД организует и проводит руководитель гражданской обороны общеобразовательного учреждения – руководитель учебного заведения (директор). Практическая направленность мероприятий МБД способствует формированию у учащихся навыков распознавания и оценки рисков воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды, нахождения способов защиты от них, безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях в условиях социума и природной среды, выработке умений по защите жизни, здоровья, оказанию само– и взаимопомощи.

### **II. Цели и задачи «Месячника безопасности детей»**

Основными целями и задачами МБД являются:

всесторонняя проверка готовности образовательного учреждения к проведению мероприятий по обеспечению безопасности учащихся в чрезвычайных ситуациях и при проведении мероприятий по гражданской обороне;

выработка у должностных лиц образовательного учреждения практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умений осуществлять управление мероприятиями по защите учащихся в чрезвычайных ситуациях;

повышение уровня знаний населения в области пожарной безопасности, а также недопущение возникновений пожаров и последствий от них;

совершенствование теоретических знаний учащихся по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ), «Безопасности жизнедеятельности» (далее – БЖД);

формирование и развитие у учителей и учащихся надлежащих морально–психологических качеств и, в первую очередь, сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности окружающих;

пропаганда передового опыта организации и осуществления учебного процесса по учебному предмету ОБЖ (БЖД), его методического сопровождения.

### **III. Планирование подготовки и проведения «Месячника безопасности детей»**

Успех проведения МБД во многом зависит от его заблаговременной подготовки, правильного распределения обязанностей между организаторами МБД, четкого руководства и качества разработки документов на проведение данного мероприятия.

К руководящему составу образовательного учреждения относятся: руководитель гражданской обороны – директор, его заместитель, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и командно–начальствующий состав (КНС) формирований (там, где они созданы).

В подготовительный период целесообразно провести педагогический совет, на котором необходимо рассмотреть конкретные задачи, назначить ответственных за подготовку и проведение всех мероприятий, определить содержание и объем разрабатываемых документов.

К отработываемым документам относятся:

- приказ руководителя гражданской обороны образовательного учреждения «О подготовке и проведении МБД» (приложение 1);
- план проведения МБД (приложение 2);
- итоговый приказ.

Основными практическими мероприятиями, проводимыми в рамках МБД, могут быть:

- сбор руководящего состава;
- учебные эвакуационные мероприятия;
- действия по сигналу оповещения «Внимание всем!»;
- изготовление простейших средств защиты органов дыхания;
- открытые и показательные мероприятия по вопросам безопасности;
- мероприятия по военно–патриотическому воспитанию учащихся;
- встречи с ветеранами войны, сотрудниками Главного управления МЧС и МВД России по Пермскому краю, ГИБДД, ликвидаторами аварии на Чернобыльской атомной электростанции, представителями аварийно– и поисково–спасательных служб и т.д.;
- работа с приборами радиационно–химической разведки и дозиметрического контроля;
- тренировки по оказанию само– и взаимопомощи;
- викторины, конкурсы, соревнования, спортивные эстафеты, военно–спортивные игры, походы, открытые уроки и т.д.

Главным условием успешного проведения МБД является разнообразие форм и методов проведения мероприятий.

При проведении мероприятий МБД предусматриваются необходимые меры по обеспечению безопасности учащихся.

#### **IV. Организация и методика проведения «Месячника безопасности детей»**

МБД целесообразно начинать со сбора руководящего состава образовательного учреждения до начала занятий первой смены. При этом директор доводит порядок проведения МБД, заслушивает доклады своих заместителей о готовности постоянного состава, учащихся к проведению мероприятий, предусмотренных планом. План подготовки и проведения «Месячника безопасности детей» подписывает специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, учитель ОБЖ и утверждает директор образовательного учреждения – руководитель гражданской обороны.

Для введения в обстановку преподавателей (классных руководителей) и постановки задач используются перемены между занятиями.

Особое внимание при проведении мероприятий МБД должно быть отведено отработке действий персонала и учащихся по предусмотренному сигналу «Внимание всем!» с последующими речевыми информациями. Руководство образовательного учреждения осуществляет контроль за прохождением учебного сигнала и его своевременным доведением до исполнителей. Сигнал «Внимание всем!» целесообразно подавать при отработке одного из разделов Плана гражданской обороны и Инструкции по действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны, например, проведения эвакуационных мероприятий, герметизации помещений.

**Викторины.** По своему содержанию они должны быть тематическими. Все вопросы викторины не превышают объема программы соответствующего класса (группы). Для ее организации назначается жюри из трех человек (учитель, медицинский работник, активист–старшеклассник), а класс (группа) разделяется на команды. По окончании викторины объявляются команды–победители, им вручаются поощрительные призы.

**Открытые уроки.** Занятия по ОБЖ (БЖД), обучению мерам пожарной безопасности проводятся «открытыми», в присутствии работников органов управления образования и органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципальных образований, сотрудников Главного управления МЧС России по Пермскому краю, Главного управления МВД России по Пермскому краю, иных приглашенных гостей.

**Тренировки** по действиям персонала образовательных учреждений и учащихся в случае возникновения пожара, антитеррору и при чрезвычайных ситуациях (приложение 3).

**Соревнования** по оказанию первой помощи позволяют совершенствовать приобретенные теоретические навыки. Они проводятся, как правило, во внеурочное время. Для учащихся устанавливаются следующие этапы: оказание первой помощи при различных видах травм; оказание первой помощи при массовых поражениях; оказание помощи «утопающему»; оказание первой

помощи при ожогах, обморожениях, солнечных и тепловых ударах.

## **V. Подведение итогов «Месячника безопасности детей»**

Заканчивается МБД подведением итогов с заслушиванием ответственных должностных лиц, разбором и анализом ошибок и недостатков, допущенных в ходе МБД, поощрением отличившихся.

Итоговым документом является приказ руководителя гражданской обороны «Об итогах проведения «Месячника безопасности детей». В нем дается оценка действий руководящего состава, педагогов, учащихся. Указываются положительные стороны и недостатки, намечаются действия, направленные на устранение недостатков. В приказной части объявляются и награждаются победители (благодарность, грамота, приз и т.д.).

Данные рекомендации являются примерными. Важно, чтобы они отвечали требованиям защиты детей в чрезвычайных ситуациях, которые могут возникнуть в образовательном учреждении в мирное и военное время.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям по  
организации и проведению  
«Месячника безопасности детей»

**ПРИКАЗ**

Руководителя гражданской обороны \_\_\_\_\_  
(наименование  
образовательного учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О подготовке и проведении  
«Месячника безопасности детей»**

В целях отработки быстрых и правильных действий в чрезвычайных ситуациях, проверки на практике качества знаний учащихся, полученных на уроках ОБЖ, выработки необходимых морально-психологических качеств, воспитания культуры безопасности жизнедеятельности, согласно плану подготовки \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

и учащихся по гражданской обороне на 20\_\_ год провести «Месячник безопасности детей». Для обеспечения высокой организованности, качественного и поучительного проведения всех мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 20 августа по 20 сентября 20\_\_ года «Месячник безопасности детей».

2. Мероприятие «Месячник безопасности детей» направить на:

2.1. формирование и развитие у учащихся высоких морально-психологических качеств;

2.2. обучение мерам пожарной безопасности персонала образовательных учреждений и учащихся;

2.3. воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и убежденности в необходимости принимать в них участие;

2.4. уважение к боевым и трудовым традициям народов России, ее Вооруженным Силам;

2.5. формирование и развитие у учащихся высокого чувства долга и ответственности за порученное дело, воспитание мужества, отваги, выдержки и самообладания, инициативы и находчивости, взаимной выручки, физической выносливости, постоянной готовности оказать грамотную помощь в чрезвычайной ситуации тому, кто в ней нуждается.

3. Главными задачами «Месячника безопасности детей» считать:

3.1. совершенствование у персонала и учащихся теоретических знаний

и практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.2. практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях;

3.3. сплочение коллектива учащихся перед возможной общей угрозой.

4. К участию в «Месячнике безопасности детей» привлечь:

4.1. руководящий и педагогический коллектив;

4.2. учащихся всех классов (с 1-го по 11-й);

5. Назначить общешкольную комиссию по организации и проведению «Месячника безопасности детей» и судейскую коллегию по проведению соревнований, эстафет, викторин и конкурсов в составе:

Общешкольная комиссия:

Председатель – директор образовательного учреждения;

Заместитель председателя – заместитель директора.

Члены комиссии:

Организатор внеклассной воспитательной работы;

Преподаватель–организатор ОБЖ;

Учитель физ. воспитания;

Учащийся старших классов.

Судейская коллегия по проведению эстафеты:

Председатель

Члены судейской коллегии.

6. Заместителю председателя комиссии и председателю судейской коллегии разработать до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. судейскую документацию и ознакомить всех членов комиссии и коллегии с порядком проведения соревнований, тренировок.

7. Подготовку руководящего и командно–начальствующего состава буду проводить лично согласно прилагаемому расписанию. Занятия с учащимися по изучению отдельных элементов эстафеты в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. провести \_\_\_\_\_.

8. Преподавателю–организатору ОБЖ провести в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. с учащимися тренировки по выработке умения пользоваться средствами индивидуальной защиты.

9. Организатору внеклассной работы до разработать до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представить на утверждение план проведения «Месячника безопасности детей».

10. Заместителю директора по хозяйственной части обеспечить до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. имуществом проводимые мероприятия.

11. учителю физической культуры подготовить до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. маршруты следования и разметку местности для проведения «Месячника безопасности детей».

12. Классным руководителям провести до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. собрания «О задачах учащихся по подготовке и участию в «Месячнике безопасности детей». Ознакомить учащихся с мерами безопасности в ходе проведения мероприятий.

13. Дата общей готовности к «Месячнику безопасности детей» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на организатора внеклассной работы.

15. Приказ объявить всему руководящему и преподавательскому составу образовательного учреждения.

Руководитель гражданской обороны \_\_\_\_\_

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям по  
организации и проведению  
«Месячника безопасности детей»

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_  
(наименование  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

подготовки и проведения «Месячника безопасности детей»

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ района

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Подготовительный период</b>				
1.	Рассмотрение на служебном совещании вопросов: «О состоянии ГО в образовательном учреждении и задачах пед. коллектива по подготовке и проведению МБД»		директор образовательного учреждения	
2.	Изучение с администрацией образовательного учреждения и классными руководителями нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, МЧС РФ по вопросам подготовки учащихся по программе «Основы безопасности		директор образовательного учреждения, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	

1	2	3	4	5
	жизнедеятельности»			
3.	Определение состава участников, привлекаемых для подготовки и проведения МБД		директор образовательного учреждения, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, пр.- орг. ОБЖ, учитель физкультуры	
4.	Инструктивно-методическое занятие членов общественной комиссии и судейской коллегии по изучению положения, судейской документации и различных вариантов проведения мероприятий МБД. Корректировка плана проведения МБД		директор образовательного учреждения уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, пр.- орг.ОБЖ, учитель физкультуры	
5.	Отработка порядка и последовательности (сценария) МБД с его организаторами, членами общешкольной комиссии и судейской коллегии		директор образовательного учреждения, ответственные за проведение	
6.	Организация и осуществление контроля за качеством занятий и тренировок по программе ОБЖ в период подготовки к МБД		уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
7.	Завершение подготовки педагогического состава и технического персонала по основным темам программы			
8.	Организация и проведение занятий с лицами, назначенными на пункт выдачи противогазов		лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и защиты от ЧС	
9.	Подготовка имущества ГО, которое будет использоваться при проведении МБД			
10.	Организация и проверка средств противопожарной защиты (ППЗ)			
11.	Разработка судейских документов			

1	2	3	4	5
	для членов жюри и классных руководителей по проведению соревнований по ГО			
12.	Организация взаимодействия с органами специально уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС, органами ГУ МЧС России по Пермскому краю, ГУ МВД России по Пермскому краю, ГКУЗ Пермского края «Пермский краевой территориальный центр медицины катастроф» с целью привлечения их к проведению мероприятий в ходе МБД			
13.	Приобретение и доставка в образовательного учреждения организация демонстрации кинофильмов по темам: «Человек в экстремальных ситуациях»; «Действия человека в условиях заражения»; «Коллективные средства защиты»; «Оказание первой помощи пострадавшим»			
14.	Подготовка уголка гражданской защиты			
15.	Совершенствование учебно-материальной базы ГО образовательного учреждения приведение в порядок классов для проведения занятий; подготовка для соревнований спортивного зала, учебного городка; приведение в порядок и проверка исправности технических средств обучения			
16.	Изготовление простейших средств защиты органов дыхания, заготовка материала		классные руководители	

1	2	3	4	5
	для проведения практических мероприятий			
17.	Проведение конкурса на лучшую стенную газету на тему: «Окружающая природа и человек»; «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них»		классные руководители	
18.	В школьной библиотеке организация выставки книг, брошюр, альбомов по тематике: «Природа и человек»; «Чрезвычайные ситуации и что мы знаем о них»; «Гражданская оборона в современной печати»		заведующий библиотекой	
<b>Проведение «Месячника безопасности детей»</b>				
19.	Сбор руководящего и начальствующего состава ГО, заслушивание доклада начальника ГО, директора образовательного учреждения о готовности к проведению мероприятий, предусмотренных планом МБД	актовый зал	лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и защиты от ЧС	
20.	Выступление агитбригады образовательного учреждения	актовый зал		
21.	Открытие МБД, проведение общей линейки с участием учащихся, преподавателей образовательного учреждения, органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, района, отдела образования района (города) и приглашенных для проведения мероприятий	спортзал	директор образовательного учреждения	
22.	Открытые уроки по программе		лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и защиты от ЧС	

1	2	3	4	5
	2 кл.: «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	10.40-11.20	преподаватели	
	2 кл.: «Домашние животные и безопасность при общении с ними»	10.40-11.20		
	3 кл.: «Основные средства защиты органов дыхания»	10.40-11.20		
	5 кл.: Поле чудес «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	10.40-11.20	классный руководитель	
	5 кл.: «Правила поведения на водных объектах»	10.40-11.20		
	6 кл.: «Правила поведения человека при попадании в условия автономии в природе»	10.40-11.20		
	6 кл.: «Оказание первой помощи»	10.40-11.20		
	6 кл.: «Правила поведения на водных объектах»	10.40-11.20		
	7 кл.: Практическое занятие. Оказание первой помощи пострадавшим в ЧС «Скорее скорой»	10.40-11.20	преподаватели	
	7 кл.: «Правила поведения на водных объектах»	10.40-11.20		
	8 кл.: «Действия населения при химических опасных явлениях»	10.40-11.20		
	8 кл.: Военизированная эстафета	10.40-11.20		
	9 кл.: «Приборы РХР и их применение»	10.40-11.20	преподаватели	
	10 кл.: «Основные мероприятия по защите населения от последствий ЧС мирного и военного времени»	10.40-11.20		
23.	Действия учащихся и педагогического коллектива по сигналу: «Внимание всем!», «Пожарная опасность». Эвакуация педагогического коллектива и учащихся на спортивную площадку	11.30 11.35	РГО образовательного учреждения лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и защиты от ЧС	

1	2	3	4	5
<b>Подведение итогов</b>				
24.	Сбор педагогического состава для подведения итогов МБД		директор образовательного учреждения, заместитель	
25.	Заслушивание ответственных должностных лиц. Обсуждение итогов МБД		директор образовательного учреждения, заместитель	
26.	Определение победителей проводимых мероприятий		директор образовательного учреждения	
27.	Объявление приказа директора школы об итогах МБД на построении школы		лицо, уполномоченное на решение задач в области ГО и защиты от ЧС	
28.	Вручение призов, памятных подарков победителям соревнований		директор образовательного учреждения	

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям по  
организации и проведению «Месячника  
безопасности детей»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА**  
**для проведения учений и тренировок «Месячника безопасности детей»**  
**в общеобразовательных учреждениях**

**I. Учения**

1.1 Корректировка организационно–распорядительных и планирующих документов для организации и ведения гражданской обороны и проведения мероприятий в случае пожара, а также в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, изучение функциональных обязанностей руководителя. Уточнение, изучение и корректировка функциональных обязанностей руководящим составом и органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2 Работа органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и руководства образовательного учреждения при объявлении общей и частичной эвакуации населения (города) в заданный, назначенный район.

1.3 Работа органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, образовательного учреждения при оповещении по сигналу «Внимание всем!».

1.4 Работа органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и руководящего состава образовательного учреждения при возникновении пожара.

1.5 Работа органа, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и руководящего состава образовательного учреждения по эвакуации персонала и учащихся при аварии на химически опасном объекте.

**II. Тренировки**

2.1 Действия персонала и учащихся при угрозе взрыва.

2.2 Действия персонала и учащихся при возникновении пожара.

2.3 Действия персонала и учащихся при аварии на химически опасном объекте.

2.4 Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.5 Действия руководящего состава, преподавателей и учащихся



образовательного учреждения при обнаружении заражения помещений химическими веществами.

2.6 Действия руководящего состава, персонала и учащихся образовательного учреждения при оповещении по сигналу «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге.

2.7 Действия руководящего и преподавательского состава и учащихся при угрозе и возникновении стихийных бедствий.

2.8 Действия руководящего состава, персонала при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.