



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации г. Перми от
29.04.2011 N 191
(ред. от 12.01.2018)
"Об организации оздоровления, отдыха и
занятости детей города Перми"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.04.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2011 г. N 191

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235,
от 01.07.2011 N 321, от 25.10.2011 N 675, от 23.12.2011 N 41,
от 30.01.2012 N 26, от 23.04.2012 N 179, от 27.07.2012 N 418,
от 19.12.2012 N 933, от 22.03.2013 N 166, от 04.12.2013 N 1122,
от 19.03.2014 N 181, от 16.06.2014 N 399, от 23.12.2014 N 1020,
от 11.06.2015 N 367, от 19.08.2015 N 577, от 12.11.2015 N 940,
от 01.04.2016 N 218 (ред. 28.04.2016), от 13.04.2016 N 258,
от 03.08.2016 N 550, от 12.09.2016 N 677, от 24.05.2017 N 388,
от 06.09.2017 N 694, от 23.10.2017 N 929, от 12.01.2018 N 17)

Во исполнение Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона](#) Пермского края от 2 апреля 2010 г. N 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей", [решения](#) Пермской городской Думы от 22 марта 2016 г. N 57 "Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления" администрация города Перми постановляет: (преамбула в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.09.2016 N 677)

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей города Перми путем:

предоставления родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), у индивидуальных предпринимателей (далее - поставщики услуг), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря;

предоставления родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации;

предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

оказания родителю (законному представителю) услуги по организации отдыха детей и молодежи в лагерях досуга и отдыха, детских лагерях палаточного типа.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

2. Установить расходные обязательства муниципального образования город Пермь по организации отдыха детей города Перми в каникулярное время.

3. Определить:

3.1. департамент социальной политики администрации города Перми уполномоченным органом по:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020)

3.1.1. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179;

3.1.2. выдаче сертификатов на отдых детей и их оздоровление родителям (законным представителям);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

3.1.3. формированию и ведению Реестра организаций, оказывающих услуги по отдыху детей;
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 23.12.2011 N 41, от 24.05.2017 N 388)

3.1.4. ведению персонифицированного учета в Единой базе данных детей города Перми, проживающих в городе Перми и подлежащих оздоровлению;
(п. 3.1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2011 N 41)

3.1.5. заключению соглашений с:

поставщиками услуг и предоставлению субсидий поставщикам услуг на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

хозяйствующими субъектами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;
(п. 3.1.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 03.08.2016 N 550)

3.1.6. предоставлению компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря;
(п. 3.1.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.03.2014 N 181)

3.1.7. осуществлению проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
(п. 3.1.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

3.1.8. координации деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей;
(п. 3.1.8 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020)

3.2. департамент образования администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми уполномоченными органами по:
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 01.07.2011 N 321, от 19.12.2012 N 933, от 11.06.2015 N 367)

3.2.1. предоставлению субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям (далее - Учреждения), оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время;

3.2.2. распределению и открытию лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

3.2.3. осуществлению проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
(п. 3.2.3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

3.3. департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми уполномоченным органом по:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933)

3.3.1. организации занятости молодежи;
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179, от 12.11.2015 N 940)

3.3.2. координации и контролю за деятельностью территориальных органов администрации города Перми по организации занятости молодежи;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

3.4. территориальные органы администрации города Перми уполномоченными органами по организации занятости молодежи;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

3.5. утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Утратил силу с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929;

4.2. [Порядок](#) предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми;
(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

4.3. Утратил силу с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929;

4.4. [Положение](#) о формировании и ведении Реестра организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи;
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 24.05.2017 N 388, от 23.10.2017 N 929)

4.5. [Положение](#) о лагере досуга и отдыха;

4.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 13.04.2016 N 258.

¹
4. Установить, что предоставление субсидий поставщикам услуг на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления по сертификату, дающему право на частичную оплату путевки в рамках расходного обязательства, установленного [решением](#) Пермской городской Думы от 22 марта 2016 г. N 57 "Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий поставщикам услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, включенным в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей, утвержденным Правительством Пермского края.

¹
(п. 4 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 06.09.2017 N 694)

5. Определить, что расчетная стоимость путевки устанавливается в размере нормативных затрат на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в каникулярное время, утверждаемых постановлением администрации города Перми, и составляет:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

5.1. путевки в лагерь досуга и отдыха:

в 2011 году в размере 4575,60 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня 254,20 руб. в день);

в 2012 году в размере 4857,20 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня 269,84 руб. в день);

в 2013 году:

в размере 4732,40 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость

койко-дня 262,91 руб. в день);

в размере 1856,50 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня 265,21 руб. в день);
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 22.03.2013 N 166)

в 2014 году:

в размере 4499,40 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 249,97 руб. в день);

в размере 1764,9 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 252,13 руб. в день);
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.03.2014 N 181)

в 2015 году:

в размере 4581,3 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 254,52 руб. в день);

в размере 1797,2 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 256,74 руб. в день);
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 11.06.2015 N 367)

в 2016 году:

в размере 4619,5 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 256,6 руб. в день);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 03.08.2016 N 550)

в размере 1791,5 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 255,9 руб. в день);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 03.08.2016 N 550)
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

в 2017 году:

в размере 4619,5 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 256,6 руб. в день);

в размере 1791,5 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 255,9 руб. в день);
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.09.2016 N 677)

в 2018 году:

в размере 5203,0 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 18 дней, средняя стоимость человеко-дня 289,05 руб.);
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)
(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179)

5.2. путевки в детский лагерь палаточного типа:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

в 2011 году в размере 2637,50 руб.;

в 2012 году в размере 4157,70 руб.;

в 2013 году в размере 4051,30 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 календарных дней,

средняя стоимость койко-дня 578,76 руб. в день);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 22.03.2013 N 166)

в 2014 году в размере 3852,6 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 550,37 руб. в день);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.03.2014 N 181)

в 2015 году в размере 3922,4 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 рабочих дней, средняя стоимость койко-дня - 560,34 руб. в день);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 11.06.2015 N 367)

в 2016 году в размере 3855,0 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 календарных дней, средняя стоимость койко-дня - 550,7 руб. в день);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 03.08.2016 N 550)

в 2017 году в размере 3855,0 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 календарных дней, средняя стоимость койко-дня - 550,7 руб. в день);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.09.2016 N 677)

в 2018 году в размере 3959,0 руб. (при продолжительности пребывания в лагере 7 дней, средняя стоимость человеко-дня 565,57 руб.);
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)
(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179)

5.3. путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пермского края, устанавливающим расчетную стоимость путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь;
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 19.03.2014 N 181, от 13.04.2016 N 258)

5.4. путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Пермского края, устанавливающим расчетную стоимость путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Перми от 19.03.2014 N 181, от 13.04.2016 N 258)

6. Руководителям территориальных органов администрации города Перми на подведомственной территории:

6.1. организовать деятельность координационных советов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

6.2. обеспечить контроль за безопасным нахождением детей в различных организованных формах оздоровления, отдыха и занятости;

6.3. организовать занятость молодежи;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

6.4. содействовать организации информационной кампании по организации оздоровления, отдыха и занятости детей;
(п. 6.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

6.5. обеспечить стопроцентную занятость детей города Перми, находящихся в социально опасном положении.

7. Департаменту социальной политики администрации города Перми:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020)

7.1. организовать работу по выдаче сертификатов на отдых детей и их оздоровление родителям (законным представителям), по приему документов на компенсацию и предоставлению компенсации родителям

(законным представителям) на возмещение части расходов на оплату стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 22.03.2013 N 166, от 19.03.2014 N 181, от 23.10.2017 N 929)

Выдача сертификатов на оздоровление и (или) отдых детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря осуществляется в соответствии с Порядком выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщиков услуг по организации отдыха детей на территории Пермского края, включенных в реестр поставщиков услуг по организации отдыха детей, утвержденным Правительством Пермского края.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 24.05.2017 N 388)

7.2. обеспечить ведение персонифицированного учета в Единой базе данных детей города Перми, проживающих в городе Перми и подлежащих оздоровлению;
(п. 7.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2011 N 41)

7.3. организовать работу по предоставлению субсидий:

поставщикам услуг на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;
(п. 7.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 03.08.2016 N 550)

7.4. сформировать и вести Реестр организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи;
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 23.12.2011 N 41, от 24.05.2017 N 388, от 23.10.2017 N 929)

7.5. осуществлять проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
(п. 7.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

7.6. выявлять факторы риска безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления, включая выявление организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, не имеющих подтверждающих документов о соответствии санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям и нормам, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья детей.

В целях принятия мер по устранению выявленных факторов риска в течение трех рабочих дней со дня их выявления направлять информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее - Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю) и исполнительный орган государственной власти Пермского края, наделенный полномочиями по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
(п. 7.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 12.01.2018 N 17)

8. Департаменту образования администрации города Перми, департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933, от 11.06.2015 N 367)

8.1. назначить лиц, ответственных за организацию и проведение оздоровительной кампании;

8.2. осуществлять мониторинг учета занятости детей, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости;

8.3. организовать работу по предоставлению субсидий Учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время;

8.4. организовать работу по распределению и открытию лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Перми для получателей бюджетных средств города Перми;

8.5. осуществлять проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

(п. 8.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 04.12.2013 N 1122)

9. Департаменту образования администрации города Перми:

9.1. обеспечить открытие лагерей досуга и отдыха, детских лагерей палаточного типа на базе подведомственных учреждений;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 01.07.2011 N 321, от 04.12.2013 N 1122)

9.2. обеспечить приемку подведомственных учреждений, организующих лагеря досуга и отдыха, Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.01.2018 N 17)

9.3. обеспечить контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях досуга и отдыха, детских лагерях палаточного типа;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179, от 04.12.2013 N 1122)

9.4. обеспечить обучение и повышение квалификации специалистов, направленных для работы в организациях, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей;

9.5. обеспечить допуск обучающихся образовательных учреждений, отправляющихся в детские лагеря палаточного типа, при наличии сведений о привитости против клещевого вирусного энцефалита;

(п. 9.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020)

9.6. осуществлять ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий;

9.7. обеспечить стопроцентный охват детей группы риска различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

(п. 9.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235)

9.8. обеспечить передачу информации о детях группы риска в уполномоченный орган по выдаче сертификатов на отдых детей и их оздоровление.

(п. 9.8 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

10. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933)

10.1. обеспечить открытие лагерей досуга и отдыха на базе подведомственных учреждений;

10.2. обеспечить приемку подведомственных учреждений, организующих лагеря досуга и отдыха, Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

10.3. обеспечить контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях досуга и отдыха, созданных на базе подведомственных учреждений;

10.4. обеспечить льготное посещение подведомственных учреждений организованными группами детей в каникулярный период;

10.5. осуществлять ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе

персонифицированный учет детей приоритетных категорий;
(п. 10.5 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179)

10.6. организовать занятость молодежи;
(п. 10.6 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

10.7. обеспечить координацию и контроль за деятельностью территориальных органов администрации города Перми по организации занятости молодежи в каникулярное время.
(п. 10.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933; в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 12.11.2015 N 940)

11. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:

11.1. обеспечить открытие лагерей досуга и отдыха на базе подведомственных учреждений;

11.2. обеспечить приемку подведомственных учреждений, организующих лагеря досуга и отдыха, Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

11.3. обеспечить контроль за созданием безопасных условий и качеством предоставления услуг в лагерях досуга и отдыха;

11.4. осуществлять ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей, в том числе персонифицированный учет детей приоритетных категорий;

11.5. обеспечить координацию и контроль за деятельностью спортивно-досуговых площадок по месту жительства детей в каникулярное время для организованных групп детей.

¹
11 . Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 11.06.2015 N 367.

12. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.12.2014 N 1020.

13. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 19.12.2012 N 933.

¹
13 . Установить, что:

¹
13 .1. услуга по организации отдыха детей и молодежи в лагерях досуга и отдыха и детских лагерях палаточного типа, организованных на базе: муниципальных учреждений, предоставляется бесплатно (далее - муниципальная услуга);

поставщиков услуг, включенных в Реестр организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи, предоставляется с частичной оплатой путевки в соответствии с настоящим Постановлением;

¹
13 .2. родитель (законный представитель) может воспользоваться только одной из следующих форм поддержки в текущем году (за исключением родителей (законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении, и детей группы риска, поддержка которым оказывается в соответствии с

¹
[пунктом 13 .3](#) настоящего Постановления):

предоставление ребенку муниципальной услуги в лагере досуга и отдыха или детском лагере палаточного типа;

частичная оплата путевки у поставщиков услуг в лагере досуга и отдыха или детском лагере палаточного типа;

получение сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки у поставщика услуг, в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный детский лагерь;

получение компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и

оздоровления детей или санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенные на территории Российской Федерации;

обеспечение отдыха и оздоровления детей работников хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей путем предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря в соответствии с Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Правительством Пермского края (далее - путевка для детей работников хозяйствующих субъектов).

¹
13 .3. родители (законные представители) детей, находящихся в социально опасном положении, и детей группы риска могут получить:

один раз в текущем году сертификат на отдых детей и их оздоровление, дающий право на частичную оплату путевки у поставщика услуг, в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный детский лагерь, либо компенсацию части расходов на оплату стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенные на территории Российской Федерации, либо путевку для детей работников хозяйствующих субъектов,

неоднократное количество раз в текущем году бюджетную поддержку на получение ребенком услуг в лагерях досуга и отдыха и детских лагерях палаточного типа.

¹
(п. 13 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

14. Рекомендовать организациям, оказывающим услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, организующим выезд детей за пределы Пермского края, обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей, организацию полноценного питания на всех видах транспорта при условии согласования с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю в установленном порядке.

15. Рекомендовать руководителям организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, обеспечить:

15.1. создание безопасных условий нахождения детей в организациях, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей;

15.2. допуск к работе сотрудников при наличии сведений о привитости против гепатита А, предусматривает вакцинацию за счет средств юридических лиц;

15.3. недопущение заезда детей без разрешающих документов Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

16. Рекомендовать государственному учреждению "Центр занятости населения города Перми Пермского края" обеспечить реализацию предусмотренных программой мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, направляя в первоочередном порядке на временную работу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

17. Признать утратившим силу [Постановление](#) администрации города Перми от 1 июня 2010 г. N 292 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям".

18. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

19. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного

самоуправления муниципального образования город Пермь".

20. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Вр. и.о. главы администрации города Перми
А.Ю.МАХОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ И БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ В ЧАСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

Утратил силу с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ
ФОРМЫ И ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОТДЫХ ДЕТЕЙ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕРМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 5 февраля 2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае" и определяет категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ребенок (дети), молодежь - лицо (лица), достигшее(ие) возраста 7 лет, и до достижения возраста 18 лет (совершеннолетия).

дети, находящиеся в социально опасном положении, - дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;

дети группы риска - дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и (или) внутреннем учете образовательного учреждения;

уполномоченный орган - департамент социальной политики администрации города Перми.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на отдых детей (далее - Субсидия) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на отдых детей города Перми в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города Перми на отдых детей в каникулярное время, в соответствии с расчетной стоимостью путевки, ежегодно утверждаемой постановлением администрации города Перми (далее - расчетная стоимость путевки), по следующим формам отдыха:

1.4.1. лагерь досуга и отдыха;

1.4.2. детский лагерь палаточного типа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Перми, осуществляющим предоставление Субсидии, является уполномоченный орган.

1.6. К категориям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение Субсидии, относятся организации отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - Организации):

1.6.1. оказывающие услуги по организации отдыха детей на территории Пермского края;

1.6.2. имеющие во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован лагерь досуга и отдыха (для лагерей досуга и отдыха).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии Организациям предоставляются при условии:

2.1.1. включения в реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху детей и молодежи, который ведется уполномоченным органом (далее - Реестр), до начала оказания услуг;

2.1.2. соблюдения требования к количеству оказанных услуг по организации отдыха детей и молодежи одному ребенку - не более одной услуги в текущем году по одной из форм отдыха, за исключением детей, находящихся в социально опасном положении, и детей группы риска, которым может быть предоставлено несколько услуг в текущем году.

2.1.3. соблюдения требований по продолжительности смены:

в лагере досуга и отдыха в период летних каникул - не менее 14 дней, в период зимних, весенних, осенних каникул - не менее 7 дней;

в детском лагере палаточного типа - не менее 7 дней;

2.1.4. соблюдения требований к возрасту ребенка на день заезда в лагерь, предусмотренному формой отдыха:

в лагере досуга и отдыха - от 7 до 18 лет;

в детском лагере палаточного типа - от 10 лет до 18 лет;

2.1.5. соответствия действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам, предъявляемым к лагерям досуга и отдыха, детским лагерям палаточного типа;

2.1.6. проставления отметки о бронировании путевки на ребенка, которому планируется предоставление услуги по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, в автоматизированной информационной системе "Учет использования сертификатов на отдых детей и их оздоровление, услуг по организации отдыха детей и молодежи" в течение трех дней со дня заключения договора на оказание услуг по отдыху детей (приобретения путевки) с родителем (законным представителем);

2.1.7. реализации путевки родителю (законному представителю) ребенка по цене, уменьшенной на расчетную стоимость путевки по выбранной форме отдыха;

2.1.8. предоставления услуги по организации отдыха детей и молодежи ребенку, имеющему регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории города Перми;

2.1.9. соответствия на день подачи заявки на предоставление субсидии организации отдыха детей и их оздоровления в целях возмещения затрат на отдых детей следующим требованиям:

2.1.9.1. отсутствие просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми;

2.1.9.2. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.9.3. не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

2.1.9.4. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Субсидии Организациям предоставляются при условии согласия получателей Субсидий на осуществление уполномоченным органом, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Договор) между уполномоченным органом и Организацией, заключенного в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

2.4. Для заключения Договора Организация до 30 марта года, в котором планируется получение Субсидии,

представляет в уполномоченный орган:

2.4.1. [заявку](#) на предоставление субсидии организации отдыха детей и их оздоровления в целях возмещения затрат на отдых детей по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

2.4.3. копию документа, подтверждающего уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о начале деятельности лагеря досуга и отдыха, детского лагеря палаточного типа (для детских лагерей палаточного типа - о месте размещения лагеря, сроках его открытия и заезда детей);

2.4.4. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Организации;

2.4.5. график проведения смен.

2.5. Договор заключается в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

2.6.1. непредставление в установленный срок документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие Организации категориям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение Субсидии, в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, условиям предоставления Субсидии, предусмотренным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2.6.3. недостоверность представленной информации.

2.7. Для получения Субсидии на основании Договора Организация в течение 15 рабочих дней после окончания соответствующей организованной смены представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. [отчет](#) о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.7.2. копию документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с Положением о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, подтверждающий соответствие лагеря действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам;

2.7.3. заверенные Организацией копии путевок и копии договоров между родителями (законными представителями) и Организацией;

2.7.4. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, которому предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи, и степень его родства с родителем (законным представителем);

2.7.5. копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), с которыми заключены договоры, согласно [пункту 2.7.3](#) настоящего Порядка;

2.7.6. копии документов, подтверждающих проживание ребенка, которому предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи, на территории города Перми - свидетельство (справка) о регистрации по месту жительства, или свидетельство (справка) о регистрации по месту пребывания, страница паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или судебное решение, устанавливающее факт проживания ребенка в городе Перми в текущем году.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний в течение 20 рабочих дней предоставляет Субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации. При наличии замечаний в течение 5 рабочих дней направляет мотивированный отказ, возвращая документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка. Документы, повторно поступившие после устранения замечаний, проверяются в течение 10 рабочих дней.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.9.1. нарушение Организацией условий предоставления Субсидий, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2.9.2. непредставление документов в объеме и в сроки, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной информации.

2.10. Размер предоставляемой Субсидии определяется исходя из расчетной стоимости путевки по соответствующей форме отдыха и количества детей, на которых представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

2.11. В случае уменьшения срока пребывания ребенка в лагере досуга и отдыха, детском лагере палаточного типа размер предоставляемой Субсидии уменьшается и определяется пропорционально количеству фактически использованных дней из расчета средней стоимости человеко-дня в сутки, но не более утвержденной правовыми актами администрации города Перми.

2.12. Уполномоченным органом осуществляется оценка достижения Организацией показателя результативности предоставления Субсидии на основании отчета, указанного в [пункте 2.7.1](#) настоящего Порядка. Значение показателя результативности устанавливается в Договоре и составляет не менее 95% детей, отдохнувших полную смену, от общего числа детей, отдохнувших за счет средств бюджета города Перми.

2.13. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий Договора, достоверность предоставляемых сведений, целевое использование средств Субсидии.

III. Требования к отчетности

Информация о достижении Организацией показателя результативности указывается в отчете о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, предусмотренном [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля путем проведения обязательных проверок.

4.2. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и условий Договора, в том числе за:

целевое использование Субсидии;

достоверность представленных сведений;

соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

выполнение показателей результативности.

4.3. В случае выявления уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования Субсидии, представления Организацией недостоверной информации, нарушения условий настоящего Порядка, Договора Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, прекращает предоставление Субсидии, о чем письменно уведомляет Организацию и направляет требование о возврате Субсидии;

4.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 банковских дней с даты его получения путем перечисления средств на лицевой счет уполномоченного органа;

4.4.3. в случае невыполнения Организацией в установленный срок требования о возврате Субсидии уполномоченный орган обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения Организацией показателя результативности размер Субсидии уменьшается и определяется пропорционально количеству фактически использованных дней из расчета средней стоимости человеко-дня в сутки, но не более утвержденной правовыми актами администрации города Перми.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
организациям отдыха детей
и их оздоровления независимо
от организационно-правовой
формы и формы собственности,
индивидуальным предпринимателям,
в целях возмещения затрат на отдых
детей в связи с оказанием услуг
по организации отдыха детей
и молодежи за счет средств
бюджета города Перми

Начальнику департамента
социальной политики
администрации города Перми

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии организации отдыха детей
и их оздоровления в целях возмещения затрат на отдых детей

Ознакомившись с [Порядком](#) предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. N 191 "Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми" (далее - Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию _____,

(наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

согласен представить на рассмотрение необходимые для получения субсидии документы.

Наименование лагеря		
Место нахождения лагеря		
Планируемое количество детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи в текущем году	Лагерь досуга и отдыха	Детский лагерь палаточного типа

Подтверждаю согласие на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Просроченная задолженность по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми, отсутствует.

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Организация не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на организацию отдыха детей в каникулярное время.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
организациям отдыха детей
и их оздоровления независимо
от организационно-правовой
формы и формы собственности,
индивидуальным предпринимателям,
в целях возмещения затрат на отдых
детей в связи с оказанием услуг
по организации отдыха детей
и молодежи за счет средств
бюджета города Перми

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха
детей в каникулярное время

Адрес	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
N, дата договора о предоставлении субсидии	
Наименование лагеря	
Смена	с " " 20 г. по " " 20 г.
Количество детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи	
Размер запрашиваемой субсидии, руб.	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

- Приложение: 1. **Список** детей, которым предоставлена услуга по организации
отдыха детей и молодежи, на _____ л.
2. Копии _____ договоров на _____ л.
3. Копии путевок на _____ л.
4.
5.

Приложение
к отчету
о расходовании бюджетных
средств на организацию отдыха
детей в каникулярное время

СПИСОК ДЕТЕЙ,
которым предоставлена услуга по организации отдыха
детей и молодежи

в _____
(наименование организации отдыха детей независимо
от организационно-правовой формы и формы собственности,
индивидуального предпринимателя и детского
учреждения отдыха)

_____ (смена, сроки ее проведения)

N	Ф.И.О. ребенка (указать полностью)	Дата рождения ребенка	N, дата договора (путевки)	Полная стоимость путевки, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Дата начала пребывания в смене	Дата окончания пребывания в смене	Количество дней пребывания ребенка (по факту)	Причина уменьшения срока пребывания
1									
2									
3									

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И (ИЛИ) ОТДЫХ
ДЕТЕЙ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) В ЛАГЕРЯ ДОСУГА
И ОТДЫХА И ДЕТСКИЕ ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА**

Утратил силу с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.10.2017 N 929)

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании и ведении Реестра организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи (далее - Реестр), определяет цели формирования Реестра, условия и порядок включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее - Организация).

1.2. Реестр формируется в целях отбора Организаций, оказывающих услуги по отдыху детей, отвечающих условиям, определенным настоящим Положением.

1.3. Организация, включенная в Реестр, имеет право на получение субсидии на возмещение части затрат на отдых детей в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи, за счет средств бюджета города Перми, утвержденным Постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. N 191 "Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми" (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.4. В Организациях, включенных в Реестр, предусмотрена возможность родителя (законного представителя) на частичную оплату услуг по отдыху детей (путевки).

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом социальной политики администрации города Перми (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет актуализацию информации в Реестре не реже одного раза в год по состоянию на 15 апреля текущего года.

II. Условия для включения в Реестр

2.1. В Реестр включаются Организации при условии:

2.1.1. представления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения;

2.1.2. размещения Организации на территории Пермского края;

2.1.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.1.5. Организация не должна являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка предоставления субсидий;

2.1.6. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми.

III. Порядок включения в Реестр

3.1. Для включения в Реестр Организации представляют уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. [заявку](#) на включение в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.1.2. график проведения смен в текущем календарном году;

3.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

3.1.4. копию документа, подтверждающего уведомление органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о начале деятельности лагеря досуга и отдыха, детского лагеря палаточного типа (для детских лагерей палаточного типа - о месте размещения лагеря, сроках его открытия и заезда детей);

3.1.5. копии документов, подтверждающих наличие во владении и (или) пользовании имущества, на базе которого организован лагерь досуга и отдыха (для лагерей досуга и отдыха).

3.2. Документы, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, должны быть:

3.2.1. подписаны руководителем или представителем Организации (с приложением документов, подтверждающих их полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

3.2.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

3.2.3. выполнены с использованием копировальной техники, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, допускающих двоякое толкование.

3.3. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, проверяет их на полноту и соответствие требованиям, установленным в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, и принимает решение о включении либо отказе во включении в Реестр в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 3.6](#) настоящего Положения.

3.4. В случае принятия уполномоченным органом положительного решения о включении в Реестр Организация включается в Реестр.

3.5. В случае принятия отрицательного решения о включении в Реестр уполномоченный орган в течение двух рабочих дней направляет Организации мотивированный отказ.

3.6. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

3.6.1. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, либо представление документов с нарушением условий их представления, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящего Положения;

3.6.2. недостоверность представленной Организацией информации;

3.6.3. несоответствие Организации условиям для включения в Реестр, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Положения.

3.7. Организация несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре, со дня включения в Реестр.

3.8. Организации, включенные в Реестр, обязаны представлять в уполномоченный орган данные об изменении информации, содержащейся в документах, представленных для включения в Реестр в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений.

3.9. Основаниями для исключения Организации из Реестра являются:

3.9.1. поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления в свободной форме от Организации;

3.9.2. прекращение Организацией деятельности, связанной с оказанием услуг по организации отдыха детей;

3.9.3. выявление недостоверности представленной в уполномоченный орган информации.

IV. Заключительные положения

4.1. Ведение Реестра осуществляется по формам согласно [приложениям 2, 3](#) к настоящему Положению.

4.2. С целью информирования родителей (законных представителей) о возможности получения бюджетной поддержки на частичную оплату услуг по отдыху детей (путевки) информация об Организациях, включенных в Реестр, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи в текущем году, размещается на официальном сайте администрации города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 15 апреля.

Приложение 1
к Положению
о формировании и ведении
Реестра организаций,
оказывающих услуги по

организации отдыха
детей и молодежи

ЗАЯВКА
на включение в Реестр организаций, оказывающих услуги
по организации отдыха детей и молодежи

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), телефон	
Наименование лагеря	
Место нахождения лагеря	
Ф.И.О. руководителя юридического лица	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	

Прошу включить в реестр организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи (далее - Реестр).

С Положением о формировании и ведении Реестра организаций, оказывающих услуги по организации отдыха детей и молодежи, ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Уведомлен(а) об обязанности представлять в департамент социальной политики администрации города Перми данные об изменении информации, содержащейся в документах, представленных для включения в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня таких изменений.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Просроченная задолженность по субсидиям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Перми, отсутствует.

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Организация не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на организацию отдыха детей в каникулярное время.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

оказывающих услуги по
организации отдыха
детей и молодежи

РЕЕСТР
детских лагерей палаточного типа

Наименование лагеря	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Наличие уведомления, направленного в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, о начале деятельности лагеря	Место нахождения лагеря	Контактное лицо, телефон	График смен
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ДОСУГА И ОТДЫХА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235,
от 25.10.2011 N 675, от 23.04.2012 N 179, от 16.06.2014 N 399)

I. Общие положения

1.1. Лагерь досуга и отдыха (далее - Лагерь) - форма организации отдыха, досуга и занятости детей с дневным пребыванием, временно создаваемая на базе учреждения, организации независимо от формы собственности, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (далее - Учреждение), на период каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей).

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 23.04.2012 N 179)

1.2. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.05.2011 N 235)

1.3. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Лагерь открывается на основании локального акта учреждения и экспертного заключения о соответствии Санитарным правилам, утвержденным [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10" (далее - СанПиН).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 16.06.2014 N 399)

2.2. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 18 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями [СанПиН](#).

2.5. Питание детей организуется в столовой Лагеря или в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по учреждению.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и Правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

V. Финансовое обеспечение

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми
от 25.10.2011 N 675)

5.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых получателям бюджетных средств или выделенных Учреждению в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время;

5.1.2. бюджета города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств в виде субсидий, выделенных хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, имеющим во владении или пользовании имущество, на базе которого организован лагерь досуга и отдыха;

5.1.3. родителей (законных представителей);

5.1.4. полученных Учреждением из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря несет главный бухгалтер Учреждения, начальник и главный бухгалтер Лагеря, за сохранность имущества и инвентаря - начальник и сотрудники Лагеря.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 29.04.2011 N 191

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ) НЕЗАВИСИМО ОТ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ
И ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВОК
В ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ДЕТСКИЕ ЛАГЕРЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 13.04.2016 N 258.
