



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Пермского края
от 22.05.2018 N 271-п
"Об обеспечении безопасности жизни и
здоровья детей при организации их отдыха и
оздоровления"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.06.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2018 г. N 271-п

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края от 2 апреля 2010 г. N 607-ПК "О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления", [Законом](#) Пермского края от 5 февраля 2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", а также в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей.
2. Органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края организовать межведомственное взаимодействие по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, включая проведение межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с [Порядком](#), утвержденным настоящим Постановлением.
3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 22.05.2018 N 271-п

ПОРЯДОК
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью систематизации требований, предъявляемых к проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления перед началом летней оздоровительной кампании и приемом детей (далее - межведомственная приемка), создания безопасных условий пребывания детей и повышения качества услуг по организации отдыха детей и их оздоровления и регламентирует вопросы определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к приему детей, оказания информационно-методической поддержки при открытии.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Закоме](#) Пермского края от 5 февраля 2016 г. N 602-ПК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае", [Закоме](#) Пермского края от 2 апреля 2010 г. N 607-ПК "О передаче органам

местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления".

1.3. Межведомственная приемка организуется уполномоченными органами по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее - уполномоченный орган) в отношении всех загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - лагерь, реестр лагерей).

1.4. Межведомственную приемку проводят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края в составе комиссии (далее - Комиссия).

Результат межведомственной приемки отражается в акте межведомственной приемки организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей (далее - акт межведомственной приемки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок действия акта межведомственной приемки составляет 1 календарный год со дня его подписания.

II. Состав Комиссии и ее полномочия

2.1. В состав Комиссии входят:

2.1.1. заместитель главы (главы администрации) муниципального района (городского округа) Пермского края, председатель комиссии;

2.1.2. представители:

2.1.2.1. органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

2.1.2.2. Министерства здравоохранения Пермского края;

2.1.2.3. Управления Росгвардии по Пермскому краю (по согласованию);

2.1.2.4. Главного управления МЧС России по Пермскому краю (при наличии на территории лагеря или использовании лагерем водного объекта) (по согласованию);

2.1.2.5. уполномоченного органа (в случае, если орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, не является уполномоченным органом).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края.

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. проводит межведомственную приемку в рамках своей компетенции, в том числе оценивает готовность лагеря к летней оздоровительной кампании и приему детей;

2.3.2. проверяет наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям и акта проверки соответствия лагеря правилам пожарной безопасности;

2.3.3. заполняет акт межведомственной приемки в соответствии с компетенцией;

2.3.4. выносит заключение о готовности (неготовности) лагеря к приему детей;

2.3.5. передает заполненный акт межведомственной приемки в уполномоченный орган;

2.3.6. оценивает готовность лагеря к приему детей;

2.3.7. проверяет укомплектованность лагеря работниками, реализующими планы и программы работы с детьми, в соответствии с наполняемостью в смену, соответствие квалификации работников профессиональным стандартам или квалификационным требованиям, а также иным требованиям, установленным в соответствии с трудовым законодательством;

2.3.8. оценивает наличие и содержание планов и программ работы с детьми, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.3.9. проверяет укомплектованность лагеря медицинскими работниками, их соответствие квалификационным требованиям, а также иным требованиям, установленным в соответствии с трудовым законодательством;

2.3.10. оценивает готовность медицинского пункта к функционированию и приему детей;

2.3.11. проверяет наличие лекарственных препаратов, их соответствие требованиям ведомственных нормативных актов, соблюдение сроков годности, условий хранения;

2.3.12. проверяет наличие и содержание плана мероприятий медицинских работников по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваемости детей;

2.3.13. проверяет организацию пропускного режима на территорию лагеря, целостность периметрального ограждения;

2.3.14. проверяет наличие охраны лагеря или службы безопасности, наличие и работоспособность системы видеонаблюдения, технических средств охраны;

2.3.15. проверяет наличие паспорта безопасности;

2.3.16. оценивает содержание инструкций по обеспечению безопасности детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.3.17. проверяет соответствие зон рекреации водных объектов установленным требованиям и соблюдение мер обеспечения безопасности детей на водных объектах.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

2.5.1. посещать территорию и помещения лагеря в период межведомственной приемки;

2.5.2. запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края, уполномоченного органа и руководителя лагеря информацию и документы, относящиеся к проведению межведомственной приемки;

2.5.3. взаимодействовать по вопросам проведения межведомственной приемки с муниципальным координационным советом по оздоровлению, отдыху и занятости детей, уполномоченным органом, членами Комиссии, руководителем лагеря.

III. Организация межведомственной приемки

3.1. Председатель Комиссии утверждает график межведомственной приемки лагерей, включенных в реестр лагерей, не позднее 30 апреля текущего года по согласованию с руководителем лагеря. Дата межведомственной приемки лагеря назначается не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заезда детей на первую смену летней оздоровительной кампании текущего года.

3.2. График межведомственной приемки доводится до сведения руководителей лагерей, включенных в

график межведомственной приемки, не позднее чем за 10 рабочих дней до даты межведомственной приемки.

3.3. Руководитель лагеря при подготовке к межведомственной приемке, функционированию и приему детей обеспечивает выполнение необходимых подготовительных работ и организационно-штатных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными для открытия и функционирования лагерей.

3.4. Комиссия проводит межведомственную приемку в соответствии с графиком межведомственной приемки посредством посещения лагеря в присутствии руководителя лагеря или уполномоченного им лица.

3.5. В ходе межведомственной приемки члены Комиссии оценивают готовность лагеря к приему детей в соответствии с [пунктами 2.2-2.4](#) настоящего Порядка.

3.6. Для отражения результатов межведомственной приемки руководитель лагеря заполняет акт межведомственной приемки в двух экземплярах в части общих сведений о лагере и состава комиссии и прикладывает к нему копии следующих документов:

3.6.1. акт проверки соответствия лагеря правилам пожарной безопасности или информационное (консультационное) письмо, выданное территориальным отделом (отделением) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю;

3.6.2. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3.6.3. акт энтомологического обследования (контроля) территории.

3.7. По результатам межведомственной приемки в течение трех рабочих дней со дня ее проведения члены Комиссии заполняют акт межведомственной приемки в соответствии с полномочиями.

3.8. Лагерь считается готовым к приему детей при условии отсутствия замечаний членов Комиссии. При этом в акте межведомственной приемки указывается заключение: "Организация готова к приему детей в период оздоровительной кампании ____ года" или "Организация готова к приему детей в период оздоровительной кампании ____ года с рекомендациями".

3.9. При наличии замечаний членов Комиссии, препятствующих приему детей, они отражаются в акте межведомственной приемки и назначается дата повторной приемки до приема детей.

При наличии [рекомендаций](#) членов Комиссии они отражаются в приложении к акту.

3.10. Решение Комиссии, принятое в пределах ее полномочий, обязательно для исполнения руководителем лагеря.

3.11. По окончании межведомственной приемки и заполнения акта межведомственной приемки в течение двух рабочих дней один его экземпляр Комиссия передает руководителю лагеря, второй - в уполномоченный орган. Копия акта межведомственной приемки в течение следующего рабочего дня со дня получения акта межведомственной приемки уполномоченным органом направляется в Государственный уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

3.12. В случае несогласия с решением Комиссии лагерь вправе обжаловать его.

Приложение
к Порядку
межведомственной приемки
организаций отдыха детей
и их оздоровления к приему детей

ФОРМА

АКТ
межведомственной приемки организации отдыха детей
и их оздоровления к приему детей

Действителен до "___" _____ 20__ года
"___" _____ 20__ года

Наименование организации (полное наименование в соответствии с уставными документами), оказывающей услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, место нахождения, ФИО руководителя, телефон:

Наименование, фактическое место нахождения, ФИО и телефон руководителя, организации отдыха детей и их оздоровления, на базе которой оказываются услуги по организации отдыха детей и их оздоровления:

Комиссия в составе:

в присутствии:

(представитель организации отдыха детей и их оздоровления)

составила акт межведомственной приемки организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей:

1. Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления

1.1	Количество смен	
1.2	Предельная наполняемость в смену	
1.3	Площадь территории (га)	
1.4	Условия размещения детей:	
	сезонность	
	благоустроенность	
1.5	Наличие и реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям	
1.6	Наличие и реквизиты акта проверки органом государственного контроля (надзора) в сфере пожарной безопасности или информационного (консультационного) письма, выданного территориальным отделом (отделением) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по	

	Пермскому краю	
1.7	Наличие, тип, покрытие подъездных путей, их состояние	
1.8	Наличие лицензий	
	на медицинскую деятельность	
	на образовательную деятельность	
	иных	
1.9	Наличие и (или) использование бассейна или водоема с пляжем	
1.10	Проведение акарицидной (противоклещевой) обработки территории, реквизиты договора об оказании услуг, акта энтомологического обследования (контроля) территории	

2. Вопросы, относящиеся к полномочиям членов Комиссии

N п/п	Наименование оцениваемого показателя	Вывод члена Комиссии
1	2	3
2.1	Укомплектованность лагеря работниками, реализующими планы и программы работы с детьми, в соответствии с наполняемостью в смену	
2.2	Соответствие квалификации работников, реализующих планы и программы работы с детьми, профессиональным стандартам или квалификационным требованиям, а также иным требованиям, установленным в соответствии с трудовым законодательством	
2.3	Наличие и содержание планов и программ работы с детьми, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей	
2.4	Укомплектованность лагеря медицинскими работниками	
2.5	Соответствие медицинских работников квалификационным требованиям, а также иным требованиям, установленным в соответствии с трудовым законодательством	
2.6	Готовность медицинского пункта к функционированию и приему детей	
2.7	Наличие лекарственных препаратов, их соответствие требованиям ведомственных нормативных актов, соблюдение сроков годности, условий хранения	
2.8	Наличие и содержание плана мероприятий медицинских работников по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваемости детей	
2.9	Организация пропускного режима на территорию лагеря, целостность периметрального ограждения	

2.10	Наличие охраны лагеря или службы безопасности, наличие и работоспособность системы видеонаблюдения, технических средств охраны	
2.11	Наличие паспорта безопасности	
2.12	Содержание инструкций по обеспечению безопасности детей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций	
2.13	Соответствие зон рекреации водных объектов установленным требованиям и соблюдение мер обеспечения безопасности детей на водных объектах (в случае наличия и (или) использования водных объектов и пляжей)	

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

Ознакомлен:

(подпись представителя организации отдыха детей и их оздоровления)

Приложение
к акту
межведомственной приемки
организации отдыха детей
и их оздоровления к приему детей

РЕКОМЕНДАЦИИ
членов комиссии по проведению межведомственной приемки
организации отдыха детей и их оздоровления к приему детей