



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
П Р И К А З  
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

13.07.2018

№ СЭД-059-08-01-09-862

**Об утверждении Регламента по учету и заполнению информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, Регламента передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение**

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 07 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», приказа заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента образования от 14 декабря 2016 г. № СЭД-08-01-09-1737 «Об утверждении инструкций по заполнению регистра, таблицы мониторинга учета семей и детей группы риска социально опасного положения», в целях оперативного информирования и своевременной профилактики правонарушений несовершеннолетними

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Регламент по учету и заполнению информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения (далее - Регламент);

1.2 Регламент передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение (далее - Регламент);

1.3 информационную карту семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения для подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Перми (далее – Информационная карта);

1.4 информационную карту семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения для подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений г.Перми (далее – Информационная карта).

2. Заместителю начальника департамента – начальнику управления общего и дополнительного образования детей, начальнику управления дошкольного образования организовать информирование руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – МОУ), о порядке учета и ведения информационной карты семьи и ребенка, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП) или группе риска социально опасного положения (далее – ГР СОП), при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение, и передачи информации о семьях и детях, находящихся в СОП или ГР СОП, при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение.

3. Руководителям МОУ обеспечить исполнение прилагаемых Регламентов.

4. Руководителям МОУ, в состав которых входят группы для детей дошкольного возраста:

4.1 до 20 сентября 2018 г. лицами, ответственными за работу с детьми, находящимися в СОП или ГР СОП, обеспечить заполнение Информационных карт в отношении детей в возрасте от 6 до 8 лет, относящихся к данной категории детей, и передачу Информационных карт в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Перми на электронном и бумажном носителях;

4.2 до 01 октября 2018 г. обеспечить заполнение дополнительного раздела «Информационная карта» персонифицированной карточки детей, размещенной в информационной системе персональных данных «Дошкольный портал» (далее – ИСПДн);

4.3 до 01 октября 2018 г. обеспечить заполнение Информационных карт на детей всех возрастных групп, находящихся в СОП или ГР СОП в ИСПДн.

5. Директору МКУ «ИАЦ» г.Перми:

5.1 сопоставить до 01 августа 2018 г. персонифицированную базу детей, поступающих в 1 класс в 2018-2019 учебном году с регистрами семей и детей, находящихся в ГР СОП и СОП, по состоянию на 01 июля 2018 г., создав графу «дополнительные сведения» у детей, находящихся в СОП или ГР СОП;

5.2 разработать до 10 сентября 2018 г. дополнительный раздел «Информационная карта» в персонифицированной карточке для категории детей СОП или ГР СОП.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.В. Серикова

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-09-862

### РЕГЛАМЕНТ

#### **по учету и заполнению информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок учета и ведения информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения (далее – Информационная карта).

2. Руководитель МОУ обеспечивает заполнение Информационной карты специалистом МОУ по работе с детьми, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП) или группе риска социально опасного положения (далее – ГР СОП).

3. Руководитель МОУ, имеющего в своем составе группы для детей дошкольного возраста (далее – ДОУ) обеспечивает:

3.1 назначение ответственного за работу в информационной системе персональных данных «Дошкольный портал» (далее – ИСПДн) с Информационной картой детей, находящихся в СОП или ГР СОП (далее – Информационная карта);

3.2 в течение 3 рабочих дней со дня присвоения ребенку и семье статуса ГР СОП в ИСПДн заполнение Информационной карты;

3.3 ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала актуализацию Информационной карты в ИСПДн.

4. Специалист отдела организации предоставления услуги дошкольного образования в муниципальном секторе управления дошкольного образования департамента образования администрации города Перми:

4.1 направляет ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным периодом, в МКУ «ИАЦ» г.Перми сводный регистр учета семей и детей ГР СОП и сводный регистр детей из семей, находящихся в СОП;

4.2 по результатам сверки МКУ «ИАЦ» г.Перми доводит информацию о незаполненных Информационных картах в ИСПДн до сведения руководителей ДОУ и сроках их заполнения.

5. МКУ «ИАЦ» г.Перми в течение 5 рабочих дней, после получения сводных регистров:

5.1 производит сверку наличия заполненных ДОУ Информационных карт в ИСПДн детей, находящихся в регистрах;

5.2 направляет информацию о детях с незаполненными Информационными картами в управление дошкольного образования департамента образования администрации города Перми.

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-09-862

### РЕГЛАМЕНТ

**передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение**

1. Руководитель ДОУ ежегодно до 20 сентября обеспечивает заполнение и передачу Информационных карт на детей из подготовительных групп в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Перми (далее – СОШ).

2. При переходе ребенка СОП и ГР СОП из ДОУ в СОШ:

2.1 МКУ «ИАЦ» г.Перми сопоставляет персонифицированную базу детей, поступающих в 1 класс, с учетом данных регистров семей и детей, находящихся в ГР СОП и СОП, на последний отчетный период, создавая графу «дополнительные сведения» у детей, находящихся в СОП или ГР СОП в срок до 01 августа;

3. При переходе обучающегося, находящегося в СОП и ГР СОП, из одного общеобразовательного учреждения в другое:

3.1 руководитель СОШ при получении заявления родителей о выдаче документов ребенка информирует социального педагога об отчислении учащегося из СОШ.

3.2 социальный педагог СОШ, в случае нахождения данного учащегося на учете в ГР СОП или СОП, в течение 3-х рабочих дней заполняет информационную карту.

3.3 руководитель СОШ при зачислении ребенка в СОШ информирует социального педагога о прибытии нового учащегося.

3.4 социальный педагог в течение 2-х дней после зачисления учащегося выясняет его статус в базе данных детей, обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Перми.

3.5 при условии нахождения учащегося в ГР СОП, социальный педагог запрашивает информационную карту учащегося из того СОШ, в котором он обучался ранее.

4. Социальный педагог СОШ, в которой ранее обучался учащийся, в течение 3-х рабочих дней предоставляет в СОШ, в которую перешел учащийся, информационную карту.

## УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-09-862

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе  
риска социально опасного положения для подведомственных  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Перми

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения, \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Учетная категория	Категория	Основание (код) постановки на учет	Дата постановки на учет
	СОП		
	Группа риска		
<b>Информация о семье:</b>			
Характеристика семьи (нужное подчеркнуть)  (заполняется воспитателем с участием социального педагога ДОУ)	по структуре	Кровная/замещающая (опекунская, приемная)  Полная/неполная (в разводе, одинокая мать/одинокый отец, вдова/вдовец, повторный брак матери/отца, наличие отчима/мачехи)	
	по материальной обеспеченности	- материально обеспеченная семья - семья испытывает материальные трудности периодически/постоянно - малоимущая семья	
	по количеству детей	- многодетная (указать количество детей _____) - семья с 1 ребенком - семья с 2-мя детьми - наличие совместно проживающих детей отчима/мачехи (количество, пол, возраст)	
	по условиям проживания	- благоустроенное жилье (удовлетворительные санитарно-бытовые условия, у ребенка отдельное спальное место, отдельная комната, есть место для занятий)	

		Жилье собственное/съемное - неблагоустроенное жилье
	по трудовой занятости родителей	- оба родителя не работают - работает один из родителей - оба родителя работают
	Взаимодействие родителей с педагогами ДОУ, ребенком, другими взрослыми. Каждый пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Бесконфликтное общение, вежливы, доброжелательны, взаимодействуют с воспитателем по всем вопросам.
		Равнодушны, выслушивают рекомендации спокойно, но игнорируют их исполнение, в мероприятиях ДОУ вместе с детьми не участвуют.
		Постоянные жалобы (необоснованные) во все инстанции и администрацию ДОУ
		Конфликтное поведение с педагогами, с другими родителями
		Преднамеренная физическая или социальная изоляция ребенка (уклонение от общих мероприятий по разным причинам, категорическое отрицание участия ребенка в мероприятиях)
		Употребление нецензурной брани в присутствии взрослых и/или детей
		Долги по родительской оплате (просрок, накопление долга более 2-х месяцев)
		Отказ (игнорирование) от изменения образовательного маршрута (прохождения обследования на ПМПК) при явной сложности в освоении программного материала
		Игнорирование рекомендаций педагогов
	Приход за ребенком за пределами рабочего времени ДОУ	
	По приемам воспитания	Нетрадиционные (неадекватные) приемы в воспитании
Особенности развития ребенка:		
Поведение (заполняется воспитателем с		Умышленная порча имущества (ломает игрушки, рвет книги и пр.)
		Агрессия (драки, крик, грубость по отношению к сверстникам)

участием психолога и социального педагога) Каждый пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Принесение в ДОУ запрещенных предметов (спички, нож, шприц и пр.)	
	Нарушение/резкая потеря аппетита	
	Навязчивая потребность в чрезмерной ласки, в повышенном внимании со стороны других взрослых	
	Постоянное, напряженное ожидание удара, оскорбления	
	Проигрывание в игровой деятельности негативных ситуации, с которыми сталкиваются в семье (конкретизировать ситуации)	
	Излишняя раздражительность	
	Пассивная реакция на боль	
	Беспокойство или тревожность	
	Подавленность, редко улыбается, смеется (страх открыто проявить эмоции)	
	Низкая самооценка (с 5 лет)	
	Нарушение дневного сна	
Статус изгоя в детском коллективе (возможные причины указать)		
Особенности развития речи н/л (заполняется логопедом)	логопедические нарушения не выявлены/ выявлены (указать какие):  _____	
Психологическая готовность к школьному обучению (заполняется психологом, медицинским работником, воспитателем)	Компонент	Уровень
	мотивационная готовность (отношение к учебной деятельности и стремление к приобретению знаний)	низкий уровень средний уровень высокий уровень
	познавательная готовность (уровень развития психических процессов)	низкий уровень средний уровень высокий уровень
	волевая готовность (умение ребенка действовать в соответствии с образцом и осуществлять контроль путем сопоставления с ним как с эталоном)	низкий уровень средний уровень высокий уровень
	физическая готовность (навыки самообслуживания, состояние общей моторики, уровень физической подготовленности, состояние здоровья, правильное телосложение, осанка)	низкий уровень средний уровень высокий уровень

Наблюдения за физическим состоянием ребенка (заполняется воспитателем с участием медицинского работника)	Категоричный отказ от прививок
	Нервный тик, периодическое заикание
	Энурез
	Резкая потеря веса
	Шрамы, гематомы
Другое (указать)	

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Координатор  
профилактической работы ДОУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 13.07.2018 № СЭД-059-08-01-09-862

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе  
риска социально опасного положения для подведомственных  
муниципальных общеобразовательных учреждений г.Перми

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения, \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Учетная категория	Категория	Основание (код) постановки на учет	Дата постановки на учет
	СОП		
	Группа риска		
<b>Информация о семье:</b>			
Характеристика семьи (нужное подчеркнуть)  (заполняется классным руководителем с участием социального педагога СОШ)	по структуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кровная/замещающая (опекунская, приемная)</li> <li>- полная/ неполная (в разводе, одинокая мать/одинокый отец, вдова/вдовец, повторный брак матери/отца, наличие отчима/мачехи)</li> </ul>	
	по материальной обеспеченности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материально обеспеченная семья</li> <li>- семья испытывает материальные трудности периодически/постоянно</li> <li>- малоимущая семья</li> </ul>	
	по количеству детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- многодетная (указать количество детей _____)</li> <li>- семья с 1 ребенком</li> <li>- семья с 2-мя детьми</li> <li>- наличие совместно проживающих детей отчима/мачехи (количество, пол, возраст)</li> </ul>	
	по условиям проживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустроенное жилье (удовлетворительные санитарно-бытовые условия, у ребенка отдельное спальное место, отдельная комната, есть место для занятий)</li> <li>- жилье собственное/съемное</li> <li>- неблагоустроенное жилье</li> </ul>	
	по трудовой занятости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оба родителя не работают</li> <li>- работает один из родителей</li> </ul>	

	родителей	- оба родителя работают
	<p>Взаимодействие родителей с педагогами СОШ</p> <p>Пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.</p>	<p>Бесконфликтное общение, вежливы, доброжелательны, взаимодействуют с педагогами образовательного учреждения по всем вопросам, посещают родительские собрания</p> <p>Равнодушны, выслушивают рекомендации спокойно, но игнорируют их исполнение, в мероприятиях СОШ вместе с детьми не участвуют.</p> <p>Постоянные жалобы (необоснованные) во все инстанции и администрацию СОШ</p> <p>Конфликтное поведение с педагогами, с другими родителями</p> <p>Преднамеренная физическая или социальная изоляция ребенка (уклонение от общих мероприятий по разным причинам, категорическое отрицание участия ребенка в мероприятиях)</p> <p>Отказ (игнорирование) от изменения образовательного маршрута (прохождения обследования на ПМПК) при явной сложности в освоении программного материала</p> <p>Игнорирование рекомендаций педагогов</p> <p>Родители не посещают или очень редко посещают родительские собрания. Школу посещают только после неоднократных приглашений. Уклоняются от встреч с представителями педагогического коллектива. Сами не интересуются учебой или поведением ребенка.</p>
	<p>Взаимодействие родителей и несовершеннолетнего</p> <p>Каждый пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.</p>	<p>Совместная досуговая деятельность родителей и детей в семье практикуется редко.</p> <p>Выполнение уроков не контролируется или контролируется эпизодически, помощь не оказывается.</p> <p>Родители не контролируют где, с кем и чем занимается ребенок в свободное время</p> <p>Во взаимоотношениях с несовершеннолетним имели место факты жестокого обращения</p>

		Наличие острого и/или повторяющихся конфликтов ребенка с родителями
		Завышенные требования к успешности ребенка, чрезмерная загруженность дополнительными занятиями
		Завышенные требования к домашним и семейным обязанностям, в том числе перекладывание родительской ответственности за младших детей
		Отношение родителей к ребенку «эмоционально холодное», чрезмерно критичное, с проявлениями эмоционального насилия. Со стороны родителей допускается ругань и сквернословие по отношению к ребенку, запугивание наказанием, проявляется физическое насилие. Часто используется унижения и оскорбления в стороны ребенка, пренебрежение, запугивание, угрозы.
		Гиперопека, (чрезмерная забота о ребенке, стремление родителей окружать ребенка повышенным вниманием, защищать даже при отсутствии реальной опасности, постоянно удерживать около себя, «привязывать» детей к своему настроению и чувствам, обязывать их поступать определенным, наиболее безопасным для родителей способом)
<b>Особенности развития и обучения несовершеннолетнего:</b>		
Взаимодействие несовершеннолетнего со сверстниками и взрослыми (заполняется учителем с участием психолога и социального педагога) Пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.		Повторяющиеся конфликты в классе с одним учеником, с группой детей или всем классом, с педагогами
		Проявляет физическую агрессию (может ударить, уколоть, ущипнуть, толкнуть, пнуть)
		Проявляет вербальную агрессию (может обзывать, унижать, высмеять)
		Имеет друзей преимущественно среди сверстников или совершеннолетних, которые употребляют ПАВ или состоят на учете за совершение противоправных действий.
		При общении груб, может применять ненормативную лексику или жаргон.
		Отвержение в классном коллективе по какому-либо признаку (внешность, субкультуры, род интересов, здоровье и пр.) Насмешки, издевательства, травля со стороны одноклассников (повторяющиеся оскорбления,

	унижения со стороны сверстников, отказ брать в коллективные игры, занятия, группы по интересам
Поведение несовершеннолетнего	Учащийся нарушает правила поведения и внутреннего распорядка учреждения, не выполняет требований педагогов
(заполняется учителем с участием психолога и социального педагога)	Может повреждать имущество школы, выдавать не соответствующее ситуации поведение, (во время занятий вскакивать на столы, включать музыку, выбегать из класса, кидать предметы), срывает занятия, применяет физическую и вербальную агрессию
Пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Воровство в коллективе (замечены случаи в отношении ребенка или совершены самим ребенком)
	Поступают жалобы на поведение несовершеннолетнего как от учащихся, так и взрослых
	Наличие фактов лжи или жульничества во избежание ответственности за свои действия
	Наличие фактов употребления ПАВ, общение в группе сверстников, употребляющих ПАВ
	Наличие антивитальной символики, изображений, фраз и статусов в социальных сетях интернета, в школьных тетрадях, участие в антивитальных интернет-группах, играх. Приверженец субкультуры АУЕ ("Арестанский уклад един").
Учебная деятельность (заполняется учителем)	Пропуски уроков без уважительных причин, уходы
Пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Частые опоздания
	Интенсивные, эмоционально окрашенные негативные реакции на неудачи в учебной деятельности (может зареветь, бросить вещи, порвать тетрадь, выбежать из класса, хлопнуть дверью и т.д.)
	Часто не выполняет домашнее задание или выполняет не всегда (не успел, забыл, не знал, что задано и т.д.). Нет желания учиться.
Эмоциональное состояние (заполняется учителем с участием психолога)	Наблюдаются существенные изменения в поведении или настроении учащегося в зависимости от его школьной или семейной ситуации (низкая оценка, замечание, негативное влияние родителей, изменение состава семьи и т.д.)
Пункт подчеркивается в случае, если	Несовершеннолетний длительное время находится в подавленном состоянии или чрезмерно веселом (эйфория)
	Наличие прямых или косвенных фраз, свидетельствующих о нежелании жить, шутки о самоубийстве, заинтересованность вопросами смерти, высказывания об отсутствии ценности жизни.

ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Общее ухудшение физиологического состояния, проявляющееся 2 и более недели: нарушение аппетита, сонливость, снижение активности, усталость, снижение внимания, жалобы на нездоровье, повышенная утомляемость	
Наличие кризисных (стрессовых) ситуаций (заполняется учителем с участием психолога и социального педагога) Пункт подчеркивается в случае, если ситуация носит неоднократный постоянный характер.	Неразделенная любовь или расставание (разрыв отношений) с близким человеком противоположного пола.	
	Утрата обоих родителей	
	Утрата одного из родителей или развод в семье	
	Тяжелые соматические болезни, инвалидность	
	Изменение места жительства, круга общения, образовательного учреждения	
	Другое _____	
Результаты диагностического обследования ребенка (заполняется психологом)	Компонент	Балл/уровень
	Адаптационные способности (особенности адаптации к изменившимся условиям обучения, к коллективу сверстников)	
	Психоэмоциональное состояние	
	Межличностное общение со сверстниками (социометрический статус)	
	Детско-родительские отношения	
	Другое _____	
Наблюдения за физическим состоянием ребенка (заполняется классным руководителем с участием медработника)	Нервный тик, периодическое заикание	
	Шрамы, гематомы	
	Состояние здоровья ребенка неудовлетворительное. Несовершеннолетний очень часто болеет.	
	Наличие самоповреждений: порезы, проколы, татуаж	
	Другое (указать)	

Работа с семьей и ребенком:		
Профилактическая/реабилитационная работа в СОШ	Виды работ	Результат работ
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	.....	.....
Рекомендации СОШ	1. 2. 3. .....	

Директор СОШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Координатор  
профилактической работы СОШ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_