



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

"Обзор: Обновленная бюджетная отчетность:
обзор изменений (КонсультантПлюс, 2018)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 28.06.2018

Бесплатно подписаться на обзоры на сайте КонсультантПлюс

ОБНОВЛЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ

Исключительные права на представленный материал принадлежат АО "Консультант Плюс".

Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 16.12.2017.

С 16 декабря 2017 года вступили в силу важные изменения в [Инструкции](#) N 191н. Они касаются пояснительной записки, других форм и порядка их составления. Изменения нужно учитывать при сдаче отчетности за 2017 год.

Что изменится в формах и таблицах, которые подаются в составе пояснительной записки (ф. 0503160)

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169)

Установлено, как отразить уточнение КБК в отчете ([ф. 0503169](#)) при погашении кредиторской задолженности. Если расходы были проведены не по тому коду, а затем его уточнили на правильный, то в графе 5 суммы по уточняемому коду нужно поставить со знаком "минус", а по новому - со знаком "плюс".

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств

Из раздела 2 пояснительной записки исключена [таблица N 2](#). Несмотря на это, информацию, которая отражалась в таблице, нужно продолжать указывать в разделе 2 в составе [иной информации](#), которая оказала существенное влияние и характеризует результаты деятельности субъекта отчетности. Отметим, что из самой формы Пояснительной записки ([ф. 0503160](#)) [таблица N 2](#) пока не удалена.

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)

В разделах "[Расходы бюджета](#)" и "[Источники финансирования дефицита бюджета](#)" [формы 0503164](#) нужно отражать показатели еще и в разрезе кодов глав БК. Ранее расходы [указывали](#) в разрезе кодов разделов, подразделов и целевых статей, а [источники](#) - в разрезе групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета и кодов КОСГУ.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175)

Появился новый код причины неисполнения обязательств, который можно отразить в графах 7 и 8 [разделов 1, 2](#), - "03 - иные причины". Если указать этот код, причину необходимо будет описать в текстовой части пояснительной записки в [разделе 4](#).

В графах 7, 8 [раздела 3](#) не нужно приводить основание бюджетного обязательства, принятого сверх утвержденных назначений.

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190)

Новую форму должны заполнять все получатели бюджетных средств. Рассмотрим порядок заполнения [формы 0503190](#).

Рассмотрим новый порядок заполнения [формы 0503190](#).

В [графе 4](#) указывается (при наличии) код объекта капвложений, который содержится в документе, устанавливающим распределение бюджетных ассигнований. Федеральные учреждения должны отражать код объекта по ФАИП.

В [графе 5](#) приводится кадастровый номер объекта недвижимости, сведения о котором содержатся в

ЕГРН.

В графе 6 отражается учетный номер объекта, присвоенный балансодержателем. Номер формируется так:

- 1 - 3 разряды - код ГРБС учреждения по бюджетной классификации расходов;
- 4 - 23 разряды - уникальный номер реестровой записи участника бюджетного процесса;
- 24 - 27 разряды - порядковый номер объекта, присвоенный ему балансодержателем при приеме к учету;
- 28 разряд - код контура идентификации сведений об объекте (1 - сведения, не составляющие гостайну; 2 - сведения, составляющие гостайну).

В графе 7 приводится учетный номер, присвоенный предыдущим балансодержателем. Если номера нет, проставляются нули.

В графе 8 указывается статус объекта по группам с кодировкой:

- 0X - "Реализация инвестиционного проекта";
- 1X - "Завершение реализации инвестиционного проекта";
- 2X - "Выбытие капитальных вложений (объекта незавершенного строительства)".

В графах 17 - 20 отражается движение по счету **0 106 11 000**:

- в **графе 17** - остаток на начало года;
- в **графе 18** - дебетовые обороты;
- в **графе 19** - кредитовые обороты;
- в **графе 20** - остаток на конец года.

Сведения о проведении инвентаризаций (таблица N 6)

Таблицу N 6 не надо заполнять, если в ходе инвентаризации не обнаружены расхождения. Однако факт ее проведения необходимо отразить в текстовой части пояснительной записки в разделе 5.

Как изменятся другие формы и порядок составления отчетности

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)

В **отчете** появился новый раздел 3.1 "Аналитическая информация по управлению остатками". В нем приводится детализированная информация о показателях **строк 463, 464** раздела 3 "Изменение остатков средств".

Кроме того, скорректирован **раздел 4** "Аналитическая информация по выбытиям". В **строке 980** нужно детально отражать возврат дебиторской задолженности прошлых лет, а именно: в разрезе разделов, подразделов, КОСГУ и КВР. При этом нужно указывать тот раздел и подраздел, по которому в прошлом году осуществлялись наибольшие объемы расходов. В целях раскрытия существенной информации - раздел, подраздел, по которым проходили целевые расходы прошлых лет.

Допотчеты к формам 0503127, 0503128 для ГРБС (РБС)

ГРБС (РБС) при формировании сводных отчетов по этим формам должны составлять дополнительные отчеты о бюджетных назначениях. Отчеты идентичны **формам 0503127** и **0503128**, но в них не заполняются графы:

- по исполненным и неисполненным назначениям во всех разделах;
- принятым, исполненным и неисполненным обязательствам.

Закрепили сокращенные обозначения для субъектов

В кодовой части форм бюджетной отчетности после реквизита "дата" необходимо указывать следующие коды:

- ПБС - получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств;

- АД - администратор доходов бюджета (при формировании бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств);

- РБС - распорядитель бюджетных средств;

- ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

- ГлАД - главный администратор доходов бюджетов (при формировании бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администратора доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

Измененные правила формирования отчетности

Бюджетную отчетность нужно составлять на основе не только главной книги и показателей форм бюджетной отчетности, но и плановых данных, сформированных при осуществлении деятельности субъектом учета.

Главный бухгалтер подписывает формы с плановыми показателями только в части финансовых показателей, сформированных в соответствии с бюджетным учетом, либо при формировании консолидированной отчетности.

Бюджетную отчетность, в которой есть исправления по результатам камеральной проверки, нужно представлять вместе с сопроводительным письмом. В нем указывается информация о внесенных изменениях.

Если учреждение выполняет несколько бюджетных полномочий, оно должно составить единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых полномочий.