



Вопрос: О применении и заполнении бюджетными учреждениями табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421).

Ответ:

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 19 июля 2018 г. N 02-07-05/50639

Департамент бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации (далее - Департамент) рассмотрел обращение от 25.06.2018 по вопросу применения метода сплошного заполнения табеля учета рабочего времени использования рабочего времени в рамках формирования учетной политики учреждения и сообщает следующее.

В соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон) рассмотрению подлежат следующие виды обращений граждан:

предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

просьбы граждан о содействии в реализации их конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщения о нарушении законов или иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

жалобы граждан - просьбы о восстановлении или защите их нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав и свобод или законных интересов других лиц.

Содержащийся в обращении вопрос не соответствует предусмотренным [Законом](#) видам обращений граждан, подлежащих рассмотрению федеральными органами государственной власти.

Кроме того, в силу положений [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" Министерство финансов Российской Федерации не наделено полномочиями по консультированию физических лиц по вопросам применения метода сплошного заполнения табеля учета рабочего времени использования рабочего времени в рамках формирования учетной политики.

Учитывая изложенное, а также то, что суть вопроса сводится к выполнению функций должностного лица, сообщаем, что подобный запрос следует направлять надлежащим образом оформленным (на бланке органа государственной власти, органа местного самоуправления, с подписью уполномоченного лица).

Вместе с тем Департамент считает необходимым отметить следующее.

В соответствии со [статьей 91](#) Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

На основании [статьи 9](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ) формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

На основании [Приказа](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н) для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени используется табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - табель (ф. 0504421)).

Необходимо отметить, что все государственные (муниципальные) бюджетные учреждения в силу норм [статьи 9](#) Федерального закона N 402-ФЗ и [Приказа](#) N 52н применяют для учета рабочего времени табель (ф. 0504421). Применение другой формы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Сведения об учете рабочего времени на основании приказов (распоряжений) руководителя учреждения отражаются в табеле (ф. 0504421) лицом, ответственным за его составление.

Относительно правил заполнения табеля (ф. 0504421) необходимо отметить следующее. В соответствии с [Приказом](#) N 52н предусмотрены способы заполнения табеля (ф. 0504421): регистрация случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, или отражение фактических затрат рабочего времени.

Также [Приказом](#) N 52н установлено, что выбор способа заполнения табеля (ф. 0504421) определяется актом в рамках формирования учетной политики учреждения. При этом в графах 20 и 37 табеля (ф. 0504421) предусмотрено отражение информации в разрезе только "явок" или только "неявок". Выбор соответствующего способа отражения информации в табеле (ф. 0504421) устанавливается актом учреждения в рамках формирования его учетной политики.

Таким образом, при заполнении табеля (ф. 0504421) допускается фиксировать исключительно случаи отклонений от нормального использования рабочего времени способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора Департамента
бюджетной методологии
и финансовой отчетности
в государственном секторе
С.В.СИВЕЦ

19.07.2018