



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З

05.04.2019

059-08-01-09-209

**О внесении изменений в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 31.03.2017 № СЭД-059-08-01-447**

В соответствии с Законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 31 марта 2017 г. № СЭД-059-08-01-447, следующие изменения:

1. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. формирование выплатного дела на получателя мер социальной поддержки, включающего в себя следующие документы:

копия трудовой книжки;

копия документа об образовании и о квалификации;

заявление о предоставлении единовременного государственного пособия;

копия приказа о приеме на работу;

договор о предоставлении единовременного государственного пособия.»;

2. в пункте 2.5. слова «Юридический отдел» заменить словами «Начальник организационно-правового управления, специалисты юридического отдела»;

3. дополнить пунктами 2.1.2<sup>1</sup>, 2.3.7., 2.3.8., 2.5.3, 2.6, 2.7 следующего содержания:

«2.1.2.<sup>1</sup> представление выплатного дела в департамент образования в течение трех рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Регламента;



2.3.7. расчет части единовременного государственного пособия, подлежащей возврату в бюджет Пермского края в случае увольнения до истечения трех лет и направление требования заказным письмом с уведомлением педагогическому работнику о возврате части суммы единовременного государственного пособия с возможностью его добровольного исполнения педагогическим работником в течение 10 рабочих дней с даты получения;

2.3.8. в случае неисполнения педагогическим работником условий по добровольному возврату денежных средств в бюджет Пермского края направляет информацию в организационно-правовое управление с приложением следующих документов:

Заявление о предоставлении единовременного государственного пособия;

Копия документов об образовании и о квалификации;

Копия трудовой книжки;

Копия паспорта;

Копия договора о предоставлении пособия;

Копия приказа об увольнении;

Требование о возврате части суммы единовременного пособия с уведомлением о получении данного требования педагогическим работником;

Расчет части суммы единовременного пособия, подлежащей возврату в бюджет Пермского края;

2.5.3. консультирование и методологическое сопровождение образовательных учреждений, специалистов департамента образования по вопросам предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам;

2.6. Отдел экономики и развития управления финансами департамента образования осуществляет разработку, внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам.

2.7. Отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания управления финансами департамента образования осуществляет:

2.7.1. формирование прогноза сводных показателей по образовательным учреждениям города Перми при определении количества получателей и объемов средств на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам;

2.7.2. контроль за размещением подведомственными учреждениями информации о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов департамента образования, регламентирующих предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам в электронном виде на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента



О.Ю. Желтова



Лист согласования к документу № 059-08-01-09-209 от 05.04.2019

Инициатор согласования: Артемова А.Н. Начальник сектора администрирования доходов и исполнения сметы департамента

Согласование инициировано: 05.04.2019 09:55

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Сулопарова И.А.		Согласовано 05.04.2019 10:58	Согласовано.
2	Постникова М.Н.		ЭП Согласовано 05.04.2019 11:48	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Исполняющий обязанности Желтова О.Ю. (Серикова Л.В.)		ЭП Подписано 05.04.2019 18:18	-