



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

18.06.2019

059-08-01-09-518

**О контроле выполнения
муниципального задания
подведомственными
муниципальными
образовательными учреждениями,
учреждениями дополнительного
образования города Перми
за II квартал 2019 года**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», с целью контроля выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования города Перми за II квартал 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Перми:

1.1 заполнить с 04 июля 2019 г. по 09 июля 2019 г. в автоматизированной системе «Конструктор муниципального задания» форму отчета о выполнении муниципального задания за II квартал 2019 года (далее – Отчет);

1.2 представить с 15 июля 2019 г. по 22 июля 2019 г. Отчет на бумажном носителе в отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему приказу;

1.3 для согласования Отчета в части объема муниципальных услуг в стоимостных показателях представить в отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми копию Отчета об использовании субсидий муниципальным автономным (бюджетным) учреждениям за II квартал 2019 года.

2. И.о.директора МКУ «Информационно-аналитический центр» города Перми Матушкиной О.П.:



2.1 обеспечить с 04 июля 2019 г. по 22 июля 2019 г. доступ для руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования города Перми в отчетные формы по выполнению муниципального задания в автоматизированной системе «Конструктор муниципального задания»;

2.2 сформировать до 26 июля 2019 г. из автоматизированной системы «Конструктор муниципального задания» сводную форму Отчета.

3. Начальникам отделов образования районов организовать с 10 июля 2019 г. по 12 июля 2019 г. проведение сверки и согласования Отчетов (обеспечив их достоверность):

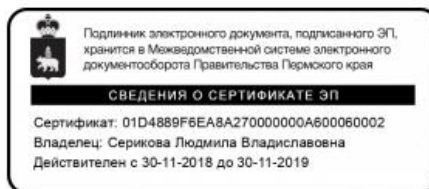
3.1 дошкольных образовательных учреждений в автоматизированной системе «Конструктор муниципального задания» раздел «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)», раздел «Показатели качества оказываемой муниципальной услуги» по показателям качества «Регулярность получения услуги дошкольного образования детьми, находящимися в социально-опасном положении», «Регулярность получения услуги дошкольного образования»;

3.2 общеобразовательных учреждений в автоматизированной системе «Конструктор муниципального задания» раздел «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)».

4. И.о.директора МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми Александровой А.А. организовать до 31 июля 2019 г. проведение оценки выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования города Перми за II квартал 2019 года, подготовку акта о результатах проведения проверки, формирование сводного Отчета о выполнении подведомственными муниципальными образовательными учреждениями города Перми муниципального задания за II квартал 2019 и направление его в департамент финансов администрации города Перми.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами – начальника управления персоналом Желтову О.Ю.



Л.В. Серикова

Приложение
к приказу начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.06.2019 № 059-08-01-09-518

ГРАФИК
представления Отчетов

№ п/п	Район	Дата	Время
1	Орджоникидзевский, Кировский	15 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 18-00
2	Ленинский, Дзержинский	16 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 18-00
3	Индустриальный	17 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 18-00
4	Свердловский	18 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 18-00
5	Мотовилихинский	19 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 17-00
6	Учреждения дополнительного образования	22 июля 2019 г.	9-00 – 12-00, 13-00 – 18-00



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Сулопарова И.А.		Согласовано 14.06.2019 09:53	Согласовано.
2	Матушкина О.П.		Согласовано 14.06.2019 10:49	согласовано.
3	Исполняющий обязанности Алекса- ндрова А.А. (Бусова О.В.)		Согласовано 14.06.2019 15:35	-
4	Желтова О.Ю.		ЭП Согласовано 17.06.2019 16:43	-
5	Исполняющий обязанности Аскар- ова М.Ю. (Постникова М.Н.)		Перенаправлено 17.06.2019 17:46	-
	Селищева Е.Н.		Согласовано 18.06.2019 13:15	-
5.1	Исполняющий обязанности Аскар- ова М.Ю. (Постникова М.Н.)		ЭП Согласовано 18.06.2019 13:16	-
Тип согласования: последовательное				
6	Серикова Л.В.		ЭП Подписано 18.06.2019 13:52	-